



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2020 № 03-р

Об утверждении примерного перечня вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом начальника Управления образования от 26.09.2016 № 223 (в редакции приказов начальника Управления образования г. Каменска-Уральского от 03.07.2017 № 200, от 30.08.2018 № 213, от 17.01.2020 № 10), принимая во внимание Методические рекомендации для руководящих работников общеобразовательных организаций и специалистов муниципальных органов управления образования «Оценка эффективности руководителя образовательной организации в процессе аттестации», разработанными ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (2019г.):

1. Утвердить примерный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте Управления образования утвержденный перечень вопросов и практических ситуаций для проведения собеседования в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность,

в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Управления образования Сельменских А.В.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
Управления образования
от 17.01.2020 № 03-р

***Примерный перечень вопросов и практических ситуаций
для проведения собеседования в ходе аттестации руководителей и
кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых
орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-
Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя***

Вопросы для организации устного собеседования:

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Свердловской области. Как они реализуются (будут реализовываться) в образовательной организации?

2. Охарактеризуйте реализуемую в Вашей образовательной организации внутреннюю систему оценки качества образования. Докажите её эффективность.

3. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в образовательной организации. В чем заключается связь качества образования в образовательной организации с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?

4. Укажите основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности, нормативные правовые основания объявления дисциплинарного взыскания и увольнения работника образовательной организации.

5. Назовите лиц, которые могут налагать дисциплинарные взыскания на работников образовательной организации, на руководителя образовательной организации. Обязан ли работодатель привлекать к дисциплинарной ответственности работника в случае обнаружения грубого нарушения трудовых обязанностей? Если да, то при каких условиях?

6. Перечислите ключевые признаки существующей в Вашей организации системы оплаты труда работников. Прокомментируйте её сильные аспекты и то, что необходимо совершенствовать.

7. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашей образовательной организации? Что и как Вы предполагаете изменить в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?

8. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными организациями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?

9. Охарактеризуйте работу по повышению квалификации сотрудников в образовательной организации. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия работников в курсах

повышения квалификации и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

10. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

11. Какова Ваша роль в реализации программы развития образовательной организации? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?

12. Какова номенклатура дел в Вашей образовательной организации? На какие нормативные правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

13. Каким образом будет организовано Ваше взаимодействие с органами управления образовательной организации?

14. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?

15. Какие методы оценки деятельности работников Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?

16. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

17. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их разрешением?

19. Какие коррупционные риски существуют в образовательной организации? Каким образом их можно минимизировать и (или) исключить?

20. Каким образом Вы будете организовывать текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации?

21. Какие нормативные правовые акты служат основой для разработки учебно-методической документации в образовательной организации?

22. Охарактеризуйте условия, необходимые в образовательной организации для профессионального роста педагогических работников. Охарактеризуйте деятельность методической службы (методических объединений) по методическому сопровождению профессионального развития педагогических работников образовательной организации.

23. Назовите не менее трех показателей эффективности учебно-воспитательной, воспитательной (на выбор) работы, обоснуйте их выбор.

24. Охарактеризуйте: каким образом Вы планируете осуществлять (осуществляете) контроль за состоянием медицинского обслуживания и организации питания обучающихся.

25. Укажите основные направления деятельности в области соблюдения охраны труда, противопожарной безопасности, соблюдения СанПиН, в области противодействия коррупции, охраны персональных данных?

26. Назовите основные нормативные правовые документы, на основании которых Вы будете осуществлять свою работу.

27. Укажите механизмы защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении?

28. Кто заключает договор аренды безвозмездного пользования имуществом, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным (автономным) учреждением? В каком порядке?

29. В какие сроки необходимо предупреждать педагогического работника ОУ об изменении условий трудового договора, связанных с уменьшением в текущем учебном году педагогической нагрузки на ставку?

30. Каким нормативным правовым актом гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях?

31. Может ли образовательная организация предоставлять в аренду помещение, закрепленное за ней на праве оперативного управления? Если да, то требуется ли согласование учредителя? Может ли быть заключен договор аренды без проведения конкурса или аукциона на право заключения этого договора? Если да, то в каких случаях?

32. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических или юридических лиц?

33. Какие действенные меры необходимо принять для профилактики профессионального выгорания сотрудников?

34. Гражданин стран СНГ принимается на работу в России и представляет трудовую книжку образца своего государства. Какие действия руководителя образовательной организации? Ваши действия при приеме на работу работников, приехавших из стран СНГ?

35. Как организована (либо планируется организация) работа по привлечению внебюджетных средств? Какие имеются источники привлечения внебюджетных средств? С какими социальными партнерами удалось организовать сотрудничество и (или) с кем планируете организовать сотрудничество?

36. В рамках реализации программы «Доступная среда» какие мероприятия выполнены (необходимо выполнить) в образовательной организации? Какие меры предпринимаются?

37. В области антитеррористической защищенности объекта какие мероприятия выполнены, необходимо выполнить? Какие меры предприняты?

38. Назовите категорию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Каких детей относят к категории лиц, находящихся в социально-опасном положении?

39. Выполнено ли муниципальное задание за предыдущий календарный год в полном объеме. Если нет, то назовите причины невыполнения, а также мероприятия, направленные на обеспечение выполнения аналогичных показателей муниципального задания текущего календарного года.

40. В чьи полномочия входит установление платы за услуги, не отнесенные к основным видам деятельности образовательной организации или оказываемые сверх основных видов деятельности?

Практические ситуации

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об уходе по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Ваши действия?

3. Назначенный Вами заместитель руководителя вступил в должность, но Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и это назначение восприняли негативно. Обстановка в образовательной организации накалена. Когда он входит в помещение, все сразу умолкают, его поручения выполняют формально. Что Вы предпримете?

4. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы Вы, на Ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему. Как поступить в этом случае?

5. В образовательную организацию на должность заместителя руководителя обратилось лицо, имеющее судимость. Ваши действия?

6. Руководитель, изучив работу педагогов в образовательной организации, пришел к выводу, что знания большинства обучающихся поверхностны. Многие учащиеся с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что Вы как руководитель образовательной организации будете делать?

7. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У Вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

8. К вам с жалобой обратился родитель на то, что в классе его ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что Вы будете предпринимать?

9. В образовательной организации постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Ваши действия по решению данных проблем?

10. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не серьезно. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что Вы предпримете?

11. Во всей образовательной организации объявлен карантинный режим - например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

12. Группа преподавателей в грубой форме высказала недовольство Вашими распорядительными действиями, режимом работы и большими перегрузками. Что следует предпринять?

13. В образовательной организации имеются нарушения трудовой дисциплины и даже срыв заданий и поручений. Заменить специалистов нет возможности. Что можно предпринять для разрешения ситуации?

14. Во время обсуждения один из участников педсовета высказывает несогласие с Вами по важному вопросу, не приводя никаких убедительных доводов. Ваши действия?

15. Педагог отказывается брать на себя ответственность за возникшую проблему. Он обвиняет вас в отсутствии достаточной поддержки. Ваши действия?

16. В случае включения Вас в состав аттестационной комиссии образовательной организации, в процессе аттестации Вы проводите оценивание работника. Он не может ответить на заданный ему вопрос и долго молчит. Каковы будут Ваши действия?

17. Педагог сообщает Вам, что один из обучающихся приходит в образовательную организацию заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

18. От родителей одного из классов в органы управления образованием постоянно поступают жалобы по некачественной организации внеклассных школьных мероприятий. Ваши действия?

19. В учреждение обратился гражданин с предложением передать образовательной организации имущество (безвозмездно). Ваши действия?

****Кандидатам задаются вопросы из приведенного перечня с учетом их возможного назначения на должность руководителя образовательной организации***