

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11»

21 марта 2019 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2018 года, 21 марта 2019 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Средняя школа № 11).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ) по предоставлению услуги «Электронный дневник» (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», исполнение Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37) (далее - Регламент)):

1) Приказ директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала)»;

2) Приказ директора Средней школы № 11 от 03.09.2018 № 59/1 «О назначении администратора электронной системы»;

3) Положение об электронном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённое приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

4) План работы по внедрению электронного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённый директором Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

5) Регламент ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в Средней школе № 11, утверждённый приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

б) Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённый приказом Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

7) Положение о регламенте работы педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённое приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

8) Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №11» от 09.01.2019 № 1.

2. Перечень документов по делопроизводству:

1) Журнал обращений граждан (начат 04.02.2012г.);

2) Информация об оказываемой услуге:

2.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 11 отсутствует информация в соответствии с п.п. 1.4.1. – 1.4.2. Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37):

об Управлении образования:

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

об образовательном учреждении:

- ответственные за предоставление услуги и информации об её предоставлении в Средней школе № 11,

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе и порядке предоставления услуги «Электронный дневник»;

2.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» размещена информация:

- Положение об электронном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

№ 11», утверждённое приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

- Регламент ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в Средней школе № 11, утверждённый приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

- Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённый приказом Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

- Положение о регламенте работы педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённое приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1;

2.3) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует информация в соответствии с п.п. 1.4.1. – 1.4.2. Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37):

об Управлении образования:

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

об образовательном учреждении:

- ответственные за предоставление услуги и информации об её предоставлении в Средней школе № 11.

В ходе мониторинга установлено:

1. В Средней школе № 11 разработаны некоторые нормативно правовые документы по ведению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).

2. Приказом директора Средней школы № 11 от 03.09.2018г № 59/1 назначен администратор электронной системы «Дневник.ру» – Каримова Оксана Айратовна.

План работы по внедрению электронного журнала Средней школы № 11, утверждённый приказом директора Средней школы № 11 от 31.08.2015 № 89/1, включает в себя направления:

- кадровое обеспечение;
- организационные мероприятия;
- контрольно-аналитическая деятельность;
- материально-техническое обеспечение;
- работа с родителями.

Приказом директора Средней школы № 11 от 03.03.2016 № 30 утверждены:

- Должностная инструкция директора по ведению электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

- Должностная инструкция заместителя директора по ведению электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

- Должностная инструкция администратора системы по ведению электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

- Должностная инструкция учителя-предметника по ведению электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

- Должностная инструкция классного руководителя по ведению электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Фактическая проверка работы электронного журнала/электронного дневника показала, что в Средней школе № 11 услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» не предоставляется.

Разработанные в МОУ нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление услуги, в деятельность образовательного учреждения не внедрены.

Заключение:

При проверке делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Электронный дневник» выявлено:

1. услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» Средней школой № 11 не предоставляется.

Рекомендации:

1. Разработать, утвердить нормативно-правовые документы по предоставлению услуги «Электронный дневник» в соответствии с действующим законодательством **в срок до 22 апреля 2019 года.**

2. Разместить информацию в соответствии с п.п.1.4.1 – 1.4.2. Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37) на информационном стенде в фойе здания школы и на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **в срок до 22 апреля 2019 года.**

3. Обеспечить в полном объёме предоставление услуги «Электронный дневник» на платформе «Дневник.ру» (расписание занятий, поурочное планирование, домашние задания, оценки) за 2018-2019 учебный год **в срок до 15 мая 2019 года.**

4. Ответственным лицам усилить контроль за работой учителей, классных руководителей в электронном журнале с фиксацией результатов контроля.

Руководителю Средней школы № 11 Смородиной О.С. предоставить в Управление образования (каб. № 205):

1. отчёт по выполнению рекомендаций п.п.1-2 **23 апреля 2019 года** с приложением копий нормативно-правовых документов по предоставлению услуги «Электронный дневник»;

2. отчёт по выполнению рекомендации п.3 **16 мая 2019 года.**

Главный специалист
Управления образования

О.П. Гашева

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 11, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 5 листах вручён «___» _____ 2019 г.

Директор Средней школы № 11

О.С. Смородина