



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 27.03.2020 № 93

**Об отборе кандидатов
для получения высшего образования на условиях целевого обучения
в пределах квоты приема на целевое обучение**

*(в ред. приказов начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314,
от 22.12.2021 № 551)*

В соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2010 № 1681, с целью отбора кандидатов для получения высшего педагогического образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение

(изм. приказом начальника Управления образования от 22.12.2021 № 551)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (прилагается).

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 27.03.2020 № 93

ПОРЯДОК

конкурсного отбора кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2021 № 1681.

(изм. приказом начальника Управления образования от 22.12.2021 № 551)

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам бакалавриата (далее – кандидаты).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует отбор органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования) кандидатов из числа выпускников образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевое обучение) по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

(абзац первый пункта 1.3 в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)

Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата направлен на удовлетворение потребности муниципальных учреждений Каменск-Уральского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – МОУ), в высококвалифицированных педагогических кадрах.

(абзац второй пункта 1.3 в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)

На заключение договора о целевом обучении в период проведения дополнительного конкурсного отбора имеют право заявиться в соответствии

с настоящим Порядком лица, обучающиеся на 1-2 курсах образовательных организаций высшего образования по программам бакалавриата.

(абзац первый пункта 1.3 в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)

2. Порядок, сроки и критерии отбора кандидатов на целевое обучение

2.1. Отбор кандидатов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. С этой целью приказом начальника Управления образования создается комиссия (далее – Комиссия). Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется настоящим Порядком.

2.2. Отбор кандидатов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

1) прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;

2) проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;

3) подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.3. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию:

1) заявление на целевое обучение по образовательным программам высшего педагогического образования - программам бакалавриата по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с учетом требований действующего законодательства в области защиты персональных данных;

2) заверенная общеобразовательной организацией выписка о результатах промежуточной аттестации (10-11 классы) - для обучающихся общеобразовательных организаций;

3) копия аттестата (диплома) о среднем общем или среднем профессиональном образовании - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование или среднее профессиональное образование;

4) копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по выбранному профилю обучения в образовательной организации высшего образования, документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в научно-практических конференциях по профильным дисциплинам, участие в интеллектуальных конкурсах от городского уровня и выше за последние два года (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих направленность на педагогическую профессию, обучение в профильных классах (при наличии);

6) документы, подтверждающие участие в волонтерском движении (при наличии).

Обучающиеся образовательных организаций высшего образования при подаче документов в период дополнительного конкурсного отбора дополнительно к документам, определенным п. 2.3 настоящего Порядка, предоставляют заверенную в установленном порядке копию зачетной книжки.

При приеме документов секретарь Комиссии их регистрирует и сообщает порядковый регистрационный номер кандидату.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Комиссию в период с 5 марта по 15 апреля каждого года.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

а) не предоставление документов в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) предоставление документов за пределами установленных сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) наличие у заявителя высшего образования;

г) отсутствие потребности у МОУ в специальности, заявленной кандидатом.

При наличии оснований для отказа в принятии документов ответственное лицо из состава Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о не допуске к участию в отборе кандидатов на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Отбор кандидатов осуществляется Комиссией в соответствии с критериями, определенными приложением № 2 к настоящему Порядку.

По установленным критериям на основании представленных кандидатами документов производится начисление баллов.

На основании суммарного количества баллов, набранных кандидатом, формируется список кандидатов в порядке убывания их рейтинга.

2.7. Отбор кандидатов из сформированного списка осуществляется на основе анализа потребности в кадрах МОУ по конкретным специальностям, проводимого Управлением образования, исходя из соответствующей информации, представленной МОУ. До проведения конкурса квоты размещаются на официальном сайте Управления образования в разделе «Учащимся» (www.obr-ku.ru) (пункт 2.7. в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314).

При равном итоговом балле решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставление кандидатом полного пакета документов, полученных комиссией.

Комиссия принимает решение об утверждении списка кандидатов, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении. Решение оформляется протоколом комиссии.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования (пункт 3.1. в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия формируется в количестве 5 человек.

В состав Комиссии включаются представители Управления образования, Каменск-Уральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Руководит работой Комиссии ее председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя.

3.3. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает материалы по отбору кандидатов на целевое обучение для работы в МОУ.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Комиссия с 16 апреля по 15 мая рассматривает представленные кандидатом документы и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в соответствии с настоящим Порядком.

О принятом решении кандидаты извещаются Комиссией в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Комиссии размещается на официальном сайте Управления образования в разделе «Учащимся», с учетом законодательства в области защиты персональных данных. Вместо ФИО кандидатов указываются порядковые номера, присвоенные при приеме документов.

3.7. В случае отказа кандидата от заключения договора о целевом обучении данный договор заключается со следующим кандидатом, стоящим в рейтинге по конкретной специальности.

3.8. В случае отсутствия кандидатов на целевое обучение по конкретным специальностям Управление образования проводит в соответствии с настоящим Порядком дополнительный конкурсный отбор среди обучающихся 1-2 курсов образовательных организаций высшего образования по программам бакалавриата. Сроки дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом начальника Управления образования.

3.9. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов Комиссии. Протоколы подлежат хранению в Управлении образования (*пункт 3.9 в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314*) в течение 5-х лет. Заключенные договоры хранятся 5 лет после истечения срока их действия.

Дополнить разделом 4 следующего содержания в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314

4. Порядок назначения и выплаты из бюджета Каменск-Уральского городского округа ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях

4.1 Ежемесячная стипендия назначается лицу, заключившему с Управлением образования договор о целевом обучении и зачисленному в образовательную организацию (далее – студент).

Размер ежемесячной стипендии в течение учебного года с сентября по июнь определяется Управлением образования, исходя из объемов бюджетных

ассигнований на данные цели, и количества обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

4.2 Выплата ежемесячной стипендии студентам 1 курса осуществляется в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года, студентам 2-3 курсов – с момента заключения договора о целевом обучении по 30 июня текущего учебного года, в последующие годы с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года на основании следующих документов:

- 1) заявления и выписки из банка с реквизитами счета, на который будет зачисляться стипендия;
- 2) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение в образовательную организацию в рамках целевой квоты (для студентов 1 курса);
- 3) документа о подтверждении обучения студента в образовательной организации (для студентов 2-3 курсов);
- 4) копии документа, удостоверяющего личность;
- 5) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 7) согласия на обработку персональных данных.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заверяются ответственным лицом образовательной организации в установленном порядке.

Копии документов, указанные в подпунктах 4-6 настоящего пункта заверяются ответственным лицом Управления образования, назначенным начальником Управления образования с оригиналов данных документов, предъявленных студентом, родителем или законным представителем его интересов по доверенности.

Документы, определенные настоящим пунктом, представляются ответственному лицу Управления образования студентами 1 курса в течение 15 рабочих дней после зачисления в образовательную организацию, студентами 2-3 курсов – в течение 15 рабочих дней после подписания договора о целевом обучении.

Студент обязан уведомить в письменной форме Управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства (пребывания), иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о целевом обучении, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.3. Студенты, обучающиеся в образовательных организациях, получающие ежемесячную стипендию, должны до 1 сентября и до 1 марта текущего учебного года направлять в Управление образования документ, подтверждающий факт обучения.

4.4. Выплата стипендии студентам производится Управлением образования в соответствии с договором о целевом обучении ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем обучения, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет студента.

4.5. Выплата ежемесячной стипендии приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

Выплата ежемесячной стипендии прекращается в следующих случаях:

1) отчисления студента из образовательной организации, независимо от причины отчисления;

2) расторжения договора о целевом обучении до окончания обучения.

Прекращение или приостановление выплаты ежемесячной стипендии осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования.

4.6. Студент, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме Управлению образования, перечисленные ему средства в виде ежемесячной стипендии.

4.7. При отказе студента возмещать полученные в виде ежемесячной стипендии средства в добровольном порядке Управление образования обращается в суд о взыскании выплаченных средств.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 27.03.2020 № 93

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору кандидатов для получения высшего
образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на
целевое обучение

- Миннуллина Л.М. - начальник органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», председатель Комиссии
- Едигарева Н.В. - заместитель начальника органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», заместитель председателя Комиссии
- Крохалева Н.Т. - ведущий специалист органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- Губанова Г.Д. - председатель Каменск-Уральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
- Ступина О.В. - главный специалист органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)

Приложение № 1

к Порядку конкурсного отбора
кандидатов для получения
высшего образования на условиях
целевого обучения в пределах
квоты приема на целевое обучение

лицевая сторона

Форма заявления
на целевое обучение по образовательной программе высшего педагогического
образования (программе бакалавриата):

Начальнику органа местного
самоуправления «Управления
образования Каменск-Уральского
городского округа»

от _____
(ФИО полностью, адрес места жительства)

номер тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для получения высшего образования
на условиях целевого обучения в пределах квоты приёма на целевое обучение
по _____, в _____
(указать специальность направления подготовки) (наименование ВУЗов)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)

оборотная сторона

Согласие
субъекта персональных данных на их обработку

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер и дата выдачи, выдавший его орган)

в целях участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении для получения высшего образования даю согласие органу местного самоуправления «Управления образования Каменск-Уральского городского округа *(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.10.2020 № 314)* (пр. Победы, д. 15а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество,
 - 2) номер телефона,
 - 3) место жительства,
 - 4) паспортные данные (серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан),
 - 5) сведения об образовании,
 - 6) документы об образовании,
 - 7) документы об успеваемости в _____;
 - 8) место обучения,
 - 9) информация о моем участии в олимпиадах школьников,
 - 10) документы, выдаваемые по результатам проведения олимпиад школьников, конкурсов городского уровня и выше,
 - 11) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе,
 - 12) документы, подтверждающие участие в волонтерском движении,
 - 13) документы, подтверждающие направленность на педагогическую профессию, обучение в профильном классе _____,
- то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С правом отозвать настоящее согласие об обработке персональных данных и с требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а).

Субъект персональных данных:

(подпись)

(расшифровка)

" _ " _____ 2020 г.

Приложение № 2

к Порядку конкурсного отбора
кандидатов для получения
высшего образования на условиях
целевого обучения в пределах
квоты приема на целевое обучение

Критерии отбора кандидатов на целевое обучение

| № п/п | Наименование | Значение критерия |
|-------|---|--|
| 1 | а) средний балл по учебным предметам в 10-11 классе не ниже 4.0 (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования) б) средний балл аттестата о среднем общем образовании (диплома) не ниже 4.0 (для граждан, завершивших обучение в предыдущие годы, в т.ч. обучающиеся 1-2 курсов образовательных организаций высшего образования); в) средний балл зачетной книжки обучающегося 1 или 2 курсов образовательной организации высшего образования не ниже 4.0 (оценивается при проведении дополнительного отбора на целевое обучение) | Средний балл от 4 до 4.49 - 4 балла Средний балл от 4.5 до 5,0 - 5 баллов |
| 2 | Баллы по профильным предметам по выписке из табеля за 10-11 класс среднего общего образования | Средний балл по 2-м профильным предметам (при наличии 3-х предметов учитываются два лучших результата) |
| 3 | Наличие индивидуальных достижений за последние два года: - участие в олимпиадах школьников по выборному профилю обучения в образовательной организации высшего образования, - высокие показатели в учебе, - участие в интеллектуальных конкурсах от городского уровня и выше, - участие в научно-практических конференциях по профильным дисциплинам. | от 1 до 3 достижений - 3 балла от 3 до 5 достижений - 4 балла от 5 и более достижений - 5 баллов |
| 4 | Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на педагогическую профессию (обучение в профильных классах, участие в волонтерских движениях, отрядах и др.) | - обучение в профильных классах - 1 балл;- участие в волонтерских |

| | | |
|--|--|---|
| | | движения (отрядах) - 1 балл;- участие в работе с обучающимися (детьми) – 1 балл за каждый вид |
|--|--|---|