



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 29.06.2017 № 194

Об утверждении Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя
(в ред. приказов от 31.01.2019 № 24, от 08.04.2019 № 78, от 26.06.2019 № 144, от 16.06.2020 № 184)

Руководствуясь статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Считать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- приказ начальника Управления образования от 24.06.2014 № 120 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений»;

- приказ начальника Управления образования от 19.09.2014 № 177 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, утверждённое приказом начальника Управления образования от 24.06.2014 № 120»;

- приказ начальника Управления образования от 02.09.2015 № 119 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных

учреждений, утверждённое приказом начальника Управления образования от 24.06.2014 № 120»;

- приказ начальника Управления образования от 29.08.2016 № 201 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом начальника Управления образования от 24.06.2014 № 120»;

- приказ начальника Управления образования от 21.11.2016 № 262 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 29.08.2016 № 201 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом начальника Управления образования от 24.06.2014 № 120».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2017г.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 29.06.2017 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке и условиях установления стимулирующих выплат
руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган
местного самоуправления «Управление образования города Каменска-
Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя
(в ред. приказа от 31.01.2019 № 24, от 08.04.2019 № 78, от 26.06.2019,
от 16.06.2020 № 184)***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения и размеры данных выплат, оказание материальной помощи руководителям учреждений с 01.09.2017г.

1.3. При установления стимулирующих выплат руководителям учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя:

- 1) качество образования в учреждении;
- 2) качество предоставления услуг в учреждении;
- 3) создание условий для осуществления образовательной деятельности;
- 4) кадровые ресурсы учреждения;
- 5) эффективность управленческой деятельности.

1.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячная премия;
- 2) квартальная премия;
- 3) единовременная премия.

1.5. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды ежемесячных премий:

– за стаж работы в должности руководителя образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов

«Народный» или «Заслуженный», если его деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью (далее – руководитель, имеющий ученую степень или почетное звание).

1.6. Размер квартальной премии руководителя учреждения определяется по показателям и критериям, указанным в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Положения, в процентном отношении к должностному окладу с учётом повышения по результатам работы руководителя учреждения за предыдущий квартал.

1.7. В целях поощрения руководителей учреждений за достигнутые цели, профессионализм и личный вклад в развитие системы образования города Каменска-Уральского в пределах финансовых средств на оплату труда распоряжением начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) с учётом мнения Каменск-Уральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации применяется единовременное премирование руководителей учреждений.

1.8. Премирование руководителя учреждения производится из средств фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

2. Порядок установления ежемесячной премии руководителю учреждения

2.1. Ежемесячная премия за стаж работы в должности руководителя образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается в следующих размерах:

– 8 % должностного оклада с учётом повышения за стаж работы в должности руководителя образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, от 1 года до 8 лет;

– 9 % должностного оклада с учётом повышения за стаж работы в должности руководителя образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, от 8 до 16 лет;

– 10 % должностного оклада с учётом повышения за стаж работы в должности руководителя образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, свыше 16 лет.

2.2. Ежемесячная премия руководителю, имеющему ученую степень или почетное звание, устанавливается в следующих размерах:

– за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», - 4000 руб.;

– за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», - 6000 руб.

2.3. Ежемесячная премия руководителю учреждения устанавливается распоряжением начальника Управления образования на основании служебной записки специалиста по кадрам Управления образования.

2.4. Ежемесячная премия руководителю учреждения выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок установления квартальной премии руководителю учреждения

3.1. Показатели и критерии квартальной премии, устанавливаемой руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер премии руководителя в процентном отношении к должностному окладу с учётом повышения, % | Срок установления выплат | Основание для выплат |
|-------|---|--|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество предоставления услуг в учреждении | 1.1. Уровень острой заболеваемости детей ниже среднегородского показателя | 4 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| | | 1.2. Отсутствие травматизма во время образовательной деятельности | 4 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| | | 1.3. Отсутствие нарушений по организации питания в ДОУ | 4 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования, специалистов МКУ «ЦБЭО». |
| 2. | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | 2.2. Организация в учреждении дополнительных услуг (в т.ч. платных) | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 2.3. Готовность учреждения к новому учебному году в день приёмки межведомственной комиссией | 8 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| | | 2.4. Создание условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ограниченными | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования, лист самооценки |

| | | | | | |
|----|---|--|----|----------------------|---|
| | | возможностями здоровья, посещающих общеразвивающие группы | | | деятельности руководителя. |
| | | 2.5. Соответствие предметно-развивающей среды ДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования в текущем учебном году | 8 | 1 раз в год, апрель | Информационная справка специалиста Управления образования, лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 2.6. Создание условий для работы службы психолого-педагогического сопровождения в текущем учебном году | 6 | 1 раз в год, октябрь | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 3. | Кадровые ресурсы учреждения | 3.1. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет не менее 15% от общего количества педагогических работников | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.2. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта и др.) | 6 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.3. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности | 4.1. Выполнение муниципального задания за предыдущий календарный год в полном объёме | 10 | 1 раз в год, апрель | Информационная справка специалиста Управления образования. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | 4.2. Привлечение внебюджетных средств на развитие образования и содержание имущественного комплекса учреждения, за исключением доходов от платных услуг и аренды | 24, если сумма привлеченных средств на одного обучающегося за предыдущий календарный год составляет более 1000 руб.; 18 – от 750 до 1000 руб.; 12 – от 500 до 750 руб.; 6 – от 250 до 500 руб. | 1 раз в год, апрель | Информационные справки директора МКУ «ЦБЭО», специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.3. Наличие грантов | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.4. Качественное исполнение функций муниципального заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО», специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.5. Личное участие руководителя учреждения в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня | 6 | ежеквартально | Информационные справки специалистов Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.6. Результаты независимой оценки качества условий осуществления деятельности дошкольных образовательных | 50, если учреждение занимает в интегральном рейтинге дошкольных образовательных | 1 раз в год проведения независимой оценки качества условий осуществле | Информационная справка специалиста Управления образования |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|--|
| | | организаций Свердловской области | организаций Свердловской области с 1 по 100 место; 30, если учреждение занимает в интегральном рейтинге дошкольных образовательных организаций Свердловской области с 101 по 200 место; 15, если учреждение занимает в интегральном рейтинге дошкольных образовательных организаций Свердловской области с 201 по 300 место | ния деятельность и дошкольных образовательных организаций Свердловской области в квартале, следующем за кварталом официального опубликования интегрального рейтинга | |
|--|--|----------------------------------|---|---|--|

3.2. Показатели и критерии квартальной премии, устанавливаемой руководителю муниципального общеобразовательного учреждения

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер премии руководителя в процентном отношении к должностному окладу с учётом повышения, % | Срок установления выплат | Основание для выплат |
|-------|-----------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество образования в учреждении | 1.1. Доля выпускников 11 (12) классов текущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию по математике и русскому языку в основной период (май, июнь), составляет 100% | 16 | 1 раз в год, июль | Информационная справка специалиста управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 1.2. Доля выпускников | 16 | 1 раз в год, | Информационная справка |

| | | | | | |
|--|--|---|----|-------------------------|---|
| | | 9 классов текущего учебного года, успешно прошедших итоговую аттестацию в основной период (май, июнь), составляет 100% | | июль | специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 1.3. Наличие выпускников 11 (12) классов текущего учебного года, набравших на ЕГЭ не менее 80 баллов | 8 | 1 раз в год, июль | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 1.4. Доля выпускников 9 классов текущего учебного года, сдавших все экзамены на «5», составляет не менее 8% | 8 | 1 раз в год, июль | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 1.5. Доля победителей и призёров (1-3 места) олимпиад муниципального уровня от общего количества обучающихся учреждения, участвовавших в олимпиадах в текущем учебном году, составляет не менее 20% | 16 | 1 раз в год, декабрь | Информационная справка методиста ЦДО; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 1.6. Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах, общественно-полезных практиках, военно-патриотических объединениях, волонтерском движении, очных конкурсах, научно-практических конференциях, защитах | 6 | ежеквартально | Информационные справки специалистов Управления образования, методистов ЦДО; лист самооценки деятельности руководителя. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------|---|
| | | исследовательских проектов; организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей | | | |
| 2. | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | 2.1. Реализация в учреждении дополнительных общеразвивающих программ за счёт бюджетного финансирования | 6 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 2.2. Организация в учреждении платных услуг | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 2.3. Готовность учреждения к новому учебному году в день приёма межведомственной комиссией | 8 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| 3. | Кадровые ресурсы учреждения | 3.1. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет не менее 20% от общего количества педагогических работников | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.2. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта и др.) | 6 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.3. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------|---|
| | | 3.4. Выполнение мероприятий по привлечению в учреждение молодых специалистов | 4 | 1 раз в год, октябрь | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности | 4.1. Выполнение муниципального задания за предыдущий календарный год в полном объеме | 10 | 1 раз в год, апрель | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| | | 4.2. Привлечение внебюджетных средств на развитие образования и содержание имущественного комплекса учреждения, за исключением доходов от платных услуг и аренды | 24, если сумма привлеченных средств на одного обучающегося за предыдущий календарный год составляет более 1000 руб.; 18 – от 750 до 1000 руб.; 12 – от 500 до 750 руб.; 6 – от 250 до 500 руб. | 1 раз в год, апрель | Информационные справки директора МКУ «ЦБЭО», специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.3. Наличие грантов | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.4. Качественное исполнение функций муниципального заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО», специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.5. Личное участие руководителя учреждения в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, | 6 | ежеквартально | Информационные справки специалистов Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня | | | |
| | | 4.6. Самостоятельное ведение учреждением бухгалтерского учёта | 4 | ежеквартально | Лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.7. Результаты независимой оценки качества условий осуществления деятельности общеобразовательных организаций Свердловской области | 50, если учреждение занимает в интегральном рейтинге общеобразовательных организаций Свердловской области с 1 по 50 место; 30, если учреждение занимает в интегральном рейтинге общеобразовательных организаций Свердловской области с 51 по 100 место; 15, если учреждение занимает в интегральном рейтинге общеобразовательных организаций Свердловской области с 101 по 200 место | 1 раз в год проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности и общеобразовательных организаций Свердловской области в квартале, следующем за кварталом официального опубликования интегрального рейтинга | Информационная справка специалиста Управления образования |

3.3. Показатели и критерии квартальной премии, устанавливаемой руководителю ЦДО

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер премии руководителя в процентном отношении к должностному | Срок установления выплат | Основание для выплат |
|-------|------------|----------|--|--------------------------|----------------------|
|-------|------------|----------|--|--------------------------|----------------------|

| | | | окладу с учётом повышения, % | | |
|----|---|--|------------------------------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество образования в учреждении | 1.1. Наличие обучающихся - победителей и призёров региональных, федеральных и международных конкурсов | 6 | ежеквартально | Информационные справки специалистов Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 1.2. Организация участия обучающихся в городских социально-педагогических проектах, общественно-полезных практиках, военно-патриотических объединениях, волонтерском движении, очных конкурсах, научно-практических конференциях, защитах исследовательских проектов | 6 | ежеквартально | Информационные справки специалистов Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 2. | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | 2.1. Организация в учреждении платных услуг | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 2.2. Создание условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов | 4 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 3. | Кадровые ресурсы учреждения | 3.1. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет не менее 20% от общего количества педагогических | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------|---|
| | | работников | | | руководителя. |
| | | 3.2. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта и др.) | 6 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.3. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.4. Организация конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в текущем учебном году | 16 | 1 раз в год, апрель | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности | 4.1. Выполнение муниципального задания за предыдущий календарный год в полном объёме | 10 | 1 раз в год, апрель | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| | | 4.2. Привлечение внебюджетных средств на развитие образования и содержание имущественного комплекса учреждения, за исключением доходов от платных услуг и аренды | 24, если сумма привлеченных средств на одного обучающегося за предыдущий календарный год составляет более 250 руб.; 18 – от 200 до 250 руб.; 12 – от 150 до 200 руб.; 6 – от 100 до 150 руб. | 1 раз в год, апрель | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.3. Наличие грантов | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | | | | деятельности руководителя. |
| | | 4.4. Качественное исполнение функций муниципального заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений | 2 | ежекварталь но Информацион ная справка директора МКУ «ЦБЭО», специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.5. Личное участие руководителя учреждения в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня | 6 | ежекварталь но Информацион ные справки специалистов Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.6. Выполнение в полном объёме плана общегородских культурно-массовых, спортивно- оздоровительных и познавательных мероприятий с обучающимися, утверждённого начальником Управления образования на учебный год | 16 | 1 раз в год, июль Информацион ная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.7. Выполнение в полном объёме плана работы городской методической службы, согласованного с начальником Управления образования на учебный год | 16 | 1 раз в год, июль Информацион ная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.8. Самостоятельное ведение учреждением бухгалтерского учёта | 4 | ежекварталь но Лист самооценки деятельности руководителя. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | 4.9. Результаты независимой оценки качества условий осуществления деятельности организаций дополнительного образования Свердловской области | 50, если учреждение занимает в интегральном рейтинге организаций дополнительного образования Свердловской области с 1 по 50 место; 30, если учреждение занимает в интегральном рейтинге организаций дополнительного образования Свердловской области с 51 по 100 место; 15, если учреждение занимает в интегральном рейтинге организаций дополнительного образования Свердловской области с 101 по 150 место | 1 раз в год проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности и организаций дополнительного образования Свердловской области в квартале, следующем за кварталом официального опубликования интегрального рейтинга | Информационная справка специалиста Управления образования |
|--|--|---|--|---|---|

3.4. Показатели и критерии квартальной премии, устанавливаемой руководителю ЦПМСС

| № п/п | Показатели | Критерии | Размер премии руководителя в процентном отношении к должностному окладу с учётом повышения, % | Срок установления выплат | Основание для выплат |
|-------|--|---|---|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Качество предоставления услуг в учреждении | 1.1. Выполнение в полном объёме плана работы по повышению квалификации педагогических | 16 | 1 раз в год, июль | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки |

| | | | | | |
|----|---|--|----|-------------------|---|
| | | работников, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение в учреждениях, согласованного с начальником Управления образования на учебный год | | | деятельности руководителя. |
| | | 1.2. Выполнение в полном объёме услуг, определённых договорами ЦПМСС с учреждениями на учебный год | 16 | 1 раз в год, июль | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 2. | Создание условий для осуществления образовательной деятельности | 2.1. Организация в учреждении платных услуг | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 2.2. Создание условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 3. | Кадровые ресурсы учреждения | 3.1. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет не менее 20% от общего количества педагогических работников | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 3.2. Распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, мастер-классы, стажёрские площадки, презентация практического опыта и др.) | 6 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------|---|
| | | 3.3. Очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне | 2 | ежеквартально | Информационная справка специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности | 4.1. Выполнение муниципального задания за предыдущий календарный год в полном объеме | 10 | 1 раз в год, апрель | Информационная справка специалиста Управления образования. |
| | | 4.2. Привлечение внебюджетных средств на развитие образования и содержание имущественного комплекса учреждения, за исключением доходов от платных услуг и аренды | 24, если сумма привлеченных средств за предыдущий календарный год составляет более 250 тыс. руб.; 18 – от 200 тыс. руб. до 250 тыс. руб.; 12 – от 150 тыс. руб. до 200 руб.; 6 – от 100 тыс. руб. до 150 тыс. руб. | 1 раз в год, апрель | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.3. Наличие грантов | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО»; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.4. Качественное исполнение функций заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений | 2 | ежеквартально | Информационная справка директора МКУ «ЦБЭО», специалиста Управления образования; лист самооценки деятельности руководителя. |
| | | 4.5. Личное участие руководителя учреждения в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, | 6 | ежеквартально | Информационные справки специалистов Управления образования; лист самооценки деятельности |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------------|
| | | конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня | | | руководителя. |
|--|--|---|--|--|---------------|

3.5. Размер квартальной премии руководителям учреждений определяется комиссией по премированию, создаваемой распоряжением начальника Управления образования (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 7 человек из числа работников аппарата Управления образования, МКУ «ЦБЭО» и председателя Каменск-Уральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. В состав комиссии могут привлекаться представители общественности без права голоса.

3.6. Руководители учреждений представляют в комиссию Лист самооценки деятельности (Приложение № 1), работники аппарата Управления образования, МКУ «ЦБЭО» представляют в комиссию данные о результатах деятельности в соответствии с установленными пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Положения показателями до 05 числа месяца, следующего за отчётным, за исключением 4 квартала. Отчётным периодом при определении размеров квартальной премии по критериям, по которым квартальная премия устанавливается ежеквартально, а также по критериям 1.1-1.5, 3.4 для руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, считается предыдущий квартал. Данные о результатах деятельности в соответствии с установленными пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Положения показателями за 4 квартал представляются до 05 декабря текущего года.

Отчётным периодом при определении размеров квартальной премии по критериям, по которым квартальная премия устанавливается 1 раз в год, за исключением критериев 1.1-1.5, 3.4 для руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, считается предыдущий или текущий учебный или календарный год в зависимости от названия критерия.

3.7. На каждого руководителя комиссией ведется Лист оценки деятельности руководителя учреждения (Приложение № 2), включающий целевые показатели и основания (критерии) назначения квартальной премии, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего положения, в зависимости от типа учреждения.

3.8. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

3.9. Комиссия принимает решение о премировании и установлении размера квартальной премии до 15 числа месяца, следующего за отчётным, открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии начальник Управления образования издает распоряжение о премировании.

3.10. Квартальная премия выплачивается один раз в квартал в месяц, следующий за отчётным кварталом, за исключением 4 квартала. Премия за 4 квартал выплачивается в декабре текущего года.

3.11. Квартальная премия начисляется в процентном отношении к должностному окладу с учётом повышения независимо от фактически отработанного времени.

3.12. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде квартальная премия начисляется за фактически отработанное время.

Уважительными причинами увольнения являются основания, не связанные с прекращением трудового договора по пунктам 3, 5, 6, 8, 9, 10 части первой статьи 81; пунктам 4, 8, 11 части первой статьи 83; пункту 2 части первой статьи 278 (при наличии виновных действий руководителя) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. При увольнении по причинам, указанным во втором абзаце пункта 3.12 настоящего Положения, квартальная премия не выплачивается.

3.14. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Управлении образования 15 лет.

3.15. Комиссия изменяет срок установления выплат по отдельным критериям квартальной премии в случае переноса нормативными правовыми актами государственных органов или органов местного самоуправления сроков проведения работ (оказания услуг), которые оцениваются по данным критериям.

4. Порядок выплаты единовременной премии руководителю учреждения

4.1. Единовременное премирование руководителей учреждений применяется в следующих случаях:

- при объявлении благодарности;
- при награждении Почетной грамотой Управления образования, главы города Каменска-Уральского, Городской Думы города Каменска-Уральского, органов государственной власти Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 года № 24 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- при награждении государственными наградами РФ и наградами Свердловской области;
- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

Единовременные премии устанавливаются распоряжением начальника Управления образования в размере, не превышающем одного должностного оклада руководителя.

Решение о единовременном премировании принимается на основании служебной записки специалиста по кадрам Управления образования и документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для премирования.

При принятии решения о выплате премий учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;
- руководство качественной подготовкой мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

4.2. Руководителю учреждения может быть установлена единовременная премия в размере, не превышающем двух должностных окладов:

- по итогам календарного года при наличии существенных результатов работы образовательного учреждения,
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает начальник Управления образованием с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения. Решение о выплате премии оформляется распоряжением начальника Управления образованием.

4.3. Размер единовременной премии по итогам календарного года определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам учреждения, в пределах планового фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

4.4. Общая сумма единовременных премий в текущем календарном году не может превышать четырёх должностных окладов руководителя учреждения.

4.5. Руководители учреждений, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.6. Единовременные премии, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, являются выплатами единовременного характера, на которые районный коэффициент, установленный действующим законодательством, не начисляется.

4.7. Единовременные премии, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, выплачиваются независимо от фактически отработанного времени.

5. Порядок оказания материальной помощи руководителям учреждений

5.1. За счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения руководителю выплачивается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих особых случаях:

- рождение у него ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;
- свадьба руководителя – на основании копии свидетельства о заключении брака;
- похороны близких родственников руководителя (родителей, супруга, детей) – на основании копии свидетельства о смерти;
- проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера руководителю учреждения либо его близким родственникам (родителям, супругу, детям) стоимостью, превышающей 50% средней заработной платы руководителя учреждения – на основании выписки из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства;

- приобретение для руководителя учреждения либо его близких родственников (родителей, супруга, детей) в течение одного месяца дорогостоящих медикаментов на сумму, превышающую 50% средней заработной платы руководителя учреждения – на основании копии назначения врача и товарных чеков, подтверждающих приобретение медикаментов;

- чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу руководителя учреждения в результате пожара, кражи) – на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре;

- прекращение трудового договора в связи с признанием руководителя учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Заявление об оказании материальной помощи руководителем учреждения должно быть представлено в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

5.2. Отказ в оказании материальной помощи руководителю учреждения допускается при отсутствии финансовых средств, направленных на выплаты стимулирующего характера учреждения.

5.3. Материальная помощь является выплатой единовременного характера, на которую районный коэффициент, установленный действующим законодательством, не начисляется.

5.4. Материальная помощь выплачивается независимо от фактически отработанного времени.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между руководителем и начальником Управления образования.

6.2. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и начальником Управления образования, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
установления стимулирующих
выплат руководителям
муниципальных учреждений, в
отношении которых орган местного
самоуправления «Управление
образования города Каменска-
Уральского» осуществляет функции
и полномочия учредителя»

**ФОРМА ЛИСТА САМООЦЕНКИ
деятельности руководителя**

(название учреждения)
по итогам __ квартал 20__ года

| Показатели | Критерии | Информация о выполнении |
|------------|----------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель учреждения

/ ФИО/

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
установления стимулирующих
выплат руководителям
муниципальных учреждений, в
отношении которых орган местного
самоуправления «Управление
образования города Каменска-
Уральского» осуществляет функции
и полномочия учредителя»

ФОРМА ЛИСТА ОЦЕНКИ
деятельности руководителя муниципального учреждения

(название учреждения)
по итогам __ квартал 20__ года

| Показатели | Критерии | Размер премии в процентном отношении к окладу (должностному окладу) |
|--------------|----------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ИТОГО | | |

Председатель комиссии / ФИО/

Секретарь комиссии /ФИО/

« ___ » _____ 20___ г.

С Листом оценки ознакомлен

подпись

ФИО

дата