



Свердловская область  
город Каменск-Уральский

**Орган местного самоуправления  
«Управление образования  
города Каменска-Уральского»**

623400, Россия, Свердловская область,  
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.15а,  
тел./ факс: (3439) 32-21-92  
E-mail: [mouo@kamensktel.ru](mailto:mouo@kamensktel.ru)

14.10.2016 № 01-15/1655

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Управление образования города Каменска-Уральского осуществляет функции и полномочия учредителя

### ***Уважаемые руководители !***

В соответствии с п. 2.14. Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного приказом начальника Управления образования от 26.09.2016 № 223 при проведении собеседования с руководителем Аттестационная комиссия оценивает:

- а) профессиональную компетенцию и знание основ управления муниципальным учреждением и должностных обязанностей;
- б) наличие знаний и умений, определенных ЕКС, необходимых руководителю муниципального учреждения для осуществления профессиональной деятельности;
- в) эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем.

С целью определения уровня знаний и умений, указанных в подпунктах «а»-«б» настоящего письма, для работы аттестационной комиссии и подготовки руководителя к аттестации Управлением образования разработан перечень примерных вопросов, для подготовки руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций к собеседованию.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник  
Управления образования

И.В. Малашенко

А.В. Сельменских  
8(3439) 396-219

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

*примерных вопросов, для подготовки руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций к собеседованию*

### **Блок 1**

1. Что является предметом регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?
2. Как определяется стандарт в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Какие программы относятся к основным образовательным программам?
4. Какие основные принципы государственной политики в сфере образования Вы можете назвать?
5. Назовите основные направления государственной политики в области общего/дошкольного/дополнительного образования?
6. В чем заключается целевая установка ФГОС дошкольного образования?
7. Укажите направления муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Каменска-Уральского на 2014-2017 годы».
8. На что нацелены современные изменения в сфере дошкольного образования?
9. На что нацелены современные изменения в сфере общего образования?
10. На что нацелены современные изменения в сфере дополнительного образования?
11. Какие виды деятельности реализуются руководителем ОО?
12. В каком документе конкретизируются требования к режиму образовательной деятельности?
13. Обязывает ли Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» всех педагогических работников перейти на контрактную форму заключения трудового договора с обусловленным в нем сроком работы?
14. Какой документ не обозначен в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» в качестве документа, регламентирующего организацию образовательной деятельности?
15. Является ли нарушением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» со стороны работников ОО привлечение обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?
16. Ограничивает ли Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» верхний предел учебной нагрузки учителя общеобразовательного учреждения?
17. В каком документе определены должностные обязанности работника учреждения?
18. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?
19. Какие сведения о педагогических работниках обязаны быть в открытом доступе в образовательной организации?
20. Что является основанием для аттестации педагогического работника для

установления квалификационной категории (первой, высшей) ?

21. Кто может вынести решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности?

22. Кто обладает правом выбора образовательного учреждения и формы получения образования?

23. Кому имеет право выдавать документы государственного образца о соответствующем образовании (квалификации) ОО, прошедшая государственную аккредитацию?

24. Что является федеральным компонентом государственных образовательных стандартов?

25. Должна ли лицензия на право ведения образовательной деятельности иметь приложение ?

26. Охарактеризуйте, как в Вашей ОО соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

27. На какие виды деятельности в Вашей ОО имеется лицензия ?

28. Может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип?

29. Кто заключает договор аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением?

30. Что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?

31. Кто вправе представлять интересы работников образовательного учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением?

32. Какие лица не могут допускаться к педагогической деятельности?

33. Назовите порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска (сроком до одного года).

34. Каковы условия исключения обучающегося из общеобразовательного учреждения по решению органа управления общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения?

35. Укажите порядок действий руководителя при выявлении в ОО совершенного правонарушения?

36. В каком нормативном акте установлены особенности регулирования труда педагогических работников?

37. Каким документом установлены единые разделы и подразделы классификации расходов бюджетов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?

38. В каких случаях юридические лица подлежат административной ответственности?

39. Согласно какому нормативно правовому акту родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся?

40. Какие задачи включает в себя законодательство РФ в области

дополнительного образования детей и взрослых ?

41. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок комплектования работников учреждения дополнительного образования?

42. Какую ответственность несут работодатели за нарушение законодательства о профсоюзах?

43. В каком нормативном правовом акте закреплены виды дисциплинарных взысканий ?

44. Какие педагогические технологии реализации образовательной программы по вашему мнению, актуальны на сегодняшний день?

45. Какие приоритеты вы бы определили в деятельности педагогического коллектива по формированию базовой культуры личности учащихся?

46. В чем вы видите эффективность/неэффективность использования электронных образовательных ресурсов в ОО?

47. Какие ключевые особенности программы развития (что положено в основу программы развития вашего ОО) Вы бы определили?

48. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной ОО ?

49. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться ОО ?

50. В соответствии с каким нормативным документом производится установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении?

51. Может ли оказывать платные услуги ОО в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения?

52. В чьем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за ОО?

53. Имеет ли право ОО сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество и помещения ?

54. Каков порядок принятия ОО пожертвований от физических или юридических лиц ?

55. Какие действенные меры Вы принимаете для профилактики профессионального выгорания сотрудников ?

56. Гражданин Украины принимается на работу в России и представляет трудовую книжку украинского образца. Какие действия руководителя ОО?

57. В какой срок работодатель обязан направить в соответствующие отделы военных комиссариатов сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению в ОО) или увольнению (отчислению из ОО) их с работы?

58. Как часто сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках работников, подлежат сверке со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан и соответствующих отделов военкоматов?

59. Какие действия должен предпринять директор ОО при обращении родителей (законных представителей) с просьбой разрешить поступление в 1-й класс после достижения ребенка возраста 8 лет.

60. Ваши действия при приеме на работу иностранных граждан ?

61. Возможно ли использование в печатях, бланках ОО российской

символики?

62. Какие управленческие действия Вы предпринимаете по организации летнего отдыха обучающихся и их оздоровлению ?

63. Охарактеризуйте основные задачи образовательных учреждений дополнительного образования детей и взрослых.

64. Что является основанием для составления расписания непосредственно-образовательной деятельности и режима дня ?

65. Какие современные требования должны предъявляться к педагогическому работнику ?

66. Какие основные принципы построения предметно-развивающей среды ДООУ Вы можете назвать ?

67. Какие условия должны быть созданы обеспечения доступной среды в ОО ?

68. Назовите основания для отчисления воспитанников из ДООУ ?

69. Что включает в себя «независимая оценка качества образования»? Каким образом построена оценочная процедура в Вашей ОО ?

70. Каким образом в ОО осуществляется внутренний финансовый контроль ?

## **Блок 2**

1. Имеет ли право учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим ученикам с целью получения дополнительного дохода?

2. Прав ли руководитель ОО, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного медицинского обследования?

3. Имеет ли право руководитель ОО отказать педагогу в приеме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?

4. Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами, то какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?

5. Какие действия работодателя будут считаться правомочными, если при заключении трудового договора работника приняли с испытательным сроком на один месяц, но как оказалось этого срока не достаточно для того, чтобы проверить справится ли работник с поручаемой работой?

6. Классный руководитель сообщает директору, что учитель - предметник занижает оценку ученику, и просит директора вмешаться в ситуацию. Какое решение директора, на Ваш взгляд, было бы наиболее оптимальным в этой ситуации?

7. Директору поступила жалоба от родителей ученика, которые в агрессивной форме обвиняют учителя-предметника в некомпетентности, ссылаясь на результаты учебы своего ребенка. С точки зрения родителей, учитель недостаточно квалифицированно ведет уроки, поэтому ученик получает низкие отметки по данному предмету. С точки зрения педагога, ученик не прилагает достаточных усилий для достижения более высоких результатов. Какое решение директора, на Ваш взгляд, было бы оптимальным для решения данной ситуации?

8. Ученик неадекватно реагирует на замечания учителя, грубит ему, не

подчиняется правилам поведения в школе. В свою очередь, учитель проявляет неприязнь по отношению к нарушителю, делает ему замечания даже по незначительным поводам. Возникает напряженность в классе. О сложившейся ситуации узнает директор. Как, с Вашей точки зрения, директор должен реагировать на данную ситуацию?

9. Может ли руководитель ДОУ по просьбе родителей (законных представителей) ребенка перевести последнего в группу для детей более старшего дошкольного возраста? Почему?

10. Ребенок по рекомендации ПМПК посещал группу, в которой реализуется адаптированная образовательная программа. После прохождения очередной комиссии ребенку рекомендуется посещать группу общеразвивающей направленности. Так как ребенок привык к воспитателю и к детям, он продолжает посещать коррекционную группу. Прав ли руководитель в данной ситуации?

11. Каковы действия работников, администрации ОО, если в одной из групп (классов) объявлен карантин?

12. Кто устанавливает режим работы ОО, каким нормативным документом он определяется?

13. Назовите алгоритм действий как руководителя ОО в случае, если ребенок был приведен в ОО со следами физического насилия?

14. Какие действия должен предпринять руководитель ОО в отношении работника в случае, если в образовательном учреждении случится единичный факт проявления физического и(или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?

15. В каких случаях устанавливается испытание работнику при приеме на работу?

16. При каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни в организации?

17. В каких случаях заключается срочный трудовой договор с работников?

18. В какие сроки необходимо предупреждать педагогического работника ОУ об изменении условий трудового договора, связанных с уменьшением в текущем учебном году педагогической нагрузки на ставку?

19. В каком случае работодатель обязан использовать процедуру учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора?

20. В каких случаях возможен фактический допуск к работе без оформленного трудового договора?

21. Возможно ли увольнение педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора за повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения?

22. Обязан ли работодатель вносить сведения о работе по совместительству в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего этот факт, если работа по договору, заключенному сроком до двух месяцев, для работника является по совместительству?