



Каменск-Уральский городской округ  
Свердловской области

*Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.02.2023 № 03-р

### *О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»*

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (прилагается).
3. Ознакомить членов комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» с настоящим распоряжением.
4. Признать утратившим силу распоряжение начальника Управления образования от 07.02.2022 № 10-р «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»».
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

Д.М. Миннуглина

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
Управления образования  
от 01.02.2023 № 03-р

### *Состав*

*комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»*

Миннуглина Лейла Минерафиковна – начальник органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», председатель комиссии.

Члены комиссии:

Белоусова Марина Федоровна – ведущий специалист органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»;  
Булдыгина Инна Александровна – ведущий специалист органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением начальника  
Управления образования  
от 01.02.2023 № 03-р

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению закупок для нужд органа**  
**местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского**  
**городского округа»**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции комиссии по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанность и ответственность членов комиссии.
2. Комиссия по осуществлению закупок для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее - комиссия) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).
3. Исходя из целей деятельности комиссии, в задачи комиссии входит:
  - 1) обеспечение объективности при проведении конкурентных процедур;
  - 2) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
  - 3) создание равных конкурентных условий для всех участников закупок;
  - 4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников;
  - 5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок конкурентными способами.
  4. Комиссия создается органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» до начала закупки и с учетом особенностей, установленных Законом о контрактной системе. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом.
  5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.
  6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом

и состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

7. Членами комиссии не могут быть:
  - 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), звонок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
  - 2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки;
  - 3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционером) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
  - 4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
  - 5) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
8. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
9. Комиссия осуществляет свою деятельность при проведении конкурентных процедур в целях заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».
10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
11. Члены комиссии вправе участвовать в таком заседании путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).
12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый

член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с соблюдением сроков проведения электронных процедур, установленных Законом о контрактной системе. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - член комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

Председатель комиссии либо лицо, его замещающее в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
  - 2) открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы, закрывает заседания комиссии;
  - 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
  - 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - 5) подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.
15. Права членов комиссии:
- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
  - 2) обращаться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки, требованиям к участникам закупки;
  - 3) выступать по вопросам повестки заседания комиссии;
  - 4) осуществлять иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.
16. Обязанности членов комиссии:
- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей работе;
  - 2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;
  - 3) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
  - 4) осуществлять проверку правильности содержания протоколов комиссии, в том числе правильности отражения в этих протоколах своего решения;
  - 5) своевременно подписывать протоколы, составленные в ходе работы комиссии, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;
  - 6) не проводить переговоры с участниками закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;
  - 7) исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
17. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки

в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

18. Функции комиссии при проведении электронного конкурса:

1) осуществление рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

2) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренным Законом о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

4) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, и принятие решения о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

5) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному Законом о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

6) подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

7) осуществление оценки ценовых предложений участников закупки по критерию, предусмотренному Законом о контрактной системе и иными законодательством;

8) присвоение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта соответствии с учетом положений Закона о контрактной системе и иных правовых актов;

9) подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями;

10) учет особенностей проведения электронного конкурса, установленных Законом о контрактной системе, если такой конкурс признан несоответствующим в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

11) выполнение иных функций, предусмотренных Законом о контрактной системе.

19. Функции комиссии при проведении электронного аукциона:

1) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным

Законом о контрактной системе;

2) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

3) подписание протокола подведения итогов усиленными электронными подписями;

4) учет особенностей проведения электронного аукциона, установленных Законом о контрактной системе, если такой аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5) выполнение иных функций, предусмотренных Законом о контрактной системе.

20. Функции комиссии при проведении электронного запроса котировок:

1) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе;

2) принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3) присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

4) подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями;

5) учет особенностей проведения электронного запроса котировок, установленных Законом о контрактной системе, если такой запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) выполнение иных функций, предусмотренных Законом о контрактной системе.

21. Членам комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приволят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

22. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).