



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 24.11.2023 № 489

Об утверждении Порядка организации работы по получению муниципальным служащим Управления образования разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по получению муниципальным служащим Управления образования разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 24.11.2023 № 489

***Порядок организации работы по получению муниципальным служащим
Управления образования разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией***

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения муниципальным служащим разрешения от представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Ходатайство о получении муниципальным служащим разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) – начальнику Управления образования (далее – представитель нанимателя (работодателя)) в соответствии с частью 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» через специалиста в области кадрового обеспечения Управления образования по форме, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений» не позднее чем за 45 календарных дней до наступления даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Ходатайство не направляется муниципальными служащими Управления образования при исполнении ими своих должностных обязанностей по направлению представителя нанимателя (работодателя) для участия в качестве представителей учредителя в составе наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Регистрация ходатайства производится в день его получения в отдельном журнале специалистом в области кадрового обеспечения Управления образования по форме, определенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Специалист по кадровому обеспечению Управления образования в срок, не превышающий 35 календарных дней с момента поступления, рассматривает поступившее ходатайство и производит оценку возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

6. Оценка возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией осуществляется посредством:

1) запроса информации об учредителях некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также о наличии информации о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, посредством электронных сервисов Министерства юстиции Российской Федерации в целях установления факта соблюдения муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) запроса информации об уставных видах деятельности некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации в целях выявления фактов возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов;

3) запроса у муниципального служащего дополнительных письменных пояснений о деятельности некоммерческой организации.

7. По итогам рассмотрения поступившего ходатайства специалист по кадровому обеспечению Управления образования осуществляет подготовку мотивированного заключения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

8. Представитель нанимателя (работодателя) на основании заключения специалиста по кадровому обеспечению Управления образования не позднее 40 календарных дней со дня поступления этого ходатайства в Управление образования принимает решение о даче муниципальному служащему разрешения или об отказе в даче такого разрешения по форме, определенной приложением № 3 к настоящему Порядку.

9. Специалист по кадровому обеспечению Управления образования направляет копию решения муниципальному служащему в течение пяти календарных дней со дня принятия этого решения.

10. Ходатайство, мотивированное заключение специалиста по кадровому обеспечению Управления образования и решение хранятся в соответствии с номенклатурой дел Управления образования у специалиста по кадровому обеспечению Управления образования.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по получению муниципальным служащим
Управления образования разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств муниципальных служащих о получении разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Дата поступления ходатайство | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство | Должность муниципального служащего | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего ходатайство | Подпись |
|----------|------------------------------------|--|--|--|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по получению муниципальным служащим
Управления образования разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам рассмотрения ходатайства

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)
**о возможности (невозможности) получения разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(ФИО, должность лица, подготовившего заключение)
рассмотрено ходатайство _____
_____ (Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство)
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____
(наименование)

в качестве _____
(указать форму управления и наименование органа управления некоммерческой организации)

На основании информации, полученной через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, информации о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, посредством электронных сервисов Министерства юстиции Российской Федерации, информации об уставных целях деятельности некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации в целях выявления фактов возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов и в целях установления факта соблюдения муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», дополнительных пояснений муниципального служащего установлено, что участие муниципального служащего

(Ф.И.О., должность)
в управлении некоммерческой организацией _____
(наименование)

в качестве _____
(указать форму управления и наименование органа управления некоммерческой организации)
не влечет (влечет) нарушений(е) ограничений и запретов, а также требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством о муниципальной службе (в случае наличия нарушений указать какие).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 3
к Порядку организации работы
по получению муниципальным служащим
Управления образования разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

РЕШЕНИЕ
по итогам рассмотрения ходатайства

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)
**о возможности (невозможности) получения разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 02 марта
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
рассмотрено ходатайство _____

(Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство)
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____
(наименование)

в качестве _____
(указать форму управления и наименование органа управления некоммерческой организации)

Руководствуясь частью 5 статьи 10 Закона Свердловской области
от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы
на территории Свердловской области», заключением специалиста по кадровому
обеспечению Управления образования от _____,

РАЗРЕШИТЬ, ОТКАЗАТЬ (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., должность)
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование)

в качестве _____
(указать форму управления и наименование органа управления некоммерческой организации)

Начальник
Управления образования