



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области

Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 21.11.2023 № 488

О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 17.01.2014 № 04 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования»

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования, утвержденное приказом начальника Управления образования от 17.01.2014 № 04 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования» (в редакции приказов начальника Управления образования от 27.11.2014 № 225 (ред. от 15.01.2016), от 02.09.2015 № 118, от 15.01.2016 № 10, от 12.04.2017 № 114, от 16.01.2019 № 10, от 07.06.2022 № 254) (далее – Положение), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 3.1 Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;»;

2) в пункте 3.3 Положения после слов «специалисту по кадровому обеспечению Управления образования» дополнить словами «в произвольной форме или по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.»;

3) пункт 3.4 Положения дополнить подпунктами 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим специалисту по кадровому обеспечению Управления образования письменно в произвольной форме или по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.2. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим специалисту по кадровому обеспечению Управления образования письменно в произвольной форме или по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств.»;

4) в пункте 3.6 Положения слова «в абзаце четвертом подпункта «б» заменить словами «в абзацах четвертом, пятом подпункта «б»»;

5) в пункте 3.7 Положения слова «в абзаце четвертом подпункта «б» заменить словами «в абзацах четвертом, пятом подпункта «б»»;

б) дополнить Положение пунктом 3.8 следующего содержания:

3.8 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом, пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.8, 4.9.-1, 4.11 настоящего Положения или иного решения.

7) абзац второй пункта 4.1 Положения после слов «информация регистрируется в отдельном журнале» дополнить словами «который ведется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.»;

8) дополнить Положение подпунктом 4.9-2 следующего содержания:

«4.9-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, следствием не зависящих от него обстоятельств;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнением обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

9) дополнить Положение Приложениями № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 (прилагаются).

10. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования

О.Ю. Свечникова

Приложение
к приказу начальника
Управления образования
от 21.11.2023 № 488

«Приложение № 1
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов Управления образования

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
Управления образования
от муниципального служащего

(Фамилия, инициалы, дата рождения,
адрес места жительства)

(замещаемая (замещаемые) должность
(должности) с указанием подразделения)*

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой, предполагаемый срок его действия),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной
службы: _____

Функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов в Управлении образования настоящее
обращение _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
(указывается адрес фактического проживания,

адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____.

* Указывается (указываются) должность (должности) муниципального служащего, планирующего увольнение с муниципальной службы, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с муниципальной службы, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы.

Приложение №2
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов Управления образования
В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
Управления образования
от муниципального служащего

(Фамилия, инициалы, дата рождения,
адрес места жительства)

(замещаемая должность с указанием подразделения)

**Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование должности с указанием подразделения)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года _____ по
следующим объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____.

Приложение №3
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов Управления образования

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
Управления образования
от муниципального служащего

(Фамилия, инициалы, дата рождения,
адрес места жительства)

(должность с указанием подразделения)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Иная дополнительная информация (при наличии): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при
рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение №4
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов Управления образования

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
Управления образования
от муниципального служащего

(Фамилия, инициалы, дата рождения,
адрес места жительства)

(должность с указанием подразделения)

Уведомление
о возникновении независящих от муниципального служащего
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом **от 25**
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

Управлении образования настоящее уведомление _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

_____ либо

_____ иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение № 5
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов Управления образования

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Управлении образования

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/заявления/уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность муниципальной службы		
1	2	3	4	5	6	7	8