Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 28.06.2019 № 156

О функционировании и качественном наполнении официального сайта органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»
(в ред. приказа начальника Управления образования от 14.08.2023 № 319)

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2017 года № 423-ФЗ), Перечнем информации о деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 20.04.2016 № 284-ПП), утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Управления образования, формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, повышения качества использования Интернет-технологий в предоставлении муниципальных услуг в электронном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) Интернет-сайт с доменным именем obr-ku.ru.
2. Утвердить Положение об официальном сайте Управления образования (далее – Положение) (прилагается).
3. Назначить ответственным администратором (далее - Администратором) официального сайта Управления образования старшего инженера по защите информации Управления образования Тренина Евгения Дмитриевича.
4. Руководство обеспечением функционирования сайта, его программно-техническую поддержку, обновление информации возложить на Администратора.

5. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте Управления образования возложить на работников Управления образования, указанных в Приложении № 2 к Положению, утвержденному настоящим приказом.

6. Работникам, ответственным за предоставление информации для размещения на сайте Управления образования, предоставлять Администратору необходимую информацию в соответствии с Приложением № 2 к Положению, утвержденному настоящим приказом.

7. Признать утратившими силу следующие приказы начальника Управления образования:

1) от 12.11.2014 № 217 «О функционировании и качественном наполнении официального сайта органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»;

2) от 12.05.2015 № 71 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 12.11.2014 № 217 «О функционировании и качественном наполнении официального сайта органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»;

3) от 17.05.2016 № 132 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 12.11.2014 № 217 «О функционировании и качественном наполнении официального сайта органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (с изменениями от 12.05.2015 № 71).

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Едигареву Н.В.

Начальник
Управления образования Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 28.06.2019 № 156

П О Л О Ж Е Н И Е
об официальном сайте органа местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»
(в ред. приказа начальника Управления образования от 14.08.2023 № 319)

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт (далее – Сайт) органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее - Управление образования) создан с целью исполнения Федерального закона Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию информационного наполнения и сопровождения Сайта, порядок ведения Сайта Управления образования.

1.3. Сайт Управления образования - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Управления образования или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Управлению образования или подведомственной организации.

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

1.5. Под информационными ресурсами, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности Управления образования и муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения).

1.6. Сайт Управления образования не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.7. Под официальной страницей в настоящем Положении понимается персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная Управлением образования и содержащая информацию о его деятельности.

1.8. Официальный сайт и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт создается в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Управления образования.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. оперативное и объективное информирование пользователей сети «Интернет» о деятельности Управления образования и Учреждений в форме открытых данных;

2.2.2. достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью Управления образования;

2.2.3. развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Управления образования;

2.2.4. снижение уровня бумажного документооборота с получателями информации.

3. Информация о деятельности Управления образования, размещаемая в сети «Интернет»

3.1. Информация о деятельности Управления образования, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет», предусмотрена ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и содержит:

3.1.1. общую информацию, в том числе:

3.1.1.1. наименование и структуру Управления образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Управления образования, информацию об официальном сайте и об официальных страницах Управления образования с электронными адресами официального сайта и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

3.1.1.2. сведения о полномочиях Управления образования, его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3.1.1.3. перечень Учреждений и, сведения об их задачах, функциях, видах деятельности, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об Учреждениях, информацию об официальных сайтах и официальных страницах Учреждений с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

3.1.1.4. сведения о руководителе Управления образования, о руководителях Учреждений (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

3.1.1.5. перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Управления образования, Учреждений;

3.1.1.6. информацию о проводимых Управлением образования опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Управлением образования на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

3.1.2. информацию о нормотворческой деятельности Управления образования, в том числе:

3.1.2.1. нормативные правовые акты, изданные Управлением образования, включая сведения о внесённых в них изменениях, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, и правовые акты Управления образования, в отношении которых принято решение об их размещении на сайте;

3.1.2.2. информацию о размещении Управлением образования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.3. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

3.1.2.4. установленные формы обращений, заявлений, принимаемых Управлением образования к рассмотрению в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

3.1.2.5. порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3.1.3. информацию об участии Управления образования в целевых и иных программах, а также об официальных мероприятиях, проводимых Управлением образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Управления образования;

3.1.4. информацию о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Управлением образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области в пределах своих компетенций;

3.1.5. информацию о результатах проверок деятельности Учреждений, проведенных Управлением образования, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении образования, Учреждениях;

3.1.6. тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя Управления образования;

3.1.7. статистическую информацию о деятельности Управления образования, в том числе:

3.1.7.1. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Управления образования;

3.1.7.2. сведения об использовании Управлением образования, Учреждениями выделенных бюджетных средств;

3.1.7.3. сметы Управления образования и раздел бюджета, утверждённый Городской Думой города Каменска-Уральского, касающийся вопросов образования;

3.1.8. информацию о кадровом обеспечении Управления образования, в том числе:

3.1.8.1. порядок поступления граждан на муниципальную службу в Управление образования;

3.1.8.2. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Управлении образования;

3.1.8.3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3.1.8.4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3.1.8.5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении образования;

3.1.8.6. перечень Учреждений, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя, с указанием почтовых адресов Учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих Учреждениях;

3.1.9. информацию о работе Управления образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

3.1.9.1. порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

3.1.9.2. фамилия, имя, отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, указанных в предыдущем подпункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3.1.9.3. обзоры обращений указанных лиц, а также обобщённую информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

3.1.10. сведения о противодействии коррупции, в том числе:

3.1.10.1. информацию о независимой антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов, антикоррупционном просвещении, нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции;

3.1.10.2. методические материалы;

3.1.10.3. формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

3.1.10.4. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.1.10.5. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки;

3.1.10.6. информацию о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.10.7. обратную связь для сообщений о фактах коррупции;

3.1.11. информацию по охране труда в Управлении образования и Учреждениях;

3.1.12. информацию о независимой оценке качества;

3.1.13. информацию по профилактике правонарушений, в том числе:

3.1.13.1. профилактика экстремизма и терроризма, минимизации и (или) ликвидация последствий их проявлений;

3.1.13.2. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.13.3. деятельность по профилактике правонарушений;

3.2. Управление образования может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Структура, содержание информации, размещаемой Управлением образования на официальном сайте в сети «Интернет», определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Информация, размещаемая Управлением образования на официальных страницах, содержит:

1) информацию об Управлении образования и его деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Управления образования;

2) иную информацию, в том числе о деятельности Управления образования с учетом требований настоящего Федерального закона.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется лицами, ответственными за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности специалистов определяется Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора, который назначается начальником Управления образования.

4.3. Администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

4.5. Информация, размещаемая на сайте, носит официальный характер, поэтому автор несёт установленную законодательством ответственность за достоверность предоставляемой информации. В связи с этим, все материалы должны содержать:

- данные об авторе (Ф.И.О., должность);
- раздел сайта для размещения информации;
- дату подачи материала.

4.6. Информация для размещения на Сайте на бумажном носителе передаётся на согласование руководителю группы, при его отсутствии - заместителю начальника Управления образования. Процедура согласования включает в себя проверку актуальности и достоверности информации. Согласованная информация через почту передаётся администратору, а электронная копия предоставляется в сетевую папку администратора, который обеспечивает её размещение и обновление в соответствующем разделе Сайта, в том числе размещение проектов нормативных правовых актов Управления образования, приказов начальника Управления образования, заключений Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, в течение двух суток со дня подачи материала, а по вопросам, связанным с комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений и оздоровительных организаций - в течение двух часов с момента подачи материалов (но не позднее, чем за два часа до конца рабочего дня администратора).

5. Требования к формату представления информации на Сайте

5.1. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки, обеспечивающие доступ к информации.

5.2. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.3. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке.

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

5.5. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.2. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем.

5.6. При размещении информации на Сайте в сети «Интернет» и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на Сайте возлагается на работников Управления образования в соответствии с их компетенцией.

Ответственные лица и муниципальные служащие Управления образования, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Управления образования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Материально-техническое обеспечение работы Сайта

7.1. Расходы на создание и материально-техническое обеспечение работы Сайта осуществляются за счет средств местного бюджета, направленных на содержание Управления образования.

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
органа местного самоуправления
«Управление образования Каменск-
Уральского городского округа»

Структура Сайта
Управления образования

Управление образования
Общие сведения
Закупки
Административные регламенты
Информация о состоянии защиты населения
Электронная приемная
Электронные услуги
Муниципальная служба
Противодействие коррупции
Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
Антикоррупционное просвещение
Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
Методические материалы
Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
Обратная связь для сообщений о фактах коррупции
Обращения граждан
Информация о работе Управления образования с обращениями
Формы обращений, заявлений, принимаемых Управлением образования к рассмотрению
Документы (подборка документов с возможностью сортировки по годам и поиском)
Федеральные
Региональные
Муниципальные
Информация о результатах проверок, проведённых Управлением образования
Информация о результатах проверок, проведённых в Управлении образования, Учреждениях

Муниципальные учреждения (перечень образовательных учреждений с контактной информацией по каждому ОУ)

Дошкольные образовательные учреждения

Общеобразовательные учреждения

Образовательное учреждение дополнительного образования

Учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

Деятельность

План работы

Информация об участии в целевых программах и сотрудничестве

Статистические данные

Информационная безопасность

Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности

Нормативное регулирование

Педагогическим работникам

Обучающимся

Родителям (законным представителям)

Детские безопасные сайты

Полезные ссылки

Аттестация

Аттестация педагогических и руководящих работников

Государственная итоговая аттестация обучающихся

Охрана труда

Независимая оценка качества

Профилактика правонарушений

Профилактика экстремизма и терроризма, минимизации и (или) ликвидация последствий их проявлений

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Деятельность по профилактике правонарушений

Пресс-центр

Полезные ссылки

Педагогам и специалистам

Формирование здорового образа жизни

Методическая копилка

Учащимся

Родителям

Летняя оздоровительная кампания

Запись детей в детский сад

Запись в школу

Поиск (полноценный поиск по сайту)

Карта сайта (развернутая карта сайта)

Приложение № 2
к Положению об официальном сайте
органа местного самоуправления
«Управление образования Каменск-
Уральского городского округа»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
информации и ответственность за её размещение
на Сайте Управления образования

Содержание и периодичность подачи информации для размещения на Сайте:

Раздел, подраздел сайта	Информация	Ответственный исполнитель	Периодичность подачи информации для размещения (срок обновления)
Управление образования *Общие сведения*	1)Наименование и структура Управления образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Управления образования; информация об официальном сайте и об официальных страницах Управления образования с электронными адресами официального сайта и указателями данных страниц в сети «Интернет»;	Специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру
	2) Сведения о полномочиях Управления образования, его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Специалист – юрист	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после публикации изменений, внесенных в нормативные акты
	3) Сведения о руководителе Управления образования (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии, иные сведения о нём);	Специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования	По мере необходимости, но не позднее 1 рабочего дня со дня назначения. Поддерживается в

			актуальном состоянии
	4) Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Управления образования, Учреждений;	Специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования	По мере необходимости
	5)Информация о проводимых Управлением образования опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Управлением образования на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Заместитель начальника Управления образования	В течение 3 рабочих дней
Закупки	Информация о закупках Управлением образования товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Специалист в области закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 3 рабочих дней
Административные регламенты	Административные регламенты, регламенты предоставления муниципальных услуг, разработанные в Управлении образования и утверждённые приказами начальника Управления образования	Заместитель начальника Управления образования, специалист-юрист, специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	Не позднее 3 рабочих дней после утверждения

Информация о состоянии защиты населения	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Управлением образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области в пределах своей компетенции	Специалисты в области комплексной безопасности.	В соответствии с законодательством РФ и Свердловской области в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения города о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях
Электронная приемная	Обращения граждан, поступившие в электронную приемную Управления образования Каменск-Уральского городского округа	Специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования	По мере поступления обращения
Электронные услуги	Электронные услуги Управления образования	Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	По мере необходимости
Муниципальная служба	1) Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Управление образования; 2) Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Управлении образования; 3) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; 4) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; 5) Номера телефонов, по	Специалисты в области кадрового обеспечения	Не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных В соответствии с Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации Не позднее 3 рабочих

	которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении образования; 6) Перечень Учреждений, в отношении которых Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя, с указанием почтовых адресов Учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих Учреждениях		дней после фактического изменения данных
Противодействие коррупции *Независимая антикоррупционная экспертиза*	Информация о проектах нормативных правовых актов Управления образования и результаты независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист-юрист	По мере необходимости
Антикоррупционное просвещение	Доклад начальника Управления образования на комиссии по противодействию коррупции при главе города Каменска-Уральского	Специалист в области комплексной безопасности	По мере необходимости
Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, в том числе локальные нормативные акты, утверждающие: 1) план по противодействию коррупции; 2) перечень должностей, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Специалист в области комплексной безопасности	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации

	несовершеннолетних детей; 3) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений		
Методические материалы	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Специалист в области комплексной безопасности	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Формы обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых муниципальными служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	Специалисты в области: - комплексной безопасности, - кадрового обеспечения	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных учреждений и членов их семей	Специалист в области кадрового обеспечения	Не позднее 12 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных учреждений, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	Специалист в области кадрового обеспечения	В течение 12 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; сведения о планируемых, состоявшихся заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, принятых комиссией решениях	Специалисты в области: - комплексной безопасности, - кадрового обеспечения	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Информация о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений; форма направления сообщений о фактах коррупции гражданами и организациями через официальный сайт	Специалисты в области: - комплексной безопасности, - обеспечения документационного управления системой образования	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации

Обращения граждан *Информация о работе Управления образования с обращениями*	Информация о работе Управления образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: - порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; - ФИО должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона по которому можно получить информацию справочного характера; - обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщённую информацию о результатах рассмотрения	Специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации В течение 3 рабочих дней со дня назначения Ежеквартально

	этих обращений и принятых мерах		
Формы обращений, заявлений, принимаемых Управлением образования к рассмотрению	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых Управлением образования к рассмотрению в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, муниципальными правовыми актами		В течение 3 рабочих дней со дня утверждения форм обращений, заявлений, изменения информации
Документы *Федеральные*	Конституция, федеральные законы, подзаконные акты, правовые акты органов государственной власти, регламентирующие деятельность Управления образования и Учреждений	Специалист-юрист, специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	Не позднее 3 рабочих дней после регистрации документа в Управлении образования
Региональные	Устав Свердловской области, законы Свердловской области, правовые акты органов государственной власти Свердловской области, иные документы, регламентирующие деятельность Управления образования и Учреждений	Специалист-юрист, специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	Не позднее 3 рабочих дней после регистрации документа в Управлении образования
Муниципальные	1) Нормативные правовые акты, изданные Управлением образования, включая сведения о внесённых в них изменениях, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, и правовые акты Управления образования, в отношении которых принято решение об их размещении на сайте; 2) Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Специалист-юрист, специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования	Не позднее 3 рабочих дней после принятия приказа, решения суда
Информация о результатах проверок, проведённых	Информация о результатах контроля деятельности Учреждений, проведенного	Специалисты Управления образования в рамках	Не позднее 3 рабочих дней после подписания справки

Управлением образования *Информация о результатах проверок, проведённых в Управлении образования, Учреждениях*	Управлением образования Информация о результатах контроля деятельности Управления образования, Учреждений надзорными органами	своей компетенции Заместитель начальника Управления образования	о результатах контроля руководителем Учреждения Не позднее 3 рабочих дней после подписания справки о результатах контроля начальником Управления образования
Муниципальные учреждения *Дошкольные образовательные учреждения* *Общеобразовательные учреждения* *Образовательное учреждение дополнительного образования* *Учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи*	1) Перечень Учреждений; 2) Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов Учреждений; 3) Сведения о руководителях учреждений (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них); 4)Информация об официальных сайтах и официальных страницах Учреждений с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»; 5) Задачи, функции, виды деятельности Учреждений	Специалисты в области обеспечения документационного управления системой образования Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования Специалист по вопросам дошкольного образования, специалист по вопросам воспитательной работы и дополнительного образования	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Деятельность *План работы*	Циклограммы деятельности руководителей Учреждений по подготовке и представлению отчётных материалов в Управление образования, Планы работы Управления образования по различным направлениям деятельности в пределах своих полномочий;	Заместитель начальника Управления образования	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения документа

Информация об участии в целевых программах и сотрудничестве	Информация об участии Управления образования в целевых и иных программах, а также об официальных мероприятиях, проводимых Управлением образования, в том числе сведения об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Управления образования;	Заместитель начальника Управления образования	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий
Статистические данные	1) Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Управления образования;	Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	Не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
	2) Отчёты по программам, Посланиям, Указам Президента и т.д.	Заместитель начальника Управления образования	Не позднее 3 рабочих дней после подготовки отчёта
	3) Сведения об использовании Управлением образования, Учреждениями выделенных бюджетных средств	Специалист по обеспечению экономической деятельности	Ежеквартально
	4) Сметы Управления образования и раздел бюджета, утверждённый Городской Думой города Каменска-Уральского, касающийся вопросов образования	Специалист по обеспечению экономической деятельности	Ежеквартально

Информационная безопасность *Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности*	Документы, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информацион-ной безопасности обучающихся и другие	Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования	По мере необходимости
Нормативное регулирование	Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних	Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования	Не позднее 3 рабочих дней после регистрации документа в Управлении образования
Педагогическим работникам	Методические рекомендации, информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования	По мере необходимости
Обучающимся	Методические рекомендации, информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования	По мере необходимости
Родителям (законным представителям)	Методические рекомендации, информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности родителей (законных представителей	Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования	По мере необходимости
Детские безопасные сайты	Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Специалист в области организации мониторинга и информатизации образования	По мере необходимости
Полезные ссылки	Ссылки на ресурсы в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся,	Специалист в области организации мониторинга и информатизации	По мере необходимости

	размещённые на сайтах органов государственной власти	образования	
Аттестация *Аттестация педагогических и руководящих работников*	Информация об аттестации педагогических и руководящих работников (документы и статистика)	Специалист в области аттестации педагогических и руководящих кадров	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения соответствующих документов и один раз в полгода статистическая информация
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Информация о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов (документы и статистика)	Специалист в области оценки качества образовательных услуг и организации итоговой аттестации	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения соответствующих документов и один раз в полгода статистическая информация
Охрана труда	Нормативные документы, информация по охране труда в Управлении образования и Учреждениях	Специалисты в области комплексной безопасности	По мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Независимая оценка качества	1) Нормативно - правовое обеспечение независимой оценки качества; 2) Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями; 3) Итоги независимой оценки качества: рейтинги, информация об участниках независимой оценки качества; 4) Планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества; 5) Отчёты о результатах выполнения Планов мероприятий по устранению недостатков;	Специалист в области оценки качества образовательных услуг и организации итоговой аттестации	По мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

	6) Материалы о размещении информации о независимой оценке качества на сайте ГМУ (bus.gov.ru)		
Профилактика правонарушений *Профилактика экстремизма и терроризма, минимизации и (или) ликвидация последствий их проявлений*	1) Законодательство (ссылки на нормативные документы федерального, регионального уровня в сфере противодействия экстремизма и терроризма); 2) Система профилактики экстремизма и терроризма (полезные ссылки на официальные сайты по антиэкстремистской и антитеррористической деятельности); 3) Методические материалы (методические рекомендации (пособия) в области профилактики экстремизма и терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, в том числе по антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей, рекомендации гражданам и должностным лицам при угрозе совершения либо совершении террористического акта и иные материалы)	Специалисты в области: - воспитательной работы и дополнительного образования, - комплексной безопасности	По мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1) Программы/планы работы (программы/планы работы и отчёты Управления образования по различным направлениям профилактики); 2) Методические рекомендации (памятки, буклеты, анкеты для участников образовательного процесса); 3) Полезные ссылки	Специалисты в области: - организации психолого-педагогического сопровождения и охраны здоровья, - обеспечения реализации прав детей в дошкольных образовательных учреждениях на	

Деятельность по профилактике правонарушений	(телефоны доверия, телефоны горячих линий, телефоны учреждений, куда можно обратиться по вопросам консультативной, медицинской помощи и других видов помощи) 1) Новости; 2) Контакты (сведения о должностных лицах, ответственных за реализацию полномочий, с указанием номеров телефонов, средств факсимильной связи и адресов электронных почт); 3) Правовые акты (правовые акты Управления образования в области профилактики правонарушений, а также иные организационно-распорядительные документы)	охрану жизни и здоровья - воспитательной работы и дополнительного образования, Специалисты в области: - комплексной безопасности, - организации психолого-педагогического сопровождения и охраны здоровья, - обеспечения реализации прав детей в дошкольных образовательных учреждениях на охрану жизни и здоровья - воспитательной работы и дополнительного образования	
Пресс-центр	1) Тексты официальных выступлений и (или) видеозаписи и заявлений руководителя и заместителя руководителя Управления образования; 2) Лента новостей по образованию	Специалист в области обеспечения документационного управления системой образования Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	Не позднее 1 рабочего дня со дня выступления или заявления По мере необходимости
Полезные ссылки	Подборка полезных ссылок официальных государственных сайтов	Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	По мере необходимости
Педагогам и специалистам *Формирование здорового образа жизни*	Информация по формированию здорового образа жизни в Учреждениях	Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	По мере необходимости

Методическая копилка	Методические материалы для педагогов Учреждений и специалистов Управления образования	Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	По мере необходимости
Учащимся (подборка информации для учащихся)	Информация о ГИА, конкурсах, соревнованиях	Специалисты Управления образования в рамках своей компетенции	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней до начала мероприятия (о подведении итогов - не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия)
Родителям (подборка информации для родителей)			
Летняя оздоровительная кампания	Информация об организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Специалист в области организации отдыха и оздоровления детей	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Запись детей в детский сад	Порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений и другая информация по устройству детей в ДОУ	Специалист по вопросам организации мониторинга в области дошкольного образования	По мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Запись в школу	Информация о порядке приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения	Специалист в области организации электронного мониторинга системы образования	По мере необходимости, не позднее 3 рабочих дней после изменения информации
Поиск	Полноценный поиск по сайту	Администратор сайта	Автоматически
Карта сайта	Развернутая карта сайта	Администратор сайта	Автоматически