



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 10.11.2021 № 462

Об утверждении
положений о городских социально-педагогических проектах
«Патриоты России», «Самый активный класс Российского движения
школьников», «Добрые сердца – живая планета!»

На основании п. 2.2 Положения об органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», утвержденного решением Думы Каменск-Уральского городского округа от 19.08.2020 № 712, руководствуясь муниципальной программой «Развитие муниципальной системы образования в Каменск-Уральском городском округе», утвержденной постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 22.10.2019 № 872,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском социально-педагогическом проекте «Патриоты России» (прилагается).
2. Утвердить Положение о городском социально-педагогическом проекте «Самый активный класс Российского движения школьников» (прилагается).
3. Утвердить Положение о городском социально-педагогическом проекте «Добрые сердца – живая планета!» (прилагается).
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования (www.obr-ku.ru).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннулина

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 10.11.2021 № 462

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском социально-педагогическом проекте
«Патриоты России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором городского социально-педагогического проекта «патриоты России» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования).

1.2. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.3. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.4. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью создания условия для формирования у учащихся высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, противодействия идеологии экстремизма, а также изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества.

2.2. Задачами проекта являются:

- пропаганда здорового образа жизни, укрепление физической закалки и выносливости;
- формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы;
- расширение знаний об истории и выдающихся людях своей Родины;
- пропаганда уважения к Вооруженным Силам РФ, а также приобщение к военно-техническим знаниям.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 8-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа с классным руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте один классный коллектив.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Оргкомитет создается и осуществляет свою деятельность для обеспечения согласованных действий заинтересованных организаций, Управления образования, участников Проекта при решении задач эффективной, качественной и своевременной подготовки и проведения мероприятий Проекта, в рамках своих полномочий вправе принимать решения, оформляемые протоколами.

4.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:

- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты Kaidash22@mail.ru ежегодно не позднее 24 сентября (Приложение №1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия Проекта;

- проведение конкурсных, тематических, спортивных мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта;

- торжественная церемония закрытия Проекта.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с Управлением образования.

В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

Жюри Проекта осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие согласно Положению о мероприятии.

При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются баллы и/или результаты в оценочные листы (Приложение № 2):

После заполнения оценочные листы передаются координатору Проекта для оформления итогового протокола конкурсного мероприятия (Приложение № 3).

5.3. В итоговом протоколе координатор Проекта, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

5.4. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальном сайте ЦДО.

5.5. Каждая команда может получить дополнительные баллы за сдачу норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в текущем учебном году. Каждый золотой знак – 1 балл, каждый серебряный знак – 0,7 балла, каждый бронзовый – 0,5 балла, но не более 5 баллов в сумме на одну команду.

5.6. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта координатор Проекта суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

5.7. Координатор Проекта на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

5.8. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

5.9. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

5.10. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

6.1. Все решения оргкомитета оформляются протоколами.

6.2. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствие с настоящим Положением.

6.3. Координатор Проекта оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

6.4. Координатор Проекта оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

6.5. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 3 года.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия городского социально-педагогического Проекта.

7.2. Победители, призеры каждого мероприятия Проекта награждаются грамотами.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров Проекта награждаются благодарственными письмами Управления образования.

7.4. Классам – победителям и призерам социально-педагогического проекта при выделении Администрацией Каменск-Уральского городского округа ассигнований из местного бюджета предоставляются средства на организацию отдыха и оздоровления.

Приложение № 1
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Патриоты России»

Заявка
на участие в городском социально-педагогическом проекте
«Патриоты России»

| ОУ | Класс | Список класса | Название команды | ФИО классного руководителя (куратора) | Телефон классного руководителя | Адрес электронной почты классного руководителя |
|----|-------|------------------|---------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Патриоты России»

Оценочный лист _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта «Патриоты России»

| № п/п | Критерии: Участник | _____ | _____ | _____ | _____ |
|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 1 | Команда..... | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Член жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Патриоты России»

Итоговый протокол _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Патриоты России»

| № п\п | Участник | Средний балл по итогам мероприятия (на основании оценочных листов членов жюри) |
|-------|---------------|---|
| 1 | Команда | |
| 2 | | |

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Патриоты России»

Общий итоговый протокол проведения
городского социально-педагогического проекта
«Патриоты России»

| № п\п | Наименование мероприятия | | | | | Сумма средних баллов |
|-------|--------------------------|--|--|--|--|----------------------|
| | Участник | | | | | |
| 1 | Команда..... | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Примечание: Оценивание каждого мероприятия Проекта производится согласно Положению о его проведении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 10.11.2021 № 462

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском социально-педагогическом проекте
«Самый активный класс Российского движения школьников»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем городского социально-педагогического проекта «Самый активный класс Российского движения школьников (далее - РДШ)» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования).

1.2. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.3. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.4. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью создания условий для развития школьного движения, необходимого для воспитания духовно-нравственных качеств личности обучающихся через социально - значимую трудовую и творческую деятельность.

2.2. Задачами проекта являются:

- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам;
- становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 5-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа с классным руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте один классный коллектив.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Оргкомитет создается и осуществляет свою деятельность для обеспечения согласованных действий заинтересованных организаций, Управления образования, участников Проекта при решении задач эффективной, качественной и своевременной подготовки и проведения мероприятий Проекта, в рамках своих полномочий вправе принимать решения, оформляемые протоколами.

4.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:
- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты Kaidash22@mail.ru ежегодно не позднее 29 сентября (Приложение №1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия Проекта;

- проведение конкурсных, тематических мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта;

- торжественная церемония закрытия Проекта.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с Управления образования.

В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

Жюри Проекта осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие согласно Положению о мероприятии.

При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются баллы и/или результаты в оценочные листы (Приложение № 2):

После заполнения оценочные листы передаются координатору Проекта для оформления итогового протокола конкурсного мероприятия (Приложение № 3).

5.2. В итоговом протоколе координатор Проекта, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

5.3. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальном сайте ЦДО.

5.4. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта координатор Проекта суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

5.5. Координатор Проекта на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

5.6. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

5.7. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

5.8. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

6.2 Все решения оргкомитета оформляются протоколами.

6.2. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Координатор Проекта оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

6.4. Координатор Проекта оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

6.5. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 3 года.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия городского социально-педагогического Проекта.

7.2. Победители, призеры каждого мероприятия Проекта награждаются грамотами.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров Проекта награждаются благодарственными письмами Управления образования.

7.4. Классам – победителям и призерам социально-педагогического проекта при выделении Администрацией Каменск-Уральского городского округа ассигнований из местного бюджета предоставляются средства на организацию отдыха и оздоровления.

Приложение № 1
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Самый активный класс РДШ»

Заявка
на участие в городском социально-педагогическом проекте
«Самый активный класс РДШ»

| ОУ | Класс | Список класса | Название команды | ФИО классного руководителя (куратора) | Телефон классного руководителя | Адрес электронной почты классного руководителя |
|----|-------|------------------|---------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Самый активный класс РДШ»

Оценочный лист _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта «Самый активный класс РДШ»

| № п/п | Критерии: | _____ | _____ | _____ | _____ |
|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | |
| 1 | Команда..... | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Член жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Самый активный класс РДШ»

Итоговый протокол _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Самый активный класс РДШ»

| № п\п | Участник | Средний балл по итогам мероприятия (на основании оценочных листов членов жюри) |
|-------|---------------|---|
| 1 | Команда | |
| 2 | | |

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Самый активный класс РДШ»

Общий итоговый протокол проведения
городского социально-педагогического проекта
«Самый активный класс РДШ»

| № п\п | Наименование мероприятия | _____ | _____ | _____ | _____ | Сумма средних баллов |
|-------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| | Участник | | | | | |
| 1 | Команда..... | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Примечание: Оценивание каждого мероприятия Проекта производится согласно Положению о его проведении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 10.11.2021 № 462

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском социально-педагогическом проекте
«Добрые сердца-живая планета!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем городского социально-педагогического проекта «Добрые сердца-живая планета!» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования).

1.2. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.3. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.4. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью создания условий для развития экологической культуры и формирования ценностных ориентаций учащихся.

2.2. Задачами проекта являются:

- воспитывать бережное отношение к природе;
- повышать экологическую грамотность;
- развивать творческие, интеллектуальные и коммуникативные способности учащихся начальной школы.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

3.1. В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 3-4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа с классным руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте один классный коллектив.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Оргкомитет создаёт и осуществляет свою деятельность для обеспечения согласованных действий заинтересованных организаций, Управления образования, участников Проекта при решении задач эффективной, качественной и своевременной подготовки и проведения мероприятий Проекта, в рамках своих полномочий вправе принимать решения, оформляемые протоколами.

4.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:

- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты gusevadv@cdoku.ru ежегодно не позднее 24 сентября (Приложение №1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия Проекта;

- проведение конкурсных, тематических мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта;

- торжественная церемония закрытия Проекта.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с Управлением образования.

В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

Жюри Проекта осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие согласно Положению о мероприятии.

При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются баллы и/или результаты в оценочные листы (Приложение № 2):

После заполнения оценочные листы передаются координатору Проекта для оформления итогового протокола конкурсного мероприятия (Приложение № 3).

5.3. В итоговом протоколе координатор Проекта, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

5.4. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальном сайте ЦДО.

5.5. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта координатор Проекта суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

5.6. Координатор Проекта на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

5.7. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

5.8. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

5.9. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

6.3 Все решения оргкомитета оформляются протоколами.

6.4. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Координатор Проекта оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

6.6. Координатор Проекта оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

6.7. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 3 года.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия Проекта.

7.2. Победители, призеры каждого мероприятия Проекта награждаются грамотами.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров Проекта награждаются благодарственными письмами Управления образования.

7.4. Классам – победителям и призерам социально-педагогического проекта при выделении Администрацией Каменск-Уральского городского округа ассигнований из местного бюджета предоставляются средства на организацию отдыха и оздоровления.

Приложение № 1
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Добрые сердца – живая планета!»

Заявка
на участие в городском социально-педагогическом проекте
«Добрые сердца – живая планета!»

| ОУ | Класс | Список класса | Название команды | ФИО классного руководителя (куратора) | Телефон классного руководителя | Адрес электронной почты классного руководителя |
|----|-------|------------------|---------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Добрые сердца – живая планета!»

Оценочный лист _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта «Добрые сердца – живая планета!»

| № п/п | ОУ | Класс | Критерии оценки | | | | | Сумма баллов |
|----------|----|-------|-----------------|--|--|--|--|--------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Член жюри _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Добрые сердца – живая планета!»

Итоговый протокол _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Добрые сердца – живая планета!»

| № п/п | ОУ | Класс | Члены жюри | | | | | Общая сумма баллов | Средний балл | Место |
|----------|----|-------|------------|---|---|---|---|--------------------------|-----------------|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| | | | | | | | | | | |

Председатель жюри _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о городском социально- педагогическом
проекте «Добрые сердца – живая планета!»

Общий итоговый протокол проведения
городского социально-педагогического проекта
«Добрые сердца – живая планета!»

| № п/п | ОУ | Класс | Команда | Количество баллов | | | | Сумма баллов | Место в проекте |
|----------|----|-------|---------|------------------------|--|--|--|-----------------|--------------------|
| | | | | Конкурсные мероприятия | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примечание: Оценивание каждого мероприятия Проекта производится согласно Положению о его проведении.