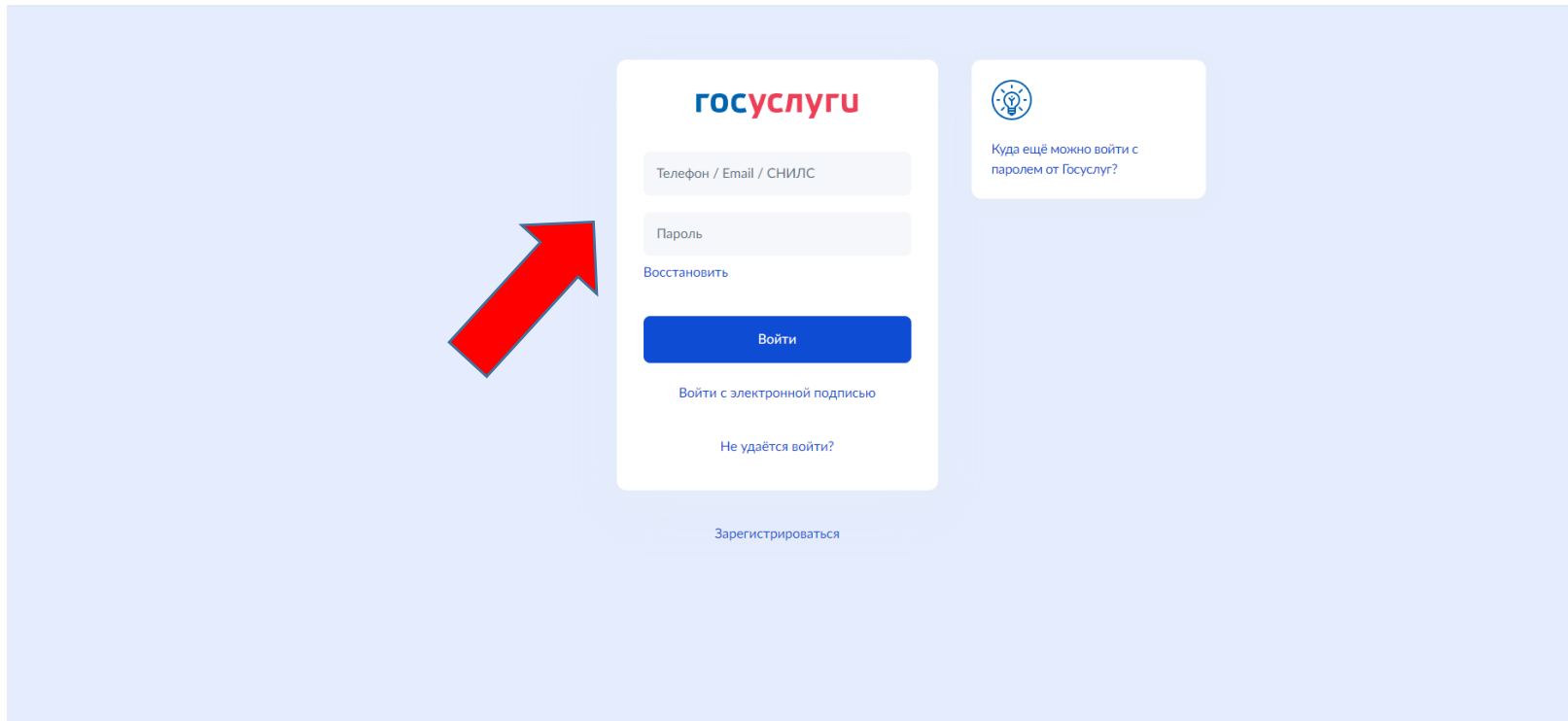


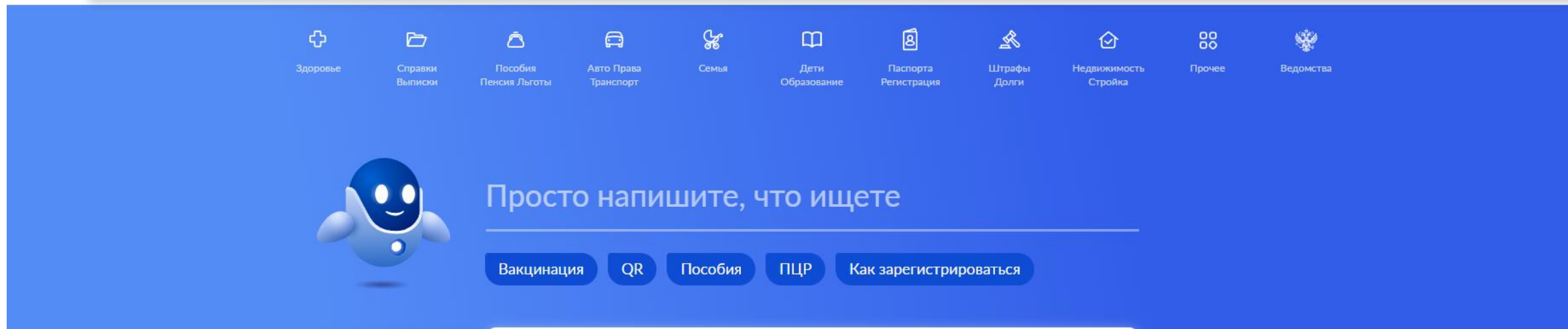
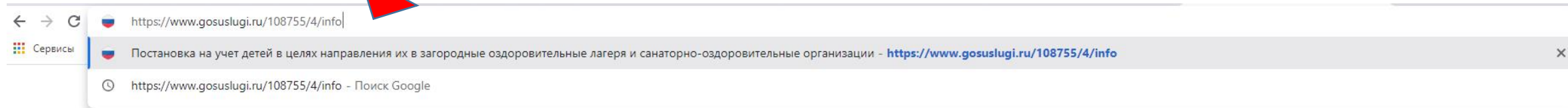
*Внимание! Материалы носят рекомендательный характер, так как порталные формы могут изменяться.*

Для регистрации заявления войти на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru>, указав логин и пароль.  
**ВНИМАНИЕ! Ваше местоположение должно быть указано «Каменск-Уральский»**



The image shows a screenshot of the Gosuslugi login interface. The main form is white and centered on a light blue background. It features the 'gosuslugi' logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A 'Восстановить' link is positioned below the password field. A prominent blue 'Войти' button is located below the input fields. Underneath the button, there is a link for 'Войти с электронной подписью' and a link for 'Не удаётся войти?'. At the bottom of the form is a link for 'Зарегистрироваться'. To the right of the main form is a white box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'. A large red arrow points from the left towards the 'Войти' button.

В адресной строке вставить ссылку: <https://www.gosuslugi.ru/108755/4/info>




# Выбрать «Получить услугу»

Главная Категории услуг постанoвка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

Прием заявлений, постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, ведение такого учета и выдача путевок на территории МО город Каменск-Уральский

[← Вернуться](#) постанoвка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

 Услугу предоставляет  
Орган местного самоуправления  
"Управление образования города  
Каменска-Уральского"

[Получить услугу](#)

Содержание

**Описание услуги**

- [Как получить услугу](#)
- [Стоимость и порядок оплаты](#)
- [Сроки оказания услуги](#)
- [Категории получателей](#)
- [Основания для оказания услуги, основания для отказа](#)
- [Результат оказания услуги](#)
- [Контакты](#)

**Описание услуги**

**Как получить услугу**

**Способы подачи заявки:**

- Лично
- Через законного представителя
- Через МФЦ

**Способы получения результата:**

- Лично
- Через законного представителя
- Через МФЦ

[Задать вопрос](#)

Выбрать «Оформить новое заявление» или можно воспользоваться черновиком

Начинаем регистрацию. Заполняем последовательно все поля:  
Выбираем муниципалитет – МО город Каменск-Уральский.

Согласно административному регламенту в оздоровительные организации направляются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, в санаторно-курортные организации в рамках проекта "Поезд здоровья" - дети в возрасте от 7 лет до 15 лет включительно.  
Возраст ребенка определяется на момент его заезда в оздоровительную организацию.

Главная Категории услуг постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

> постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

Черновики заявлений сохранены 29.11.2019 10:01

1 Желаемая организация

Муниципалитет  
МО город Каменск-Уральский

Льгота на оплату  
Без льготы

Организация

Смена

2 Сведения об учебном заведении, где обучается ребенок

Муниципалитет

Тип образовательной организации  
 Дошкольная

Задать вопрос

# Выбираем ЛЬГОТУ НА ОПЛАТУ:

постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

Через панель экрана: 26.11.2019 10:10

1 Жилая организация

Область: МО город Каленино-Трапезный

Тип льготы

[не выбрано]

- ✓ Без льготы
- ВИЧ-инфицированные дети
- Дети беженцев и вынужденных переселенцев
- Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (100%)
- Дети, вернувшиеся из воспитательных и спец учреждений закрытого типа (100%)
- Дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних (муниципальности)

2

Тип образовательной организации

Дополнительная

Общеобразовательная

Иное

3 Информация о заявителе

Тип заявки: Заявка представителя

Тип родства:

Защитить вопрос

2.6.3. Перечень документов, представляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на предоставление путевки, оплата которой произведена в пределах 100 процентов за счет средств бюджета:

- 1) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия);
- 2) в отношении детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы (оригинал и копия);
- 3) в отношении детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, - документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал);
- 4) в отношении детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);
- 5) в отношении детей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- 6) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия).

Заявитель вправе в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, предоставить справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи. Если на ребенка, проживающего в семье, в отношении которого подано заявление, не назначены указанные пособие и социальная помощь, но назначены в отношении других детей в семье, то заявителем может быть дополнительно предоставлена справка о регистрации данного ребенка по месту жительства данной семьи.

Если заявителем указанные в [части второй пункта 2.6.3](#) документы не были представлены самостоятельно, то специалист Управления образования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос.

**Примечание:**

*В отношении детей, проживающих в малоимущих семьях в пункте **х) письменного заявления** сделать отметку «по запросу».*

# Выбираем желаемый тип организации:



постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

Черновик заявления сохранен 20.11.2019 10:28

## 1 Желаемая организация

Муниципалитет  
МО город Каменск-Уральский

Льгота на оплату  
Без льготы

Организация

- ✓ [Не выбрано]
- "Поезд здоровья"
- загородный лагерь
- загородный лагерь, "Поезд здоровья"
- загородный лагерь, санаторий
- загородный лагерь, санаторий, "Поезд здоровья"
- санаторий

Дошкольная

Общеобразовательная

Иное

## 3 Информация о заявителе

Тип заявителя  
Законный представитель

Тип родства

Задать вопрос

Выбираем смену:

*Смены летних каникул - Смена1, Смена2, Смена3, Смена4, Смена 5, Смена любая*

> постанoвка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации

Черновик заявления создан 29.11.2019 10:28

1 Желаемая организация

Муниципальное  
МО город Каменск-Уральский

Листы на оплату  
Без льготы

Организация  
загородный лагерь

Смена

✓ [Не выбрано]

✓ Смена любая (01.06.2019 - 31.08.2019)

2

Смена1 (01.06.2019 - 21.06.2019)

Смена2 (24.06.2019 - 14.07.2019)

Смена3 (17.07.2019 - 06.08.2019)

Смена4 (09.08.2019 - 28.08.2019)

Общеобразовательная

Иное

3 Информация о заявителе

Тип заявителя  
Законный представитель

Тип родства

Задать вопрос



## Заполняем сведения об учебном заведении, где обучается ребенок: выбрать муниципалитет МО город Каменск-Уральский

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 1** загородный лагерь (dropdown menu)
- Смена** (dropdown menu): Смена любая (01.06.2019 - 31.08.2019)
- 2** Сведения об учебном заведении, где обучается ребенок
  - Муниципалитет** (dropdown menu): МО город Каменск-Уральский
  - Тип образовательной организации** (radio buttons):
    - Дошкольная
    - Общеобразовательная
    - Иное
  - Организация** (dropdown menu): Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10»
  - Класс или группа** (dropdown menu): 1 (2018/2019)
- 3** Информация о заявителе
  - Тип заявителя** (dropdown menu): Законный представитель
  - Тип родства** (dropdown menu)

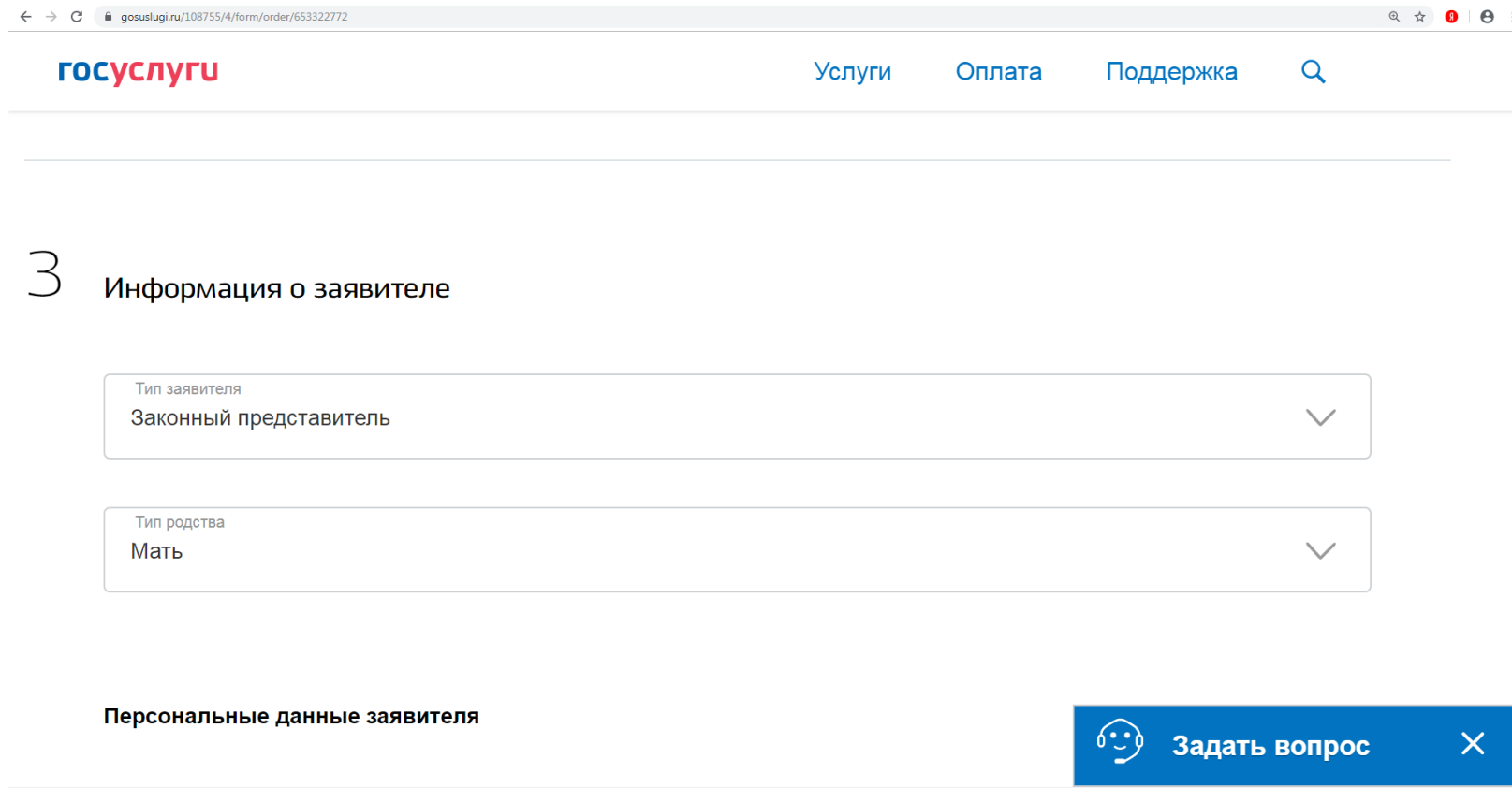
At the bottom right, there is a blue button with a speech bubble icon and the text "Задать вопрос" (Ask a question).

*Если в списке нет нужной школы или сада, выбирайте ИНОЕ (тогда ввести данные можно с клавиатуры)*

### **Внимание!**

Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок. Если выбор класса недоступен, выбираем ИНОЕ и вводим все данные с клавиатуры.

## Заполняем информацию о заявителе:



The screenshot shows a web browser window with the URL `gosuslugi.ru/108755/4/form/order/653322772`. The page header includes the 'gosuslugi' logo and navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. The main content area is titled '3 Информация о заявителе' and contains two dropdown menus. The first dropdown, labeled 'Тип заявителя', has 'Законный представитель' selected. The second dropdown, labeled 'Тип родства', has 'Мать' selected. At the bottom left, there is a section for 'Персональные данные заявителя'. At the bottom right, there is a blue button with a smiley face icon and the text 'Задать вопрос', which includes a close 'X' icon.

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

### 3 Информация о заявителе

Тип заявителя  
Законный представитель

Тип родства  
Мать

Персональные данные заявителя

Задать вопрос

### Примечание:

Данные паспорта автоматически загружаются из Личного кабинета (должны быть там предварительно введены)

# Заполняем сведения о месте работы заявителя (полное наименование):



Женский

## Место работы

Организация  
МАУО «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Должность  
учитель

необязательно

Рабочий телефон  
+7(000)000-00-00



Для корректного заполнения достаточно ввести 10 цифр, без кода страны, скобок и дефисов.

## 4 Информация о ребенке

### Персональные данные ребенка

Фамилия

Имя

Отчество

обязательно при наличии



Задать вопрос



# Заполняем информацию о ребенке:

4 Информация о ребенке

Персональные данные ребенка

Фамилия  Имя  Отчество   
обязательно при наличии

Дата рождения

Место рождения   
необязательно

СНИЛС   
необязательно

Пол

Мужской  Женский

Гражданство   
необязательно

Удостоверение личности ребенка

Тип документа

Помощь [Задать вопрос](#)


**ВНИМАНИЕ! При наличии отчества ввод ОБЯЗАТЕЛЕН!**

Серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.


Примечания:

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок,
- номер СНИЛС переписать с документа без ошибок.

Выбираем льготу (это ЛЬГОТА на внеочередное или первоочередное устройство):

Дата выдачи   
необязательно

**Льгота**

Льгота 

5 ✓ [Не выбрано]

Вич-инфицированные дети

Дети - инвалиды

Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом

Дети военнослужащих по месту жительства их семей

Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета



Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

**Способ информирования**

По e-mail

По телефону

По SMS

 Задать вопрос 

1) внеочередное устройство в летние в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период:

1.1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) первоочередное устройство в оздоровительные организации:

2.1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2.2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

2) первоочередное устройство в санаторно-курортные организации в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя (оригинал и копия);

3) первоочередное устройство в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период:

3.1) в отношении детей военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов) - справка с места работы (службы) (оригинал);

3.2) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

3.3) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

3.4) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

3.5) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

3.6) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подподпунктах 3.2 - 3.5 подпункта 3 настоящего пункта, - документы, указанные в подподпунктах 3.2 - 3.5 подпункта 3 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подподпунктах 3.2 - 3.5 подпункта 3 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации (оригинал);

3.7) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия);

3.8) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, - справки с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

3.9) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия);

Заполняем контактную информацию.

Внимание! Если Вы хотите получать уведомления об этапах обработки Вашего заявления, необходимо указать Ваш адрес электронной почты.

Информирование по телефону и СМС не предусмотрено.

## 5 Контактная информация

### Способ информирования

- По e-mail
- По телефону
- По SMS
- По почте

### Контактная информация

E-mail  
nnnnn

Телефон  
+7(000)000-00-00 ?

Телефон для SMS ?  
необязательно

Почтовый адрес заявителя  
623428, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, д. 23, кв. 63 ?  
необязательно

 Задать вопрос 



Заполняем адрес заявителя и ребенка.

*Чтобы выбрать город, начинаем вводить с клавиатуры название, выбираем город, улицу в предложенном списке.*

Почтовый адрес заявителя  
623428, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, д. 23, кв. 1

необязательно  
[Скрыть поля адреса](#) ^

Регион  
Свердловская обл.

Город  
Каменск-Уральский г.

Нет города

Улица  
Победы пр-кт.

Дом  
23

Корпус

Строение

Кв.  
1

Нет  
квартиры


Индекс  
623428

Адрес регистрации ребенка

[Уточнить адрес](#) v

Адрес проживания совпадает с адресом регистрации

Дополнительная информация



## Прикрепляем (по желанию заявителя) **СКАН-КОПИИ** документов.

6 Электронные копии документов

Размещенные ниже поля предназначены для предоставления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате DOC, PDF, XLS, DOCX, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, ZIP, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя

Документы.zip 0.23 МБ

Общий размер всех прикладываемых файлов не должен превышать 5120 КБ

Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста)

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

Общий размер всех прикладываемых файлов не должен превышать 5120 КБ

Иные документы

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

Общий размер всех прикладываемых файлов не должен превышать 5120 КБ

Подать заявление

Задать вопрос

Если в электронных формах в момент регистрации прикреплены **ВСЕ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, (ВКЛЮЧАЯ СКАН-КОПИЮ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ)**, то представлять документы в МФЦ НЕ НУЖНО.

*!!! Обратите внимание на требуемые форматы. А также размер файла не должен быть большим в целях ускорения процесса загрузки.*

*Можно прикрепить все скан-копии в одном файле.*

## **Примечание!!!**

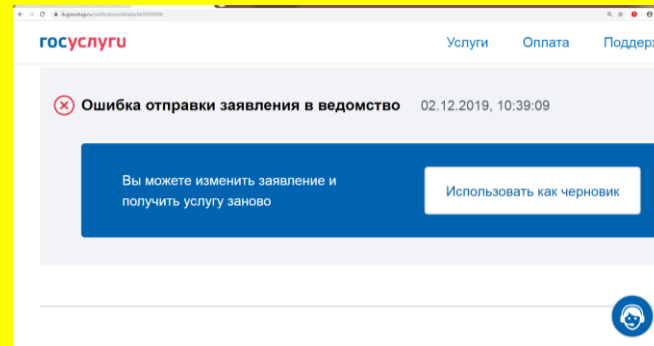
Согласно административному регламенту, перечень документов, представляемых заявителем, для постановки на учет в целях получения его ребенку путевки в оздоровительные организации:

- 1) письменное заявление по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту, с согласием на обработку персональных данных;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа (оригинал и копия);
- 5) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя)
- 6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);
- 7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);
- 8) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);
- 9) "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" по учетной форме 070/у (оригинал) - в отношении детей, которые ставятся на очередь для получения путевки в санаторно-курортные организации (включения в приказ);
- 10) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 11) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

Проверяем все данные (если Вы обнаружили ошибки, исправляем).  
После проверки подаем команду «Подать заявление».

**Ваше заявление поступает в обработку - идет сверка персональных данных, предоставленных в зарегистрированном заявлении, А ТАКЖЕ НАЛИЧИЕ РАНЕЕ ПОДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ. Если проверка выявит ошибки, заявление НЕ ПОСТУПАЕТ в Управление образования.**

Если появилось сообщение:



заявление в Управление образования НЕ ПОСТУПАЕТ.

По окончании проверки выводится сообщение «Заявление в очереди на отправку»:

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Обзор", "Уведомления 13", "Документы", "Карты оплаты", and "Настройки". Below the navigation bar is a button labeled "< Вернуться к списку". The main content area features a notification card with the following details:

- Notification Title:** постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации №651558906
- Notification Content:** Заявление в очереди на отправку 02.12.2019, 10:39:08
- Отправленные файлы:**
  - Вложение Документы.zip, 0.23 Мб (Сохранить)
  - Служебный файл заявления для отправки в ведомство req\_29547f05-e5e1-4299-8f07-518940921351.xml, 1 Кб (Сохранить)
- Additional Action:** Все файлы (dropdown arrow)

On the right side of the notification card, there is a section for the service provider:

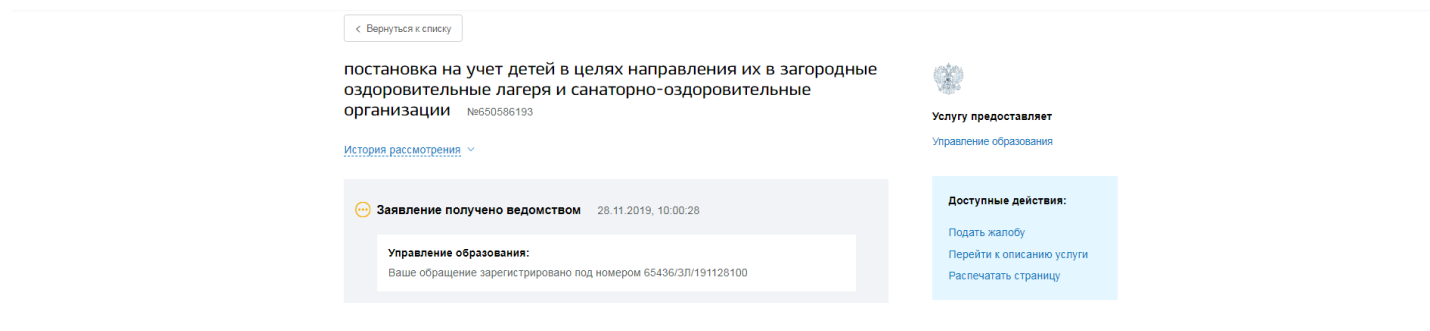
- Услугу предоставляет:** Управление образования
- Доступные действия:**
  - Перейти к описанию услуги
  - Распечатать страницу

At the bottom of the page, there is a footer section with the text "Уведомления по заявлению" and a link "Настроить уведомления".

Статус «Заявление получено ведомством» означает, что Ваше заявление направлено в ведомственную информационную систему в единый Реестр заявлений и ему присваивается Номер.

**Важно сохранить для себя (записать или сфотографировать) номер обращения (например 65436/ЗЛ/191128100).**

Выбрав заявление, видим:



The screenshot shows a web interface for tracking an application. At the top left, there is a button labeled «Вернуться к списку». The main content area displays the title of the application: «постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации» with the number «№650586193». Below the title is a link for «История рассмотрения». A central notification box with a smiley icon states «Заявление получено ведомством» dated «28.11.2019, 10:00:28». Below this, under the heading «Управление образования:», it says «Ваше обращение зарегистрировано под номером 65436/ЗЛ/191128100». On the right side, there is a logo of the Ministry of Education and Science, the text «Услугу предоставляет Управление образования», and a section titled «Доступные действия:» with three links: «Подать жалобу», «Перейти к описанию услуги», and «Распечатать страницу».

**НАПОМИНАЕМ!** Если Вы в момент регистрации НЕ ПРИКРЕПИЛИ ВСЕ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, включая СКАН-КОПИЮ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ, Вам необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** предоставить пакет документов в течение 10 календарных дней с момента данной постановки на учет ребенка в МФЦ для подтверждения регистрации.

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем обращаться в Управление образования:  
*Наталья Николаевна Лавренова – тел. 39-62-44 (каб. 108)*