



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 15.06.2016 № 158

О создании
системы «Телефон доверия» в органе местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

В целях создания системы противодействия коррупции в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения муниципального образования город Каменск-Уральский в реализацию антикоррупционной политики в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и разместить в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) систему «Телефон доверия» для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Управления образования и муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» (прилагается).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования и на информационном стенде в фойе Управления образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.В. Малашенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 15.06.2016 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе системы «Телефон доверия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования), муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – муниципальные учреждения) (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в Управлении образования, и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2. ЦЕЛИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения муниципального образования в реализацию антикоррупционной политики в области образования;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер ответственному лицу Управления образования, курирующему мероприятия по противодействию коррупции в Управлении образования;
- анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших по Телефону

доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения муниципального образования город Каменск-Уральский через средства массовой информации, размещение информации на официальных сайтах Управления образования и муниципальных учреждений.

4.2. Прием обращений граждан и юридических лиц по Телефону доверия осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время:

- в период с 01 июня по 31 августа – с 8 часов 00 минут до 12.30. и с 13.30. до 16 часов 00 минут;

- в период с 01 сентября по 31 мая – с 8 часов 30 минут до 12.30. и с 13.30. до 17 часов 00 минут;

Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(3439) 39-62-41.

Ответственное лицо за прием обращений граждан и юридических лиц по Телефону доверия, их учет и предварительную обработку назначается из числа муниципальных служащих Управления образования распоряжением начальника Управления образования (далее – специалист).

4.3. При ответе на телефонные звонки специалист обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить обратившемуся лицу о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и юридические лица сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Управления образования, муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя;

- предложить изложить суть вопроса;

- сообщить том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если обращение не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Обращения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Обращения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в Журнал учета обращений, поступивших на Телефон доверия, в котором указываются:

а) порядковый номер поступившего обращения;

б) дата и время регистрации, фамилия, инициалы сотрудника, принявшего обращение;

в) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица (или указание на анонимность сообщения);

г) краткое содержание сообщения;

д) результаты принятия обращения (резолуция).

Журнал учета обращений, поступивших на Телефон доверия, подлежит

постоянному хранению.

4.5. Ежедневно к концу рабочего времени специалист готовит отчет о поступивших за день обращениях о фактах коррупции и направляет его начальнику Управления образования для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы и организации для принятия мер.

4.6. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».