



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 26.04.2022 № 191

***Об организации отдыха и оздоровления детей
в лагерях дневного пребывания в период летних каникул
в 2022 году***

Во исполнение постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 27.01.2022 № 48 «Об организации отдыха и оздоровления в 2022 году» (далее – постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания (далее - лагерь), организованных на базе подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения) в 2022 году (прилагается).

2. Определить, что в установленную постановлением стоимость путевки в лагерь включены следующие расходы: на организацию питания детей – 4494,00 руб., на хозяйственные расходы, медикаменты и канцтовары, мероприятия – 284,00 руб., на оплату труда с начислениями - 752,00 руб.

3. Утвердить состав оздоровительной комиссии Управления образования (прилагается).

4. Членам оздоровительной комиссии осуществлять в период деятельности лагерей систематический контроль качества организации отдыха и оздоровления детей в лагерях.

5. Установить, что финансовое обеспечение лагерей осуществляется в форме субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. Размер субсидии определяется из расчета полной (100%) стоимости путевки. Возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях в форме частичной оплаты (22,5%) за путевку организациями и (или) гражданами подлежат зачислению в доход бюджета Каменск-Уральского городского округа по кодам бюджетной классификации доходов 906 11302994040007 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)».

6. Руководителям учреждений:

1) организовать работу лагерей в период летних каникул для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на базе учреждений в 2022 году в следующие сроки: начало смены не ранее 28 мая 2022 года, исходя из календарного учебного графика, с понедельника по субботу, за исключением воскресений и праздничных дней, дней, необходимых для организации работы ППЭ в соответствии с реестром (Приложение № 1), с учетом продолжительности работы лагеря 21 рабочий день;

2) внести в штатные расписания учреждений на период работы на их базе лагерей изменения, включив в них должности начальника лагеря и воспитателей из расчета: 1 (одна) ставка воспитателя на группу из 25 детей, 0,5 ставки начальника лагеря на 10 групп;

3) до 20 мая 2022 года разработать программу деятельности лагеря и разместить на официальном сайте учреждения;

4) обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) в соответствии с примерной формой договора, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6, с учетом пункта 5 настоящего приказа;

5) организовать питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом требований приказов начальника Управления образования от 02.08.2013

№ 171 «Об организации работы в Органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» по согласованию сделок с муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными образовательными учреждениями» и от 30.05.2017 № 161 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя»;

б) руководствоваться в практической деятельности:

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановлением Каменск-Уральского городского округа Свердловской области от 20.12.2021 № 968 «Об утверждении Плана основных мероприятий

(«Дорожной карты») по подготовке и проведению оздоровительной кампании в 2022 году в муниципальном образовании Каменск-Уральский городской округ Свердловской области»;

- нормативными правовыми актами и документами, необходимыми для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления, указанными в письме начальника Управления образования от 09.02.2022 № 01-15/290;

8) за 10 рабочих дней до начала работы лагеря назначить приказом по учреждению начальника лагеря с целью решения организационных вопросов, связанных с подготовкой, открытием и функционированием лагеря;

9) оформить трудовые отношения с работниками лагеря в соответствии с трудовым законодательством;

10) организовать приемку лагерей комиссиями учреждений в соответствии с локальным актом учреждения в срок не позднее, 28 мая 2022 года с размещением акта приемки на официальных сайтах учреждений;

11) организовать на базе лагеря профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на персонифицированном учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете;

12) представить специалисту I категории Управления образования Лавреновой Н.Н.:

а) в срок до 30 июня 2022 года отчет о деятельности лагеря дневного пребывания в летние каникулы 2022 года по форме, определенной Приложением № 2 к настоящему приказу.

б) в срок до 10 сентября 2022 года информацию об итогах детской оздоровительной кампании 2022 года, предусматривающую сведения об отдыхе и оздоровлении за счет различных форм оздоровления, определенной Приложением № 3 к настоящему приказу.

13) представить специалисту I категории Управления образования Матусовой К.П. в течение одного дня с момента открытия лагеря информацию по мере социальной защиты (поддержки) МСЗ(П) 0799 «Осуществление частичной оплаты стоимости путевки в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием детей» для включения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

7. Директору Центра дополнительного образования Войтюшенко Г.Ф. организовать методическое сопровождение деятельности лагерей.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 26.04.2022 № 191

П Л А Н
мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей
в лагерях дневного пребывания в период летних каникул в 2022 году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Задействованы
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Издание приказа об открытии лагеря	До 10 мая	Руководители МОУ	Руководители МОУ
Методическое и организационное обеспечение				
2	<i>Организация индивидуальных консультаций:</i> нормативное обеспечение отдыха и занятости детей и подростков; требования к оформлению программ деятельности лагеря; организация питания	В течение года	Лавренова Н.Н. Дзюба М.Л. Войтюшенко Г.Ф.	Начальники лагерей, лица, ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей
3	Методическое сопровождение мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (на открытом воздухе)	Апрель-май	Лавренова Н.Н. Бубенщикова В.В. Войтюшенко Г.Ф.	Управление образования МОУ
4	Проведение приемки лагерей дневного пребывания	До 28 мая	Руководители МОУ, начальники лагерей	МОУ
5	Открытие смены в лагерях дневного пребывания	В соответствии с программой лагеря	Начальники лагерей	МОУ
Ресурсное обеспечение и совершенствование инфраструктуры организаций отдыха и оздоровления детей и подростков				
6	Организация предметной среды лагеря дневного пребывания (подготовка классных комнат)	До начала смены	Руководители МОУ	Начальники лагерей
7	Разработка программы деятельности лагеря дневного пребывания	До 20 мая	Руководители МОУ	Начальники лагерей
8	Проведение организационных мероприятий по подготовке договоров об обслуживании лагеря дневного пребывания	До начала смены	Руководители МОУ	Начальники лагерей
9	Оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ

	и лекарственными препаратами			
10	Обеспечение лагерей дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков				
11	Формирование кадрового состава лагеря	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
Организационно-содержательная деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и подростков				
12	Обеспечение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
13	Организация эффективной воспитательной работы, а также занятий физической культурой, спортом в условиях ограничительных мероприятий, связанных с риском распространения новой коронавирусной инфекции	До начала смены	Начальники лагерей	Начальники лагерей, детские поликлиники (по согласованию)
14	Организация питания с учетом требований санитарных норм и правил	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
Мониторинг, контроль и подведение итогов				
15	Мониторинг качества организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Члены оздоровительной комиссии	МОУ
16	Проведения анкетирования среди родителей (законных представителей) и детей о качестве предоставления услуг в лагерях дневного пребывания	После проведения смены	Начальники лагерей	Родители (законные представители), МОУ
17	Обработка и анализ количественных и качественных показателей деятельности лагерей дневного пребывания	После проведения смены	Лавренова Н.Н.	Члены оздоровительной комиссии
18	Организация контроля качества отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания	В течение смены	Члены оздоровительной комиссии	Лагеря дневного пребывания (выборочно)

19	Подготовка отчета о деятельности лагеря дневного пребывания	До 30 июня	Начальники лагерей	Начальники лагерей
20	Подготовка информации об итогах детской оздоровительной кампании 2022 года	До 10 сентября	Руководители МОУ	Руководители МОУ, заместители директора, начальники лагерей
21	Представление информации по МСЗ(П) для ЕГИССО	В течение одного дня с момента открытия лагеря	Руководители МОУ	Начальники лагерей
Информационное обеспечение				
22	Информирование родителей (законных представителей) по вопросу организации отдыха и оздоровления детей	Постоянно	Управление образования руководители МОУ	Управление образования, МОУ
23	Освещение хода оздоровительной кампании через средства массовой информации, официальные сайты, страницу Управления образования в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно	Управление образования руководители МОУ	Управление образования, МОУ

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 26.04.2022 № 191

СОСТАВ
оздоровительной комиссии Управления образования

№ п/п	Ф.И.О.	Компетенция	Телефон
1	Миннуллина Л.М. начальник Управления образования	Председатель комиссии	39-62-01
2	Лавренова Н.Н. специалист I категории Управления образования	Заместитель председателя комиссии	39-62-44
Члены комиссии:			
3	Бубенщикова В.В. главный специалист Управления образования	Организация и контроль содержания работы в лагерях дневного пребывания, профилактической работы в рамках операции «Подросток»	39-62-20
4	Войтюшенко Г.Ф. директор ЦДО	Методическое обеспечение деятельности лагерей дневного пребывания	30-40-54
5	Губанова Г.Д. председатель Каменск-Уральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Контроль соблюдения трудового законодательства при организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания	32-57-90
6	Дзюба М.Л. директор МКУ «ЦБЭО»	Организация финансового обеспечения деятельности лагерей дневного пребывания	39-62-29
7	Толмачева - Чемезова И.В., ведущий специалист Управления образования	Контроль обеспечения комплексной безопасности в пределах своих полномочий	39-62-14
8	Белоногова Е.С., ведущий специалист Управления образования		39-62-42
9	Свечникова О.Ю., ведущий специалист Управления образования	Контроль организации питания в лагерях дневного пребывания, соблюдение санитарного законодательства	39-62-06
10	Липин С.Б. старший инженер Управления образования	Помощь в обеспечении функционирования зданий образовательных учреждений	39-62-54

**Форма отчета
о деятельности лагеря дневного пребывания в период летних каникул
в 2022 году**

1. Наименование образовательного учреждения _____.
2. Название смены _____.
3. Направленность (тематика) программы смены лагеря _____.
4. Основные цели и задачи смены.
5. Приоритетные направления деятельности (оздоровление, воспитание, обучение, развитие, организация досуга и др.).

Кратко охарактеризовать содержательную деятельность по каждому направлению.

6. Результативность смены. Привести в качестве подтверждения данные анкетирования детей и родителей (в количественном соотношении).

7. Статистика:

- 1) количество отдохнувших детей в лагере по возрастам:

Наименование		Численность детей, направленных в оздоровительный лагерь дневного пребывания		
Число полных лет на 1 января 2022 года	6 лет	Г о д р о ж д е н и я	2015	
	7 лет		2014	
	8 лет		2013	
	9 лет		2012	
	10 лет		2011	
	11 лет		2010	
	12 лет		2009	
	13 лет		2008	
	14 лет		2007	
	15 лет		2006	
	16 лет		2005	
	17 лет		2004	
18 лет	2003			
Итого				

- 2) количество отрядов _____;

3) социальный статус:

- а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации _____, в том числе:

- дети, состоящие на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел _____,
- дети-инвалиды _____,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____,

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____;

- дети, проживающие в малоимущих семьях _____;

б) дети с ограниченными возможностями здоровья _____.

4) Источники финансирования:

- количество детей, отдохнувших за 100% бюджетных средств _____,

- количество детей, отдохнувших за 77,5% бюджетных средств _____,

- количество детей, отдохнувших за счет родительских средств (средств организаций) _____.

8. Кадровое обеспечение:

а) руководитель и административный персонал _____,

б) педагогические работники _____,

в) медицинские работники, в том числе: _____

врач узкой специализации _____,

педиатр _____,

фельдшер _____,

медицинская сестра _____,

иные (указать) _____,

г) специалисты психолого-педагогического сопровождения, в том числе _____

педагог-психолог _____,

учителя-логопеды _____,

учителя-дефектологи _____,

тьюторы _____,

иные (указать) _____.

9. Количество кружков и секций, работавших на базе лагеря _____.

10. Основные выводы (аналитическая часть).

Руководитель образовательного учреждения: (подпись)

Начальник лагеря дневного пребывания детей (подпись).

Приложение № 3
к приказу начальника
Управления образования
от 26.04.2022 № 191

И Н Ф О Р М А Ц И Я
об итогах детской оздоровительной кампании 2022 года

1. Наименование образовательного учреждения: _____
2. Всего учащихся в образовательном учреждении: _____
из них:
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации _____
3. Формы организации летней занятости детей и подростков:

Организованные формы летнего отдыха и оздоровления	Наименования оздоровительных организаций, в которых отдыхали дети	Количество отдохнувших детей*	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
1	2	3	4
<i>Всего отдохнуло детей за летний период,</i>	X		
в т.ч. за пределами Свердловской обл. из общего числа детей	X		
1. Детские оздоровительные учреждения			
а) загородные оздоровительные лагеря			
б) лагеря дневного пребывания			

1	2	3	4
2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)			
3. Другие формы отдыха (дома отдыха, турбазы, пансионаты, отдых с родителями и т.п.)			
4. Всего трудоустроено в летний период,	X		
<i>в том числе через:</i>			
а) государственные учреждения занятости	X		
б) молодежные биржи труда	X		
в) летние трудовые отряды, бригады	X		

Примечание:

X – знаком обозначены графы, не требующие заполнения

*учет детей ведется: 1 форма отдыха – 1 ребенок (например, ребенок отдохнул в лагере с дневным пребыванием, загородном лагере, с родителями на базе отдыха, то он учитывается в п.п. а) пункта 1, пункте 2, пункте 3).

Директор МОУ № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)