

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 39»

18 апреля 2019 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2018 года, 18 апреля 2019 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (далее – «Зачисление в МОУ») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 39» (далее – Основная школа № 39).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ) по предоставлению услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 39», утвержденный приказом начальника Управления образования от 30.06.2016 № 184;

2) Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 39», утверждённые приказом директора Основной школы № 39 от 27.01.2016 № 14;

3) Положение о ведении личных дел обучающихся Основной школы № 39, утверждённое директором Основной школы № 39 11.01.2018;

4) приказ директора Основной школы № 39 от 21.01.2019 № 17 «Об определении количества первых классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 39» в 2019-2020 учебном году»;

5) приказы директора Основной школы № 39 о зачислении детей в первый класс на 2018- 2019 учебный год:

- от 02.02.2018 № 1-у,
- от 12.02.2018 № 2-у,
- от 25.04.2018 № 4-у,
- от 21.05.2018 № 8-у,
- от 21.05.2018 № 9-у,

- от 25.05.2018 № 10-у,
 - от 28.05.2018 № 11-у,
 - от 02.07.2018 № 15-у,
 - от 24.07.2018 № 16-у,
 - от 06.08.2018 № 17-у;
- 6) Приказы по движению учащихся (с 01.04.2014 по 29.11.2014);
- 7) Приказы по движению учащихся (с 25.02.2015 № 2-у);
- 8) Личные дела учащихся Основной школы № 39.

2. Перечень документов по делопроизводству при оказании услуги «Зачисление в МОУ»:

- 1) Журнал учёта заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс (начат в июне 2009 г.);
- 2) Журнал регистрации жалоб, заявлений и предложений (начат 07.11.2017);
- 3) Бланк заявления о зачислении в Основную школу № 39;
- 4) Бланк уведомления о зачислении обучающегося в Основную школу № 39;
- 5) Бланк уведомления об отказе в зачислении ребёнка в Основную школу № 39;
- 6) Согласие на обработку персональных данных;
- 7) Бланк расписки в получении документов при приёме заявления в Основную школу № 39;
- 8) Информация об оказываемой услуге:
 - 8.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Основной школы № 39 размещена информация:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

 - полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;
 - информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

 - ФИО руководителя, график приема, телефон, адрес электронной почты и адрес официального Интернет-сайта Основной школы № 39;
 - 8.2) в электронном виде на официальном сайте Основной школы № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация:
 - 8.2.1) в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

 - полное наименование Управления образования;

об образовательном учреждении:

 - адрес МОУ, адрес электронной почты, телефон МОУ;
 - 8.2.2) в разделе «Запись в школу»:
 - ФИО лица, ответственного за приём детей в первый класс;
 - информация о начале приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс;

- график приёма документов;
- перечень документов, необходимых для записи ребёнка в школу;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Основную школу № 39, утверждённый приказом директора Основной школы № 39 от 27.01.2016 № 14;
- приказ начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 «Об утверждении Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248);
- приказ начальника Управления образования от 29.01.2019 № 22 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский»;
- приказ директора Основной школы № 39 от 21.01.2019 № 17 «Об определении количества первых классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 39 в 2019 – 2020 учебном году»;
- информация о наличии вакантных мест в первых классах на новый 2019-2020 учебный год.

В бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Основной школы № 39 не размещена информация *об образовательном учреждении (п.1.4.1.Регламента):*

- ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, график приема;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

В электронном виде на официальном сайте Основной школы № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещена информация:

в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;
- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;
- ФИО руководителя Основной школы № 39;

в разделе «Прием в школу»:

- образец заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в первый класс.

В ходе проверки установлено:

В Основной школе № 39 имеется нормативная правовая база по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского». Приказом директора Основной школы № 39 от 27.01.2016 № 14 утверждены Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 39».

В ходе мониторинга отмечено отсутствие приказа о назначении лица, ответственного за предоставление услуги.

В Основной школе № 39 для регистрации заявлений родителей (законных представителей) ведётся Журнал учёта заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс.

В учреждении имеется Журнал регистрации жалоб, заявлений и предложений. Жалоб на оказание образовательным учреждением услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» за период с 09.01.2018 по 18.04.2019 не было.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении услуги, издание приказов о зачислении детей в Основную школу № 39 ведётся в соответствии с пунктом 3 Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248).

Директором Основной школы № 39 11.01.2018 утверждено Положение о ведении Личных дел обучающихся Основной школы № 39.

При проведении мониторинга были проверены папки с Личными делами 1, 3, 7, 7 (коррекционного), 9 (коррекционного) классов. Было отмечено:

- в папке с Личными делами учащихся 7 (коррекционного) класса нет списка класса;
- копии документов, хранящихся в Личных делах, не заверены печатью и подписью ответственного лица;
- в 3, 7, 9 (коррекционном) классе Личные дела учащихся разложены не по алфавиту;
- в папке с Личными делами учащихся 1 класса нет Личного дела Васильева М.Н. (приказ о зачислении от 25.04.2018 № 4-у), в списке класса данного ребёнка также нет. Вместе с тем в списке класса присутствует Ермаков А.С., Личное дело ребёнка также имеется в папке. Приказа о зачислении вышеуказанного ребёнка в Основную школу № 39 нет;
- в Личных делах учащихся 3 класса (Дьячкова А., Чусовлянкин Т., Веденин Д., Елисеев И, Митрофанова А., Антропова Д.) нет документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- в Личных делах учащихся 1 класса (Антонова П., Главатских В., Гуденко Т.), 3 класса (Дьячкова А., Чусовлянкин Т., Веденин Д., Елисеев И,

Митрофанова А.) нет Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- в Личных делах учащихся 7 класса (Астанина Н., Кудрина А., Широков Я., Колупаева П., Черкасова А.), 9 (коррекционного) класса (Березин М.) имеются копии паспортов родителей;

- в Личном деле Дьячковой М. (1 класс) нет даты в Согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- у учащегося 7 класса Захарова Д. нет карты Личного дела и копии свидетельства о рождении;

- у учащихся 7 класса (Астанина Н., Кудрина А., Зырянова Н., Широков Я., Черкасова А., Мезенцев В.) нет карт Личного дела, оформленных в Основной школе № 39.

На официальном сайте Основной школы № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется раздел «Запись в школу». В данном разделе размещены необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие приём обучающихся в образовательное учреждение, информация о начале приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс, график приёма документов. Отмечено отсутствие в вышеназванном разделе на официальном сайте Основной школы № 39 формы заявления о зачислении в Основную школу № 39.

Заключение:

1. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.

2. Делопроизводство при предоставлении услуги «Зачисление в МОУ» ведётся не в полном объёме:

- нет приказа о назначении лица, ответственного за предоставление услуги;
- в Личных делах учащихся имеются копии паспортов родителей (законных представителей);

- в ряде Личных дел учащихся отсутствуют необходимые документы;

- копии документов, хранящихся в Личных делах, не заверены печатью и подписью ответственного лица;

- у ряда учащихся нет карт Личного дела, оформленных в Основной школе № 39.

Рекомендации:

1. Издать локальный акт о назначении лица, ответственного за предоставление услуги «Зачисление в МОУ».

2. Сформировать Личные дела учащихся, прибывших из других общеобразовательных учреждений, в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся Основной школы № 39, утверждённым директором школы от 11.01.2018.

3. Проверить Личные дела обучающихся: убрать копии паспортов родителей, дополнить Личные дела недостающими документами, при необходимости разложить Личные дела в папках по алфавиту.

4. Разместить в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Основной школы № 39 информацию об образовательном учреждении(п.1.4.1.Регламента):

- ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, график приема;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

5. Разместить в электронном виде на официальном сайте Основной школы № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

5.1. в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- ФИО руководителя Основной школы № 39;

5.2. в разделе «Прием в школу»:

- образец заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в первый класс.

Руководителю Основной школы № 39 Осколковой Т.В. предоставить отчёт по устранению выявленных замечаний в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Ведущий специалист
Управления образования

Е.В. Лесунова

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Основная школа № 39, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 6 листах вручён «__» _____ 2019 г.

Директор Основной школы № 39

Т.В. Осколкова