



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 21.03.2019 № 58

***Об отдельных вопросах
согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых
муниципальными автономными учреждениями, в отношении которых орган
местного самоуправления «Управление образования города Каменска-
Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя***

В соответствии с частью 6 статьи 3 и статьей 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 18.06.2014 № 306,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета (Приложение № 1);

2) Порядок согласования внесения недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями или приобретенными муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» на приобретение этого имущества, а также находящегося у муниципальных автономных учреждений особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннулина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 21.03.2019 № 58

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ
ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ БОЛЬШИНСТВА ЧЛЕНОВ
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность большинства членов наблюдательного совета (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в следующем абзаце, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3. Для принятия решения Учреждения представляют в Управление

образования следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

цель совершения сделки и обоснование заключения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; наименование индивидуального предпринимателя, его место нахождения, почтовый адрес; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

источники финансирования сделки и (или) источники формирования имущества Учреждения, в отношении которого предполагается совершение сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

информацию о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

информацию о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии (проекты) договоров, связанных со сделкой;

4) копию решения (выписку из протокола) наблюдательного совета о направлении документов Учредителю.

Представляемые документы прошиваются, скрепляются печатью и подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

4. Представленные документы рассматриваются Управлением образования в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Управление образования на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

принимает решение об одобрении сделки либо отказе в ее одобрении.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Управление образования принимает решение об отказе в одобрении сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений,

определенных его уставом;

в результате совершения сделки осуществление Учреждением деятельности в соответствии с целями и задачами, которые определены его уставом, будет затруднено или невозможно;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении оформляется приказом начальника Управления образования, который размещается на официальном сайте Управления образования в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 21.03.2019 № 58

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ
ИМ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО» НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭТОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ
У МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСОБО ЦЕННОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, В УСТАВНЫЙ (СКЛАДОЧНЫЙ) КАПИТАЛ
ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЛИ НА ПЕРЕДАЧУ ИНЫМ ОБРАЗОМ
УКАЗАННОГО ИМУЩЕСТВА ДРУГИМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
В КАЧЕСТВЕ ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЛИ УЧАСТНИКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) внесения недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями или приобретенными муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» на приобретение этого имущества, а также находящегося у муниципальных автономных учреждений особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (далее соответственно - Учреждение, имущество).

2. Для согласования передачи имущества Учреждение представляет в Управление образования следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества Учреждением, которое должно содержать:

информацию о законности, обоснованности и целесообразности совершения действий (сделок), содержащее, в том числе, информацию о прогнозируемых результатах действий (сделок), расчет экономического эффекта, который достигнет Учреждение от заключения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес юридического лица);

предмет сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской

Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) перечень имущества Учреждения и цель его использования юридическим лицом, которому предполагается передать имущество;

3) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

4) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, выданных не позднее двухнедельного срока до дня подачи ходатайства;

5) копии технического паспорта и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества;

6) копии кадастрового плана земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества;

7) копии документов, подтверждающих право оперативного управления особо ценным движимым имуществом;

8) копии документов о технических характеристиках движимого имущества (паспорт, схема и пр.);

9) справка о балансовой стоимости передаваемого имущества на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения (либо руководителем организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Учреждения);

10) сведения об обременении (ограничении) имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии обременения, ограничения);

11) проект договора о внесении имущества;

12) копии документов годовой бухгалтерской отчетности Учреждения за последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенные руководителем Учреждения и главным бухгалтером;

13) копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем юридического лица, а также копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером другого юридического лица;

14) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о другом юридическом лице;

15) сведения об аффилированных лицах другого юридического лица;

16) сведения об имуществе другого юридического лица и его стоимости на дату подачи сопроводительного письма;

17) реестр обязательств другого юридического лица на дату подачи сопроводительного письма;

18) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности другого юридического лица на дату подачи сопроводительного письма;

19) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) (для участия во вновь создаваемых организациях);

20) копия уведомления Федеральной службы по финансовым рынкам о государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг другого юридического лица, состоявшегося ранее (для акционерных обществ);

21) сведения о номинальной стоимости и количестве приобретаемых акций другого юридического лица (для акционерных обществ);

22) расчет доли учреждения в уставном (складочном) капитале другого юридического лица после приобретения акций (для акционерных обществ);

23) копия уведомления Федеральной службы по финансовым рынкам о государственной регистрации выпуска ценных бумаг другого юридического лица (для акционерных обществ).

Представляемые документы прошиваются, скрепляются печатью и подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждения представляют в Управление образования отчет об оценке предмета сделки.

4. Представленные документы рассматриваются Управлением образования в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Управление образования на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

принимает решение о согласовании сделки либо отказе в ее согласовании.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Управление образования принимает решение об отказе в согласовании сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

осуществление Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, будет существенно затруднено или невозможно в связи с совершением сделки;

необоснованность или нецелесообразность передачи имущества;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

имущество отнесено к объектам культурного наследия народов Российской Федерации или к документам, входящим в состав Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

7. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется приказом начальника Управления образования, который размещается на официальном сайте Управления образования в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.