



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 07.05.2018 № 110

***Об организации временного устройства воспитанников
в муниципальные дошкольные образовательные учреждения***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об органе местного самоуправления, утвержденным решением Городской Думы города Каменск-Уральского от 18.06.2014 № 306,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации временного устройства воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннулина

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 07.05.2018 № 110

ПОРЯДОК
организации временного устройства воспитанников
в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1) Настоящий Порядок разработан в связи с необходимостью осуществления Управлением образования вопросов местного значения в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Каменск-Уральский в период кратковременной приостановки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений (до 90 дней) (далее – МДОУ).

2) Настоящий Порядок регламентирует процесс временного перевода воспитанников из МДОУ, в котором приостановлена деятельность (далее – направляющее МДОУ), в иные МДОУ муниципального образования город Каменск-Уральский (далее – принимающие МДОУ) в плановом режиме.

3) Приостановка деятельности МДОУ (групп МДОУ) осуществляется приказом заведующего МДОУ.

4) Устройство воспитанников в принимающие МДОУ осуществляется только в соответствующие возрастные группы при наличии в них мест.

Причинами, послужившими образованию свободного места в МДОУ, на которые допускается устройство воспитанника, направляющего МДОУ, являются:

а) длительное отсутствие воспитанника, принимающего МДОУ;

б) не укомплектованность групп в принимающем МДОУ в связи с отсутствием на учете в Управлении образования детей соответствующего возраста либо оформление ребенка в принимающий МДОУ по итогам предварительного или доукомплектования в сроки, определенные подпунктом ч) пункта 3.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 111.

5) Плановая приостановка МДОУ не производится, если не все воспитанники, в отношении которых родители (законные представители) предоставили

в установленный настоящим Порядком согласие на временный перевод, обеспечены местами в принимающих МДОУ.

2. Организация временного устройства воспитанников в МДОУ

1) В случае возникновения необходимости плановой приостановки деятельности МДОУ (групп МДОУ) осуществляется следующая процедура, связанная с временным переводом воспитанников в другие МДОУ:

а) руководители МДОУ ежегодно в адрес Управления образования направляют следующую информацию:

- о необходимости приостановки деятельности МДОУ (групп МДОУ) с указанием причин, сроков, примерного количества воспитанников, которых необходимо устроить в другие МДОУ и направленность групп, которые они посещают,

- о возможности устройства воспитанников других МДОУ с указанием сроков, примерного количества воспитанников и направленности групп, а также возможности создания дополнительных условий по обучению и воспитанию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

б) руководитель направляющего МДОУ организует:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников и Управления образования о сроках предполагаемой приостановки деятельности МДОУ не позднее чем за 2 месяца до плановой приостановки с указанием причин,

- сбор заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости устройства детей в другие МДОУ на время приостановки деятельности МДОУ в течение 2 недель после информирования родителей (законных представителей),

- согласование возможности временного устройства воспитанников в принимающие МДОУ с начальником Управления образования, не позднее чем за месяц до плановой приостановки (Приложение № 1),

- издание приказов о приостановке деятельности МДОУ и направлении воспитанников в принимающие МДОУ,

- при устранении причин, послуживших основанием приостановки деятельности МДОУ, издание приказов, содержащих сроки возобновления деятельности МДОУ (групп МДОУ), и в течение 2 рабочих дней извещение об этом принимающих МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников;

в) руководитель принимающего МДОУ:

- при обращении к нему руководителя, направляющего МДОУ рассматривает возможность временного устройства воспитанников при следующих условиях:

- наличия вакантных мест в возрастной группе, необходимой ребенку в соответствии с его возрастом, на требуемый срок,

- обеспечения необходимых санитарно-гигиенических условий пребывания,

- преемственности образовательных программ (общеобразовательной или адаптированной). Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья из групп компенсирующей и комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности и детей-инвалидов возможен только

по заявлению родителей (законных представителей) при наличии условий для их обучения и воспитания в принимающем МДОУ;

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника на срок приостановки направляющего МДОУ (группы МДОУ), но не превышающий период, определенный частью второй пункта 1.4. настоящего Порядка;

- издает приказ о временном устройстве воспитанников переводом из направляющего МДОУ;

- знакомит под подпись родителей (законных представителей) воспитанника, поступающего в МДОУ со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

- взаимодействует с направившим МДОУ по вопросам организации образовательной деятельности его воспитанников при наличии у них особенностей в развитии,

- издает приказ об отчислении воспитанника, направившего МДОУ в установленном порядке.

2) Управление образования ежегодно осуществляет анализ информации, поступающей от МДОУ по вопросам плановой приостановки деятельности МДОУ (групп МДОУ), согласует временные переводы воспитанников в другие МДОУ. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней путем проставления подписи начальника Управления образования на списке воспитанников МДОУ, направляемых для временного устройства в другие МДОУ, представленном направляющим МДОУ в Управление образования.

3) На период временного устройства плата за присмотр и уход за воспитанником вносится его родителями (законными представителями) на счет принимающего МДОУ с момента вступления в юридическую силу договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) до отчисления воспитанника. На период временного зачисления принимающим МДОУ плата за присмотр и уход за воспитанником направляющим МДОУ не взимается.

Приложение № 1
к Порядку организации временного
устройства воспитанников
в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения

Штамп учреждения

Просим Вас согласовать Список воспитанников Детского сада № ____ для временного устройства в детские сады (прилагается) в связи с предполагаемой приостановкой деятельности Детского сада № ____ по причине _____ на период _____.

Заведующий

подпись

расшифровка

Приложение
к письму Детского сада № ____
от _____ 20 ____ № _____

**Список воспитанников Детского сада № ____
для временного устройства в детские сады**

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Дата рождения	Адрес	Наименование детского сада, в который ребенок переводится	Наименование и направленность группы (Например: средняя общеразвивающая или старшая ТНР, ЗПР, НИ, разновозрастная общеразвивающая от 3 до 5 лет)	Период, на который предполагается устройство ребенка
1	2	3	4	5	6	7

должность руководителя

подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления образования

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.