



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 26.08.2014 № 156

**Об утверждении Положения
о порядке аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность
руководителя муниципального образовательного учреждения**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Квалификационными характеристиками должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н, в целях проведения аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (прилагается).

2. Считать утратившими силу следующие приказы начальника Управления образования:

от 10.03.2011г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного органу местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»,

от 19.09.2011г. № 232 «Об утверждении Типового положения о порядке аттестации заместителей руководителя и лиц, назначаемых на должности заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения,

подведомственного органу местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»,

от 08.08.2013г. № 176 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы начальника Управления образования»,

от 16.09.2013г. № 231 «О внесении дополнений в Положение о порядке аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, утвержденного приказом начальника Управления образования от 10.03.2011г. № 54».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.В. Малашенко

Утверждено
приказом начальника
Управления образования
от 26.08.2014 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образование города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Управление образования).

1.2. Аттестация проводится в целях:

- определения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности;

- определения соответствия лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к данной должности, на основе оценки их профессиональной компетентности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников;

- обеспечение роста методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; оценка компетентности в области законодательных и иных нормативно-правовых актов, методов и средств, применяемых при выполнении должностных обязанностей;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

- законность;

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;

- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Лица, назначаемые на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, допускаются к аттестации при условии их соответствия требованиям, установленным к должности «руководитель образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н (далее - ЕКС).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКС, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации муниципальной аттестационной комиссии Управления образования, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, проводит муниципальная аттестационная комиссия Управления образования (далее - Аттестационная комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений проводится один раз в пять лет.

Процедура аттестации лиц, назначаемых на должность руководителя образовательного учреждения, предусматривает оформление трудовых правоотношений с ними. Соответствие занимаемой должности лиц, вновь назначаемых на должность руководителя образовательного учреждения, устанавливается сроком на два года.

2.3. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных учреждений при истечении срока действия их аттестации;
- лица, назначаемые на должность руководителей организаций.

2.4. Аттестация является обязательной процедурой. Формой аттестации для руководителей и лиц, назначаемых на должность муниципальных образовательных учреждений, является квалификационное испытание в виде собеседования, проводимое в соответствии с программой (Приложение № 1).

2.5. Основанием для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, является представление начальника Управления образования (далее – представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого,

результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.6. Представление подается в Аттестационную комиссию в течение календарного года.

Рассмотрение представления Аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня его подачи.

2.7. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и поставить в нем свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым председателем аттестационной комиссии. При составлении графика учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации.

2.9. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

Началом проведения аттестации является подача представления в Аттестационную комиссию.

2.10. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, в течение месяца со дня ее начала, путем письменного уведомления.

2.11. По результатам аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность муниципальных образовательных учреждений, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать соответствующим занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения»;

- признать несоответствующим занимаемой должности.

2.12. В случае признания руководителя муниципального образовательного учреждения несоответствующим занимаемой должности начальник Управления образования принимает решение о расторжении с ним трудовых отношений в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в установленном порядке, с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. В случае признания лица, назначаемого на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, несоответствующим данной должности, трудовые правоотношения с ним не оформляются.

2.14. В случае признания лица, назначаемого на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, соответствующим данной должности, начальник Управления образования издает распоряжение о его приеме

на работу и назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и оформляет трудовые отношения.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестация руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, проводится непосредственно Аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационная комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Аттестационной комиссии и график ее работы определяется и утверждается распоряжением начальника Управления образования.

3.3. Комиссия состоит из трех подкомиссий:

3.3.1. постоянный состав Комиссии, в состав которого входит председатель, заместитель председателя, главный специалист Управления образования, осуществляющий работу в области юриспруденции, секретарь, представитель Каменск-Уральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

3.3.2. для аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения.

В состав подкомиссии входит главный специалист Управления образования, к компетенции которого отнесены вопросы дошкольного образования, руководители дошкольных образовательных учреждений;

3.3.3. для аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя иных образовательных учреждений.

В состав подкомиссии входит главный специалист Управления образования, к компетенции которого отнесены вопросы общего образования, руководители образовательных учреждений.

Состав Аттестационной комиссии формируется по принципу исключения возникновения конфликта интересов, влияющего на объективность принимаемых Аттестационной комиссией решений.

3.4. Аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов, голос председательствующего является решающим.

3.7. В ходе собеседования с руководителями и лицами, назначаемыми на должность руководителя муниципальных образовательных организаций, членами аттестационной комиссии заполняются экспертные листы для оценки результатов собеседования (Приложение № 2).

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня проведения аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, назначаемого на должность руководителя муниципального образовательного учреждения. Информация о принятом решении заносится в аттестационный лист (Приложение № 3).

В случае несогласия одного (или более) членов Аттестационной комиссии с ее решением возможно приложение к протоколу их особого мнения.

3.9. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. В аттестационном листе указывается дата принятия решения Аттестационной комиссией, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации, если таковые имеются. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

3.11. При наличии рекомендаций руководитель муниципального образовательного учреждения, прошедший аттестацию, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии.

3.12. Руководитель и лица, прошедшие аттестацию, в течение 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии, знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.13. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.14. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Аттестационная комиссия руководствуется действующим законодательством и положением о ней, утвержденным приказом начальника Управления образования.

3.15. Результаты аттестации руководители и лица, назначаемые на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке аттестации
руководителей и лиц, назначаемых
на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения

ПРОГРАММА
собеседования с лицами, назначаемыми на должность
руководителя муниципального образовательного учреждения

Цель: обеспечение гарантий профессиональной компетентности назначаемого на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

Задачи:

1. Определить готовность назначаемого руководителя к работе в должности;
2. Определить стратегические и оперативные задачи деятельности руководителя на период до очередной аттестации.

Направления деятельности для собеседования:

- нормативно-правовое регулирование в системе образования (знание приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений);
- информационно-аналитическая деятельность (организация информационного пространства муниципального образовательного учреждения);
- организация функционирования образовательного учреждения и перевод его в режим развития (знание организационных основ управления, теорий и методов управления, основ управления персоналом; современных педагогических технологий; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, развития кадровых условий, материально-технической базы учреждения; видение направлений развития образовательного учреждения, определение проблем и путей их решения);
- медико-социальные условия обеспечивающие функционирование образовательного учреждения (представление об их достаточности в соответствии с нормативными требованиями).

Программа собеседования с руководителями муниципальных образовательных учреждений

Цель: обеспечение гарантий профессиональной компетентности назначенных на должность руководителей.

Задачи:

Определить стратегические и оперативные задачи деятельности руководящего работника до очередной аттестации.

Перечень вопросов для собеседования:

- нормативно-правовое регулирование в системе образования (знание приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений);

- информационно-аналитическая деятельность (способность к анализу целей управления образовательным учреждением; управлению сбором информации для решения управленческих задач, анализу и оценке полученной информации в контексте целей управления; процессу планирования управленческой деятельности; умение прогнозировать и доводить результаты аналитической работы до участников образовательного процесса);

- организация функционирования и развития образовательного учреждения (знание организационных основ управления, теорий и методов управления, основ управления персоналом; современных педагогических технологий; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, развития кадровых условий, материально-технической базы учреждения; видение направлений развития образовательного учреждения, определение проблем и путей их решения);

- медико-социальные условия обеспечивающие функционирование образовательного учреждения (представление об их достаточности в соответствии с нормативными требованиями);

- видение руководителем образовательного учреждения проблем и путей их решения и направлений развития образовательного учреждения.

Приложение № 2
к Положению о порядке аттестации
руководителей и лиц, назначаемых
на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения

**Экспертные листы членов Комиссии
для оценки результатов квалификационного собеседования**

1.1. Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность аттестуемого		
2	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Свердловской области, г. Каменска-Уральского		
3	Знание перспектив развития образовательного учреждения (стратегия, цели и задачи), программного планирования работы организации, личное участие в различных программах, образовательных проектах		
4	Знание требований ФГОС общего образования		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельности по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения		

	инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

Требования к квалификации руководителя образовательной организации

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

1.2. Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.		
Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка		

образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса).		
Информационная открытость организации		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
Развитие форм получения образования		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся		
Работа по обеспечению сохранения контингента обучающихся, воспитанников		

Ф.И.О. члена комиссии _____ подпись

**Для оценки показателя экспертом определяются критерии, соответствующие специфике образовательного учреждения.*

Приложение № 3
к Положению о порядке аттестации
руководителей и лиц, назначаемых
на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение закончил(а) и когда, специальность, квалификация, степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж руководящей работы _____

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результат голосования.

Количество голосов: за - _____, против - _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии:

10. Примечания

Дата аттестации « _____ » _____ Г.

Председатель аттестационной комиссии _____
/ _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____
/ _____ /

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника, дата)