Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 21.02.2024 № 50

Об утверждении
Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 (в ред. постановления Правительства РФ от 10.08.2023 № 1323), Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н (в ред. приказов Минфина России от 08.11.2022 № 159н, от 31.01.2023 № 10н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования от 21.02.2023 № 49 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника
Управления образования
от 21.02.2024 № 50

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного, автономного или бюджетного учреждения, в отношении которого орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

5. Отчет составляется и утверждается в форме бумажного документа.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

Указанный отчет формируется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

Осуществляется ссылка на источники размещения (опубликования) Отчета

о выполнении муниципального задания, составленного по форме, установленной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.12.2017 № 1097 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Каменск-Уральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований.

Сведения о поступлениях и выплатах формируются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не формируются;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований. При отсутствии у учреждения на начало отчетного года остатка задолженности по возмещению ущерба и отсутствии в отчетном году выявленных случаев недостач, хищений, нанесения ущерба в отчете указывается: «Учреждение не имело в отчетном периоде остатка задолженности по возмещению ущерба, случаи недостач, хищений, нанесения ущерба в отчетном периоде не установлены»;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований, при отсутствии у учреждения счетов, открытых в кредитных организациях, в отчете указывается: «Учреждение не имело в отчетном периоде счетов, открытых в кредитных организациях».

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований. При отсутствии у учреждения недвижимого имущества, используемого по договору аренды, в отчете указывается: «Учреждение не использовало недвижимое имущество по договору аренды»;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований, при отсутствии у учреждения недвижимого имущества, используемого по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), в отчете указывается: «Учреждение не использовало недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)»;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований. В случае если учреждение в отчетном периоде не имело и не использовало транспортные средства в отчете указывается: «Учреждение не имело и не использовало транспортные средства»;

7) сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований, в случае если учреждение в отчетном периоде не передавало имущество, за исключением земельных участков, в аренду в отчете указывается: «Учреждение не передавало имущество в аренду».

9. Отчет автономного учреждения рассматривается наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения.

10. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление образования в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Управление образования рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

12. Учреждение размещает отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение десяти рабочих дней со дня поступления принятого Управлением образования отчета в учреждение.

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального учреждения

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на 1 января 20__ г.

			КОДЫ
Учреждение	_____	по Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	

Раздел 1. «Результаты деятельности»

1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

Наименование показателя	Сумма поступлений, руб.	
	за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания		
Субсидии на иные цели		
Субсидии на осуществление капитальных вложений		
Гранты в форме субсидий, всего		
в том числе: гранты в форме субсидий из федерального бюджета		
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)		
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций		
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего		
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания		
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным		
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения		

возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения		
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)		
Доходы от собственности, всего		
в том числе: доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества		
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации		
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях		
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях		
проценты, полученные от предоставления займов		
проценты по иным финансовым инструментам		
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению		
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения		
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба		
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов		
Поступления доходов от выбытия финансовых активов		
ИТОГО		

Сведения о выплатах

Наименование показателя	Сумма выплат за отчетный период, всего, руб.	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам, руб.						
		за счет средств субсидии на выполнение муниципаль-	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей доход деятельности,	из них:	
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов		за счет средств, полученных	за счет без-возмездных поступлений

		ного задания			Российской Федерации и местных бюджетов	всего	от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам								
Взносы по обязательному социальному страхованию								
Приобретение товаров, работ, услуг, всего								
из них: услуги связи								
транспортные услуги								
коммунальные услуги								
арендная плата за пользование имуществом								
работы, услуги по содержанию имущества								
прочие работы, услуги								
основные средства								
нематериальные активы								
непроизведенные активы								
материальные запасы								
Обслуживание долговых обязательств								

Безвозмездные перечисления организациям								
Социальное обеспечение								
Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего								
из них: налог на прибыль								
налог на добавленную стоимость								
налог на имущество организаций								
земельный налог								
транспортный налог								
водный налог								
государственные пошлины								
прочие налоги, сборы, платежи в бюджет								
Приобретение финансовых активов, всего:								
из них: приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале								

приобретение акций и иные формы участия в капитале								
Иные выплаты, всего								
из них: перечисление денежных обеспечений								
перечисление денежных средств на депозитные счета								
ИТОГО								

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции

№ п/п	Наименование услуги / работы / производимой продукции	Объем оказанных услуг /выполненных работ/ произведенной продукции	Доход от оказания услуг /выполнения работ/	Цена (тариф)	Нормативный акт, устанавливающий цену (тариф)

		единица измерения	всего	произведенной продукции, руб		
1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания						
ИТОГО		x	x		x	x
2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания						
ИТОГО		x	x		x	x
3. Сведения о производимой продукции						
ИТОГО		x	x		x	x

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

Организация (предприятие)					Сумма вложений в уставный капитал, руб.	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода, руб.
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности					начислено, руб.	поступило, руб.	
ИТОГО						x	x				

<1> При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются.

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

Наименование показателя	Объем кредиторской задолженности на начало года, руб.		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода, руб.							Объем отложенных обязательств учреждения, руб.				
	всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее срок оплаты наступает в:						всего	в том числе:			
				1 квартале, всего	из нее: в январе	2 квартале	3 квартале	4 квартале	в очередном финансовом году и плановом периоде		по оплате труда	по претензионным требованиям	по непоступившим расчетным документам	иные
По выплате заработной платы														
По выплате стипендий, пособий, пенсий														
По перечислению в бюджет, всего														
в том числе: по перечислению														

удержанного налога на доходы физических лиц														
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование														
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование														
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)														
из них: в связи с невыполнением муниципального задания														
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)														
в связи с невыполнением условий соглашений,														

в том числе по софинансированию расходов														
По оплате товаров, работ, услуг, всего														
из них: по публичным договорам														
По оплате прочих расходов, всего														
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам														
Итого														

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало	Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода, руб.		Изменение кредиторской задолженности <2>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		значение	срок, дней	всего	срок, дней	сумма, руб.	в процентах		

	года, руб.								
По выплате заработной платы									
По выплате стипендий, пособий, пенсий									
По перечислению в бюджет, всего									
в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц									
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование									
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование									
по возврату в бюджет средств									

субсидий, грантов в форме субсидий									
из них: в связи с невыполнением муниципального задания									
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий									
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов									
По оплате товаров, работ, услуг, всего									
из них: по публичным договорам									
По оплате прочих расходов, всего									

из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам									
Итого									

<2> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

7. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей <3>

Наименование показателя	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года, руб.	Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба, руб.	Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба, руб.	Списано, руб.	Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного года, руб.
Всего, В том числе:					

<3> При отсутствии сведений вместо таблицы указывается: «Учреждение не имело в отчетном периоде остатка задолженности по возмещению ущерба, случаи недостач, хищений, нанесения ущерба в отчетном периоде не установлены»

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

8.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала	Штатная численность на начало года, ед.				Средняя численность сотрудников за отчетный период, ед.					По договорам гражданско-правового характера, ед.		Штатная численность на конец отчетного периода, ед.			
	установлено штатным расписанием		в том числе:		всего	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
						всего	из нее по основным видам деятельности								
Основной персонал, всего,															
из них: категории работников, установленные Указом <4>															
Вспомогательный															

персонал, всего															
Административно-управленческий персонал, всего,															
из них: заместители руководителя															
руководители структурных подразделений															
Итого															

<4> категории работников, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

8.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.				Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.	
	всего	в том числе:			в том числе:	
		по основному месту работы	по	по	сотрудникам	физическим

		всего	в том числе на условиях:		внутреннему совместительству (совмещению должностей)	внешнему совместительству	учреждения	лицам, не являющимися сотрудниками учреждения
			полного рабочего времени	неполного рабочего времени				
Основной персонал, всего,								
из них: категории работников, установленные Указом<5>								
Вспомогательный персонал, всего								
Административно-управленческий персонал, всего,								
из них: заместители руководителя								
руководители структурных подразделений								
Итого								

<5> категории работников, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях <6>

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым	Остаток средств на счете на начало года, руб.<7>	Остаток средств на счете на конец отчетного года,

		открыт счет		руб.<7>
Итого	x	x		

<6> При отсутствии сведений вместо таблицы указывается: «Учреждение не имело в отчетном периоде счетов, открытых в кредитных организациях».
<7> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Год постройки	Единица измерения	Технические характеристики	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)		
						всего	для осуществления основной деятельности		для иных целей	всего	в аренду	в безвозмездное пользование
							в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания				

Наименование объекта	не используется	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества, руб. в год						
		всего	из них:					
			коммунальные услуги		услуги по содержанию имущества		налог на имущество	
			всего	возмещается пользователями имущества	всего	возмещается пользователями имущества	всего	возмещается пользователями имущества

Информация о недвижимом имуществе, не используемом учреждением: _____

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Площадь (м2)	Используется учреждением (м2)				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута
				всего	для осуществления основной деятельности		для иных целей	
					в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания		

Наименование объекта	Не используется учреждением (м2)				Фактические расходы на содержание объекта, руб. в год			
	всего	в том числе			всего	в том числе:		
		передано в аренду	передано в безвозмездное пользование	по иным причинам		эксплуатационные расходы		налог на землю
						всего	из них возмещается пользователями имущества	

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды <8>

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения	Количество арендуемого имущества	Арендодатель	Срок пользования	Арендная плата	Фактические расходы на содержание арендованного имущества, руб./год	Направление использования арендованного имущества	Обоснование заключения договора аренды

<8> При отсутствии сведений вместо таблицы указывается: «Учреждение не использовало недвижимое имущество по договору аренды»

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) <9>

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения	Количество имущества	Ссудодатель	Срок пользования	Фактические расходы на содержание имущества, руб./год	Направление использования имущества	Обоснование заключения договора ссуды

<9> При отсутствии сведений вместо таблицы указывается: «Учреждение не использовало недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)»

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

5. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (за исключением транспортных средств)

Наименование показателя (группа основных средств)	Наличие движимого имущества на конец отчетного года, ед.					
	всего	в том числе:				
		используется учреждением	в том числе:		не используется	
			передано в пользование в аренду	передано в пользование безвозмездно	требует ремонта	физически и морально изношено, ожидает согласования, списания
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу						
Машины и оборудование						
Хозяйственный и производственный инвентарь						
Прочие основные средства, всего						

Информация о направлениях использования особо ценного движимого имущества, переданного в аренду_____

Наименование показателя (группа основных средств)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества, руб. в год					
			в том числе:					
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслужива	расходы на текущий и капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на страхование	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы

			ние					
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу								
Машины и оборудование								
Хозяйственный и производственный инвентарь								
Прочие основные средства, всего								

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

6. Сведения об используемых транспортных средствах <10>

6.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Транспортные средства, ед.							
	всего		в том числе:					
			в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год

6.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Транспортные средства, ед.								
	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям				Не используется				
	всего	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования	всего	проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется	в связи с аварийным состоянием (подлежит	излишнее имущество (подлежит передаче

							ремонт)	списанию)	в казну

6.3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ, ед.							
	всего		в том числе:					
			в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.	
	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год

Наименование показателя	Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях, ед.							
	в целях обслуживания административно-управленческого персонала				в иных целях			
	всего	в том числе:			всего	в том числе:		
		в оперативном	по договорам	по договорам		в оперативном	по договорам	по договорам

			управлении учреждения, ед.		аренды, ед.		безвозмездного пользования, ед.				управлении учреждения, ед.		аренды, ед.		безвозмездного пользования, ед.	
	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год

6.4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Фактические расходы на содержание транспортных средств, руб.											
	всего за отчетный период	в том числе:										
		ГСМ	административного персонала гаражей	техническое обслуживание	ремонт	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	содержание гаражей	заработная плата			уплата транспортного налога
									водителей	обслужи-вающего персонала гаражей	администра-тивного персонала гаражей	

<10> При отсутствии сведений вместо таблиц указывается: «Учреждение не имело и не использовало транспортные средства»

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду <11>

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта	Единица	Объем	Направление использования	Комментарий

		<12>	измерения	переданного имущества	<13>	<14>
Итого						

<11> При отсутствии сведений вместо таблицы указывается: «Учреждение не передавало имущество в аренду»

<12>Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<13> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<14> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Исполнитель:_____
(должность, ФИО)

Лицо, ответственное за бухгалтерское обслуживание учреждения:

_____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.