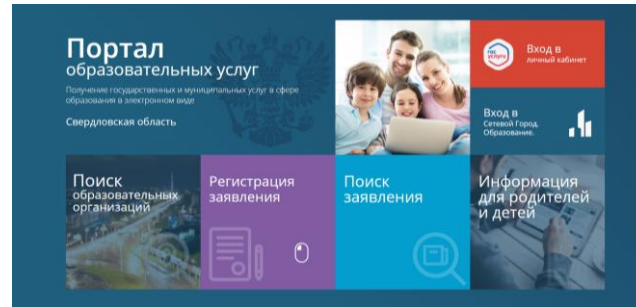
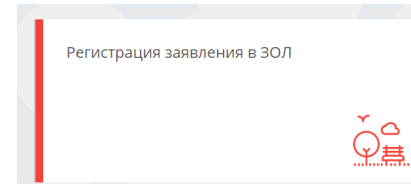
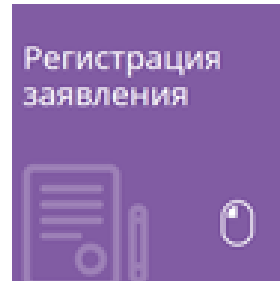


Внимание! Материалы носят рекомендательный характер, так как порталные формы могут изменяться.

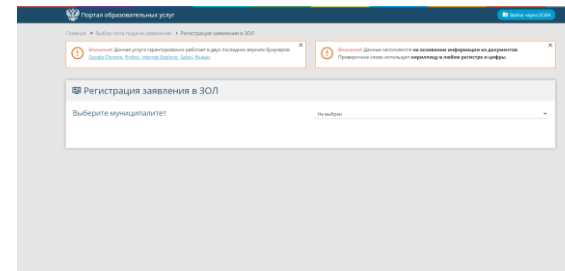
Перейти на Портал образовательных услуг Свердловской области— <https://edu.egov66.ru/>



Для регистрации заявления выбрать



Выбрать Текущий муниципалитет – МО город Каменск-Уральский



1. Ввести данные заявителя

Заполните форму:
Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения!


Данные заявителя


<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">Заявитель</div> <p>Фамилия*</p> <p>Имя*</p> <p>Отчество <small>При наличии заполняется обязательно</small></p> <p>Дата рождения* </p> <p>Место рождения*</p> <p>Законный представитель <small>Тип заявителя*</small></p> <p>Выберите тип родства <small>Тип родства*</small></p> <p>Место работы*</p> <p>Должность</p> <p>Рабочий телефон</p> <p>СНИЛС</p>	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">Удостоверение личности</div> <p>Паспорт гражданина РФ <small>Тип документа</small></p> <p>Серия*</p> <p>Номер*</p> <p>Кем выдан*</p> <p>Дата выдачи* </p> <p>Код подразделения*</p>
--	---

Примечание:

- Законный представитель – родитель или опекун. Лицо, действующее от имени законного представителя (на основании нотариальной доверенности)
- Данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений.

2. Ввести данные ребенка


 Данные ребёнка

 ФИО

Фамилия*


Имя*


Отчество
При наличии заполняется обязательно

Дата рождения* 

Место рождения*

СНИЛС*


 Удостоверение личности

Свидетельство о рождении 
Тип документа

Серия*

Номер*

Выдан*

Дата выдачи* 

Номер актовой записи*

Примечание:

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
 - данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок;
- серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.

3. Указать адрес регистрации и адрес проживания

Адрес

Адрес регистрации

Адрес проживания

Регион*

Регион*

Район

Район

При наличии заполняется обязательно

При наличии заполняется обязательно

Город/Населенный пункт

Город/Населенный пункт

При наличии заполняется обязательно

При наличии заполняется обязательно

Улица

Улица

При наличии заполняется обязательно

При наличии заполняется обязательно

Дом*

Дом*

Строение

Строение

Корпус

Корпус

Квартира

Квартира

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ

Примечание:

- При наличии номер ДОМА и КВАРТИРЫ заполняются **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Если адреса регистрации и проживания совпадают, по нажатию такой кнопки данные будут скопированы.

4. Указать Контактную информацию:

Контактная информация

Способы связи

Контактные данные

E-mail

Телефон

E-mail*

Введите email адрес в формате mail@mail.ru. Максимум 50 символов.

Телефон*

Введите номер телефона, от 10 до 50 символов, допускаются цифры и символы «+», «-», «/», «.»

Информирование об этапах обработки заявления не предусмотрено.

5. Заполняем параметры заявления (выбираем смену, вариант получения (оплаты) путевки, при наличии – льготную категорию)

Смены летних каникул – Смена 1, Смена 2, Смена 3, Смена 4, Смена 5, Смена любая

Параметры заявления

Свойства требуемого ДОЛ

Смена 1

Выберите вариант получения (оплаты) путевки

Выберите вариант получения (оплаты) путевки

- Без льготы
- ВИЧ-инфицированные дети
- Дети беженцев и вынужденных переселенцев
- Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, остановленного в Свердловской области(100%)
- Дети, вернувшиеся из воспит. колоний и спецучреждений закрытого типа (100%)
- Дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних
- Дети-инвалиды
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей(100%)

Льготная категория

Есть льготная категория

Вариант получения (оплаты) путевки выбирается при наличии права на получение бесплатной путевки.

Путевки в оздоровительные организации предоставляются полностью за счет средств бюджета (бесплатная для заявителя путевка) следующим категориям детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2) вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным детям;
- 5) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) проживающим в малоимущих семьях.

При наличии льготной категории поставить галочку

Параметры заявления

Льготная категория

Есть льготная категория

Выберите льготную категорию

Наименование подтверждающего документа*

Номер подтверждающего документа*

НАЙТИ ДОЛ ПО ВЫБРАННЫМ ПАРАМЕТРАМ

выбрать категорию и ввести в соответствующие поля формы наименование подтверждающего документа и его номер

Контактная информация

Способы связи

E-mail

Телефон

Параметры

Свойства требуемого ДОЛ

Смена Лето1

Выберите вариант получения (оплаты) путевки

Вариант получения (оплаты) путевки

Контактные данные

Выберите льготную категорию

- Без льготы
- Вич-инфицированные дети
- Дети - инвалиды
- Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
- Дети военнослужащих по месту жительства их семей
- Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- Дети сотрудников полиции, дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительн
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительно
- Дети, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здо
- Дети, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследст
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, из числа категорий указанных выш
- Дети, один из родителей которых является инвалидом (первоочередное)
- Дети, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связ
- Дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительн
- Дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительн

Выберите льготную категорию

Льготная категория*

Наименование подтверждающего документа*

Номер подтверждающего документа*

НАЙТИ ДОЛ ПО ВЫБРАННЫМ ПАРАМЕТРАМ

Примечание:

1) внеочередное устройство в летние в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период:

1.1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

1.3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) первоочередное устройство в оздоровительные организации:

2.1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2.2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

2.3) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в организациях отдыха детей и их оздоровления, подведомственных Управлению образования), - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3) первоочередное устройство в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период:

3.1) в отношении детей военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов) - справка с места работы (службы) (оригинал);

3.2) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

3.3) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

3.4) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

3.5) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

3.6) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подподпунктах 3.2 - 3.5 подпункта 3 настоящего пункта, - документы, указанные в подподпунктах 3.2 - 3.5 подпункта 3 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подподпунктах 3.2 - 3.5 подпункта 3 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации (оригинал);

3.7) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия);

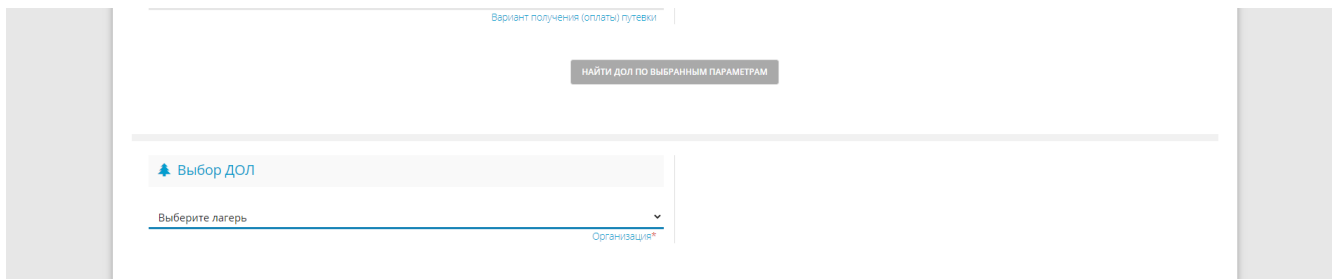
3.8) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, - справки с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

3.9) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия);

4) первоочередное устройство в санаторно-курортные организации в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя (оригинал и копия);

6. Подаем команду «Найти ДОЛ по выбранным параметрам»

Выбираем тип оздоровительной организации (загородный лагерь, санаторий, Поезд здоровья)



Вариант получения (оплата) путевки

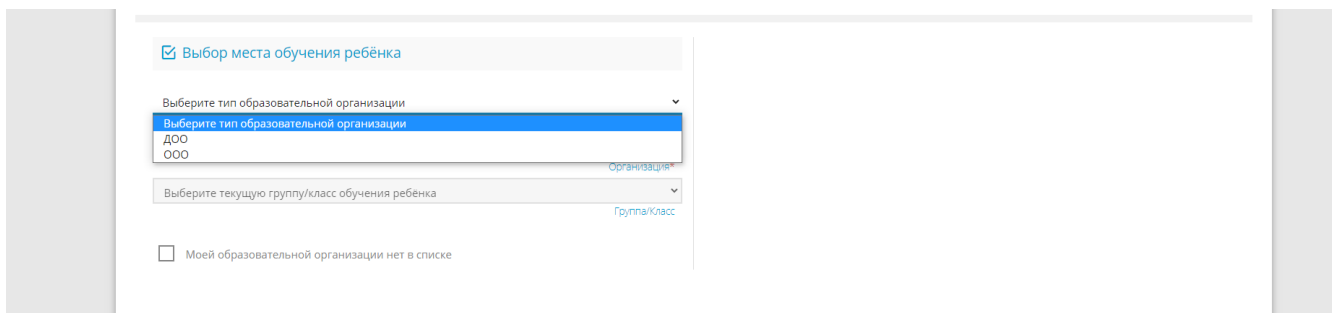
НАЙТИ ДОЛ ПО ВЫБРАННЫМ ПАРАМЕТРАМ

Выбор ДОЛ

Выберите лагерь

Организация*

7. Выбираем место обучения ребенка (ООО – школа, ДОО – детский сад)



Выбор места обучения ребёнка

Выберите тип образовательной организации

Выберите тип образовательной организации

ДОО
ООО

Организация*

Выберите текущую группу/класс обучения ребёнка

Группа/Класс

Моей образовательной организации нет в списке

Внимание! Если в списке нет нужной организации – поставьте галочку и тогда данные ввести с клавиатуры.

Выбор группы/класса НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН.

Моей образовательной организации нет в списке

Название образовательной организации*

8. Проверяем все данные, подтверждаем согласие на обработку персональных данных, вводим текст с картинки, и подаем команду «Зарегистрировать заявление».

После подачи команды «Зарегистрировать заявление» Ваше заявление поступает в обработку - идет проверка персональных данных, предоставленных в зарегистрированном заявлении, А ТАКЖЕ НАЛИЧИЕ РАНЕЕ ПОДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ.

Если проверка выявит ошибки, заявление НЕ ПОСТУПАЕТ в Управление образования.

НАПОМИНАЕМ!

Вам необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** предоставить пакет документов в течение **10 календарных дней** с момента данной постановки на учет ребенка в **МФЦ** для подтверждения регистрации.

После подтверждения регистрации Вашему ЗАЯВЛЕНИЮ будет присвоен номер в формате 65436/ЗЛ/.....

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем обращаться в Управление образования:

Наталья Николаевна Лавренова – тел. 39-62-44 (каб. 108)