



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 24.03.2021 № 99

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, ведению такого учета и выдаче путевок

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, ведению такого учета и выдаче путевок, утвержденный приказом начальника Управления образования от 25.01.2016 № 47 (в ред. приказов начальника Управления образования от 14.09.2016 № 215, от 22.02.2017 № 59, от 02.06.2017 № 166, от 23.11.2017 № 375, от 27.02.2018 № 31, от 24.04.2018 № 104, от 02.11.2018 № 297, от 28.02.2019 № 43, от 24.06.2019 № 141, от 09.12.2019 № 288, от 31.01.2020 № 30, от 18.02.2020 № 47, от 27.04.2020 № 135, от 04.06.2020 № 168, приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 01.12.2020 № 359), следующие изменения:

1) пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4. Под учетом детей в настоящем Административном регламенте понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение необходимой информации, предоставляемой заявителями на получение детьми муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - система Е-услуги), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - Портал).

Постановка на учет детей в оздоровительные организации, в том числе в санаторно-курортные организации в рамках проекта «Поезд здоровья», осуществляется непосредственно заявителем или МФЦ с 01 апреля (8:00) по 15 апреля (до 24:00) каждого календарного года.

В случае постановки ребенка заявителем самостоятельно (с использованием системы Е-услуги, Портала) заявитель обязан предоставить пакет документов в течение 10 календарных дней с момента самостоятельной постановки на учет ребенка в системе Е-услуги или на Портале в МФЦ.

Дети, поставленные на учет, снимаются с него 31 декабря текущего календарного года.»;

2) в пункте 1.4.5:

а) в подпункте 1:

- абзацы второй-пятый заменить абзацами:

«Основной список формируется на все смены в период с 15 мая по 20 мая каждого года.

Путевки заявителям выдаются:

на 1 смену – не позднее 14.00 пятого рабочего дня до начала смены,

на последующие смены – за 20 календарных дней и не позднее 14.00. десятого календарного дня до начала смены.

В случае неполучения путевки в указанный срок она предоставляется следующему по очереди ребенку путем формирования дополнительных списков.

По дополнительным спискам путевки заявителям выдаются на 2 и последующие смены – за 10 календарных дней, но не позднее 14.00. третьего рабочего дня до начала смены.

Невостребованные путевки - путевки, которые не были получены заявителями в период их выдачи по основным и дополнительным спискам.

Невостребованные путевки выдаются с 15.00 последнего дня выдачи путевок по основным и дополнительным спискам при личном обращении заявителя.»;

- в абзаце седьмом слова «выдаются как «горящие» заменить словами «выдаются как невостребованные»;

б) в абзаце третьем подпункта 3 слова «для предоставления «горящих путевок» заменить словами «для предоставления невостребованных путевок»;

3) в пункте 2.2:

а) абзац четвертый исключить;

б) абзац пятый заменить словами «в части приема заявлений при восстановлении в очереди, выдачи путевок, в том числе невостребованных:»;

4) в пункте 2.3.1:

а) в абзаце первом подпункта «а» после слов «в Управление образования» дополнить словами «при восстановлении в очереди»;

б) в подпункте «б» слова «приема заявлений на «горящие» путевки и выдачи путевок» заменить словами «приема заявлений на выдачу путевок, в том числе невостребованных»;

5) в абзаце третьем пункта 2.4 слова «на «горящие» путевки и выдачи путевок» заменить словами «на получение путевок, в том числе невостробованных»;

6) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги заявителю является представление им заявления о постановке на учет ребенка для последующей выдачи путевки ему в оздоровительную организацию и обращение за путевкой, выделенной по результатам комплектования.»;

7) в частях четвертой и пятой пункта 2.6.4 слова «25 апреля» заменить словами «15 апреля»;

8) пункт 2.6.5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) согласие обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в части сообщения сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), контактном телефоне и следующих сведений о его ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства (пребывания) (приложение № 9). Субъекту персональных данных обеспечивается возможность определения перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.»;

9) в пункте 2.6.6 слова «горящей» заменить словами «невостробованной»;

10) в пункте 2.7.3 слова «горящей» заменить словами «невостробованной»;

11) подпункт 5 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«5) непредставление заявителем в течение 10 календарных дней с момента самостоятельной постановки на учет ребенка посредством системы Е-услуги или Портала в МФЦ документов, определенных пунктами 2.6.1-2.6.3 настоящего Административного регламента, в бумажном виде. Представление указанных документов в бумажном виде в МФЦ не требуется, если они были направлены в виде электронных образов через Портал;»;

12) в абзаце втором пункта 2.10.3 слова «при выдаче «горящих путевок» заменить словами «при выдаче невостробованных путевок»;

13) в подпункте 2 пункта 2.11 слова «получена «горящая» путевка» заменить словами «получена невостробованная путевка», слова «из числа «горящих» заменить словами «из числа невостробованных», слова «получения «горящих» путевок» заменить словами «получения невостробованных путевок»;

14) в пункте 3.1:

а) в подпункте «а»:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«прием заявления с прилагаемыми документами от заявителя с целью восстановления в очереди ребенка, нуждающегося в устройстве в оздоровительную организацию, либо с целью внесения изменений в заявление, - при обращении заявителя к ответственному лицу Управления образования;»;

- в абзаце третьем слова «выдачи «горящей» заменить словами «выдачи невостробованной»;

б) в абзаце втором подпункта «в» слова «, подтверждение факта самостоятельной постановки на учет ребенка либо восстановление» заменить словами «при восстановлении»;

в) в подпункте «е» слова «25 апреля» заменить словами «15 апреля»;

г) подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) выдача заявителям ответственным(и) лицом(ами) Управления образования путевок в оздоровительные организации по основным спискам в сроки, определенные пунктом 1.4.5 настоящего Административного регламента;»

д) в подпункте «н» слово «невостребованных» заменить словом «неполученных»;

е) в подпункте «п» слова «за 10 календарных дней до заезда и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заезда;» заменить словами «за 10 календарных дней, но не позднее 14.00 третьего рабочего дня до начала смены;»;

ж) подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) информирование граждан о количестве невостребованных путевок путем размещения объявления в фойе и на официальном сайте Управления образования в течение одного часа с момента завершения выдачи путевок по основным спискам на первую смену и по дополнительным спискам на последующие смены;»;

з) пункт «с» изложить в следующей редакции:

«с) выдача невостребованных путевок в оздоровительные организации, определенные подпунктом 1 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется при личном обращении заявителей в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента ответственным(и) лицом(ами) Управления образования в пределах установленных квот по категориям оплаты исходя из количества неполученных путевок по спискам – с 15.00. последнего дня выдачи путевок по основным спискам на первую смену и по дополнительным спискам на последующие смены;»;

15) в абзаце четвертом пункта 3.2 слова «выдачи «горящих» путевок» заменить словами «выдачи невостребованных путевок»;

16) в пункте 3.2.2:

а) в подпункте 4 после слов «документы» добавить слова «при восстановлении в очереди»;

б) в подпункте 6 слова «или в Управление образования» исключить;

17) в подпункте «б» пункта 3.2.4 слова «за «горящей» путевкой» заменить словами «за невостребованной путевкой»;

18) в пункте 3.2.5:

а) в подпунктах 1, 2 и 7 слова «горящих» путевок» заменить словами «невостребованных путевок»;

б) в подпункте 9 слова «горящие» путевки» заменить словами «невостребованные путевки»;

19) Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

20) Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

21) дополнить Приложением № 9 (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение
к приказу начальника Управления образования
от 24.03.2021 № 99

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений, постановке
на учет детей в целях направления
их в загородные оздоровительные лагеря
и санаторно-оздоровительные организации,
ведению такого учета и выдаче путевок

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ В ОЧЕРЕДЬ РЕБЕНКА
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Уведомление о постановке в очередь ребенка для направления в оздоровительную
организацию

" _ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер <*> _____

Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, могут быть предоставлены в Управление образования (каб. № 108) не позднее _____ текущего года.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных данных, на основании которых Управлением образования производится комплектование оздоровительных организаций.

Основной список детей формируется на все смены в период с 15 мая по 20 мая каждого года.

Путевки заявителям выдаются:

на 1 смену – не позднее 14.00 пятого рабочего дня до начала смены,

на последующие смены – за 20 календарных дней и не позднее 14.00 десятого календарного дня до начала смены.

В случае неполучения путевки в указанный срок она предоставляется следующему по очереди ребенку путем формирования дополнительных списков.

По дополнительным спискам путевки заявителям выдаются на 2 и последующие смены – за 10 календарных дней, но не позднее 14.00 третьего рабочего дня до начала смены.

Невостребованные путевки - путевки, которые не были получены заявителями в период их выдачи по основным и дополнительным спискам.

Невостребованные путевки выдаются с 15.00 последнего дня выдачи путевок по основным и дополнительным спискам при личном обращении заявителя.

Дни и часы приема специалиста Управления образования:

пн.: 14.00 - 17.00, ср.: 14.00 - 17.00, пт.: 9.00 - 12.00. Кабинет № 108.

Тел: 8 (3439) 39-62-44, Лавренова Наталья Николаевна

Официальный сайт Управления образования: www.obr-ku.ru

ВНИМАНИЕ!

При получении информации о результатах комплектования необходимо знать регистрационный номер ребенка!

* заполняется Управлением образования или МФЦ.»

Приложение
к приказу начальника Управления образования
от 24.03.2021 № 99

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений, постановке
на учет детей в целях направления
их в загородные оздоровительные лагеря
и санаторно-оздоровительные организации,
ведению такого учета и выдаче путевок

Начальнику органа местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского
округа»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда, кем
выдан)

данные СНИЛС

Домашний адрес: _____
Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для ребенка _____
(фамилия, имя, полная дата рождения, данные СНИЛС ребенка)

в оздоровительную организацию

оздоровительный лагерь

санаторий (при наличии справки
070/у)

«поезд Здоровья»
(оплата 10% стоимости путевки и
проезда туда и обратно, при наличии
справки 070/у)

1 смена

2 смена

3 смена

4 смена

5 смена

(указать одну или несколько смен)

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия);
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа (копия) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа;
- 4) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (копия);
- 5) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем (копия);
- 6) документ, подтверждающий полномочия руководителя,- в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия);
- 7) "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" по учетной форме 070/у (оригинал);

- 8) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии)(копия);
- 9) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка (оригинал);
- 10) документ, подтверждающий право на льготное устройство в оздоровительную организацию и (или) подтверждающий право на предоставление путевки, оплата которой произведена в пределах 100 процентов за счет средств бюджета (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):
- а) дети судей _____; д) дети, один из родителей которых является инвалидом _____
- б) дети прокуроров _____;
- в) дети сотрудников _____ е) ВИЧ-инфицированные дети _____;
- Следственного комитета РФ _____; ж) дети военнослужащих _____;
- г) дети-инвалиды _____; з) дети граждан, уволенных с военной службы _____;
- и) дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов) _____;
- к) дети сотрудника учреждений и органов, определенных подпунктом и) настоящего пункта, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей _____;
- л) дети сотрудника учреждений и органов, определенных подпунктом и) настоящего пункта, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции _____;
- м) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из учреждений и органов, определенных подпунктом и) настоящего пункта, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, определенных подпунктом и) настоящего пункта _____;
- н) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____;
- о) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов, определенных подпунктом и) настоящего пункта, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах и) - н) настоящего пункта _____;
- п) дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции _____;
- р) дети, в том числе находящиеся (находившиеся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации _____;
- с) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____;
- т) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____;
- у) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних _____;
- ф) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____;
- х) дети, проживающие в малоимущих семьях _____.

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь до _____ текущего года включительно проинформировать об этом специалиста Управления образования, занимающегося комплектованием оздоровительных организаций. С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря, и санаторно-оздоровительные организации, ведению такого учета и выдаче путевок ознакомлен(а).

Подпись _____

расшифровка подписи _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N
выдан

_____ " " _____ г.,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
проживающий(ая) по адресу: город _____, улица _____,
дом _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Управлением образования, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 15а, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка _____ (далее - ребенок)

Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребенка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации,
- 9) данные СНИЛС.

Информация о назначении мер социальной поддержки заявителю (его ребенку) передается в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путевка моему ребенку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____ / _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____
Дата " " _____ 20__ г.

Заявление и согласие принял

_____ / _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О. _____ должность _____
Дата " " _____ 20__ г.»

Приложение
к приказу начальника Управления образования
от 24.03.2021 № 99

«Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений, постановке
на учет детей в целях направления
их в загородные оздоровительные лагеря
и санаторно-оздоровительные организации,
ведению такого учета и выдаче путевок

СОГЛАСИЕ

обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(полностью Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребенка)

(данные паспорта: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

являюсь законным представителем _____

(полностью фамилия, имя ребенка, дата его рождения)

Контактный телефон _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в интересах своего ребенка даю конкретное, информированное и сознательное согласие органу местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», расположенному по адресу: проспект Победы, 15а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, ведению такого учета и выдаче путевок на распространение (передачу в _____)

(наименование организации)

следующих персональных данных моих и моего ребенка:

1. Моего ребенка (далее – ребенок):

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства (пребывания);

4) _____

2. Мои:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до окончания пребывания ребенка в оздоровительной организации, в которую получена путевка, либо до дня отзыва согласия путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____