



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
*Орган местного самоуправления*  
*«Управление образования города Каменска-Уральского»*

## **П Р И К А З**

от 24.06.2014 № 120

*Об утверждении Положения о порядке и условиях  
установления стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных образовательных учреждений*

В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждённым постановлением Администрации города от 24.06.2014г. № 872

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений (прилагается).

2. Считать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- постановление начальника Управления образования от 30.09.2008г. № 211 «Об утверждении Порядка и условий исчисления размера заработной платы руководителя муниципального общеобразовательного учреждения»;

- постановление начальника Управления образования от 20.01.2009 № 06 «О внесении изменений в постановление начальника Управления образования от 30.09.2008г. № 211 «Об утверждении Порядка и условий исчисления размера заработной платы руководителя муниципального общеобразовательного учреждения»;

- приказ начальника Управления образования от 20.10.2010 № 204 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте  
Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

И.В. Малашенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления образования  
от 24.06.2014 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях установления стимулирующих выплат**  
**руководителям муниципальных образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации города от 24.06.2014г. № 872 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – Постановление) и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения и размеры данных выплат, оказание материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее - учреждения) с 01.09.2014г.

1.3. Стимулирующие выплаты (премии) носят постоянный (ежемесячный) и временный характер.

1.4. Размер постоянной (ежемесячной) премии руководителя учреждения определяется по показателям и критериям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Положения, в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по результатам работы руководителя учреждения за предыдущий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

1.5. В целях социальной защиты руководителей учреждений и поощрения их за достигнутые цели, профессионализм и личный вклад в развитие системы образования города Каменска-Уральского в пределах финансовых средств на оплату труда распоряжением начальника Управления образования с учётом мнения председателя Каменск-Уральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации применяется единовременное премирование руководителей учреждений в следующих случаях:

- при объявлении благодарности,
- при награждении Почетной грамотой Управления образования, главы города Каменска-Уральского, Городской Думы города Каменска-Уральского, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 года N 24 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;

- при награждении государственными наградами РФ и наградами Свердловской области;

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения);

- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

Размер разовых премий устанавливается распоряжением начальника Управления образования.

**2. Показатели и критерии стимулирующих выплат,  
устанавливаемых руководителю  
муниципального дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)**

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер премии руководителя в процентном отношении к окладу (должностному окладу) %
1	2	3	4
2.1.	Соблюдение законодательства в сфере организации образовательного процесса	2.1.1.Отсутствие нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в деятельности ДОУ	10
		2.1.2.Отсутствие обоснованных обращений граждан в органы власти по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	10
2.2.	Обеспечение доступности дошкольного образования	2.2.1. Превышение городского планового коэффициента посещаемости ДОУ	5
		2.2.2. Организация работы по созданию дополнительных мест в ДОУ:	
		до 5мест	2
		от 5 до 10 мест	4
		от 10 до 15 мест	6
от 15 до 20 мест	8		
от 20 и более мест	10		

1	2	3	4
		2.2.3. Предоставление услуг семьям, в которых дети не посещают ДОУ: 2.3.1. наличие консультационных пунктов в ДОУ; 2.3.2. организация обучения детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов на дому	5 5
		2.2.4. Содействие организации работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне города, закрепленном за ДОУ	5
		2.2.5. Создание условий для предоставления дополнительных услуг детям в соответствии с лицензией	10
2.3.	Обеспечение кадровых условий	2.3.1. 100% укомплектованность ДОУ кадрами	3
		2.3.2. Соответствие квалификации всех педагогических работников ДОУ занимаемым должностям	3
		2.3.3. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, составляет не менее 70%	3
		2.3.4. Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, превышающая среднегородской показатель	3
		2.3.5. Наличие работников, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (дошкольное образование)	1 за каждого работника
		2.3.6. Наличие педагогов – победителей и участников профессионального конкурса «Воспитатель года» различного уровня: -городского окружного, областного федерального	3 5 8

1	2	3	4
		<p>2.3.7. Развитие педагогического творчества (участие педагогического коллектива в конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях, стажерских площадках различного уровня):</p> <p>2.3.7.1. Участие в конкурсных и методических мероприятиях:</p> <p style="padding-left: 40px;">городских</p> <p style="padding-left: 80px;">окружных, региональных</p> <p style="padding-left: 120px;">федеральных</p> <p>2.3.7.2. Наличие призовых мест в конкурсных мероприятиях:</p> <p style="padding-left: 40px;">городских:</p> <p style="padding-left: 80px;">3 место</p> <p style="padding-left: 80px;">2 место</p> <p style="padding-left: 80px;">1 место</p> <p style="padding-left: 40px;">окружных, региональных:</p> <p style="padding-left: 80px;">3 место</p> <p style="padding-left: 80px;">2 место</p> <p style="padding-left: 80px;">1 место</p> <p style="padding-left: 40px;">федеральных:</p> <p style="padding-left: 80px;">3 место</p> <p style="padding-left: 80px;">2 место</p> <p style="padding-left: 80px;">1 место</p>	<p>1 за каждое мероприятие</p> <p>2 за каждое мероприятие</p> <p>3 за каждое мероприятие</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>12</p>
2.4.	Информационное обеспечение	<p>2.4.1. Организация работы по постановке детей на учет в АИС «Е-услуги. Образование» в ДОУ</p> <p>2.4.2. Своевременность и полнота обновления сайта ДОУ</p> <p>2.4.3. Организация работы по проведению конкурсов и аукционов по закупкам товаров</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
2.5.	Обеспечение условий безопасного пребывания детей и сотрудников ДОУ	<p>2.5.1. Выполнение предписаний государственных надзорных органов в установленные сроки в целях соблюдения требований:</p> <p>2.5.1.1. санитарно-гигиенических,</p> <p>2.5.1.2. пожарной безопасности, технадзора,</p> <p>2.5.1.3. охраны труда,</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

1	2	3	4
		2.5.1.4. антитеррористической защищенности, 2.5.1.6. иных органов государственного и муниципального контроля и надзора	5 5
		2.5.2.Своевременная и качественная подготовка ДОУ к новому учебному году	5
2.6.	Обеспечение условий организации и проведения образовательного процесса	2.6.1. Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ГОС	5
		2.6.2.Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в форме курсовой подготовки по внедрению ФГОС дошкольного образования, не менее 100% от планируемого количества педагогов	5
		2.6.3. Распространение передового педагогического и управленческого опыта (публикация статей в отраслевых специализированных журналах, информация в СМИ, в социальной сети)	3
		2.6.4. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья: до 10 воспитанников; от 10 до 20 воспитанников; от 20 до 30 воспитанников; от 30 до 40 воспитанников; от 40 до 50 воспитанников; от 50 до 60 воспитанников от 60 до 70 воспитанников от 70 до 80 воспитанников от 80 до 100 воспитанников от 100 и более воспитанников	2 4 6 8 10 12 14 16 18 20
2.7.	Обеспечение материально-технических, финансовых условий	2.7.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств от организаций, предприятий, физических лиц: до 50 тыс. руб.; от 50 до 100 тыс. руб.; от 100 до 300 тыс. руб.;	2 3 6

1	2	3	4
		от 300 до 500 тыс. руб.; от 500 до 800 тыс. руб.; от 800 тыс. руб. до 1 млн. руб. от 1 млн. руб. и более	8 10 12 14
		2.7.2. Привлечение дополнительных внебюджетных средств в результате участия в грантовых конкурсах различного уровня: городского окружного, регионального федерального	2 4 6
2.8.	Эффективность управленческой деятельности руководителя	2.8.1. Уровень исполнительской дисциплины	5
		2.8.2. Личное участие руководителя в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня: городского; окружного, регионального; федерального	1 за каждое мероприятие, 2 за каждое мероприятие, 3 за каждое мероприятие
		2.8.3. Деятельность руководителя в области социального партнерства:	
		2.8.1. взаимодействие с профсоюзной организацией ДОУ,	3
		2.8.2. совместная деятельность с социальными институтами	2
		2.8.4. Отсутствие детского и взрослого травматизма в ДОУ	5
		2.8.5. Отсутствие замечаний по организации детского питания	5
		2.8.6. Уменьшение количества пропущенных по болезни дней одним ребенком в сравнении со среднегородским показателем	5
		2.8.7. Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг составляет не менее 95 %	5



1	2	3	4
		2.8.8. Учреждение имеет тип «автономное»	10

**3. Показатели и критерии стимулирующих выплат, устанавливаемых руководителю муниципального общеобразовательного учреждения (ООУ), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей (УДО), ЦПМСС**

№	Показатели	Критерии	Размер премии руководителя в процентном отношении к окладу (должностному окладу)		
			ООУ (%)	УДО (%)	ЦПМСС (%)
1	2	3	4	5	6
3.1.	Соблюдение законодательства в сфере организации образовательного процесса	3.1.1. Отсутствие нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов в деятельности образовательного учреждения	1	1	1
		3.1.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	2	2	2
3.2.	Кадровое обеспечение учреждения	3.2.1. Соответствие квалификации всех педагогических работников УДО занимаемым должностям		1	
		3.2.2. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, составляет не менее 70%	1	1	1
		3.2.3. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, составляет не менее 100% от планируемого количества	1	1	1
		3.2.4. Развитие педагогического творчества			

1	2	3	4	5	6
		3.2.5. Наличие педагогов, участвующих в ведомственных профессиональных конкурсах: муниципального уровня	1 за каждого педагога		
		регионального уровня	2 за каждого педагога		
		всероссийского уровня	3 за каждого педагога		
		международного уровня	4 за каждого педагога		
		3.2.6. Наличие педагогов - победителей и призёров профессиональных конкурсов: муниципального уровня	2 за каждого педагога		
		регионального уровня	3 за каждого педагога		
		всероссийского уровня	4 за каждого педагога		
		международного уровня	5 за каждого педагога		
		3.2.7. Доля педагогов - участников городских творческих, экспертных и рабочих групп, аттестационных комиссий, конкурсов, конференций, проектов и т.д. составляет не менее 15%	2	2	2
		3.2.8. Наличие публикаций в методических, профессиональных, отраслевых журналах	2	2	2
3.3.	Обеспечение высокого качества образования	3.3.1. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников			
		3.3.1.1. Отсутствие выпускников 11 (12) классов, не допущенных до государственной (итоговой) аттестации	5		
		3.3.1.2. Отсутствие выпускников 11 (12) классов, не достигших минимального уровня по результатам ЕГЭ по русскому языку	5		
		3.3.1.3. Отсутствие выпускников 11 (12) классов, не достигших минимального уровня по результатам ЕГЭ по математике	5		

1	2	3	4	5	6
		3.3.1.4. Положительная динамика среднего балла по результатам ЕГЭ по всем предметам	2		
		3.3.1.5. Средний балл по результатам ЕГЭ по всем предметам превышает городской показатель	3		
		3.3.1.6. Отсутствие выпускников 9 классов, не допущенных до государственной (итоговой) аттестации	5		
		3.3.1.7. Отсутствие выпускников 9 классов, не достигших минимального уровня по результатам ОГЭ по русскому языку	5		
		3.3.1.8. Отсутствие выпускников 9 классов, не достигших минимального уровня по результатам ОГЭ по математике	5		
		3.3.1.9. Доля выпускников 12 классов ВСОШ № 1, не допущенных до государственной (итоговой) аттестации, составляет не более 20 %	3		
		3.3.1.10. Доля выпускников 9 классов ВСОШ № 1, не допущенных до государственной (итоговой) аттестации, составляет не более 30 %	3		
		3.3.1.11. Средний балл по результатам ОГЭ по всем предметам превышает городской показатель	3		
		3.3.1.12. Положительная динамика среднего балла по результатам ОГЭ по всем предметам	2		

1	2	3	4	5	6
		3.3.2. Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение	5		
		3.3.3. Наличие в УДО мониторинга достижений обучающихся		5	
		3.3.4. Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах в рамках фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала»			
		3.3.4.1. Доля участников олимпиад муниципального уровня, набравших 0 баллов, составляет не более 10%	2		
		3.3.4.2. Доля победителей и призёров олимпиад муниципального уровня от общего количества участников составляет от 20% до 40%, не менее 40%	2 4	2 4	
		3.3.4.3. Наличие участников олимпиад регионального и всероссийского уровня	1 за каждого		
		3.3.4.4. Наличие победителей и призёров олимпиад регионального и всероссийского уровня	1 за каждого		
		3.3.5. Доля обучающихся, занявших 1 – 3 места в защитах исследовательских проектов, составляет не менее 20 % от участников от учреждения	2	2	
		3.3.6. Результативность участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах:			
		3.3.6.1. Доля победителей и призёров конкурсов, фестивалей, смотров, проектов и т.п. муниципального уровня от общего количества			

1	2	3	4	5	6
		участников от учреждения (в случае индивидуального участия) составляет от 10% до 50%, □□□□□ не менее 50%	2 5	2 5	
		3.3.6.2. Доля призовых мест в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах и соревнованиях муниципального уровня от общего количества мероприятий (в случае командного участия) составляет от 10% до 50%, не менее 50%	2 5	2 5	
		5.3.3. Наличие победителей и призёров конкурсов регионального, всероссийского и международного уровня	1 за каждого		
3.4	Продуктивность реализации программы развития ОУ и ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования	3.4.1. Наличие статуса региональной или федеральной экспериментальной, базовой площадки, ресурсного центра и т.д.	2	2	2
		3.4.2. Организация участия учреждения в конкурсах образовательных учреждений городского, областного, регионального, федерального уровня	5	5	5
		3.4.3. Организация и проведение на уровне не ниже городского семинаров, совещаний и других городских мероприятий по вопросам организации образовательного процесса	1 за каждое мероприятие		
		3.4.4. Доля обучающихся, занятых в объединениях дополнительного образования в учреждении, составляет не менее 100% в муниципальном задании	3		

1	2	3	4	5	6
		3.4.5. Доля обучающихся в УДО старше 14 лет составляет не менее 30%		3	
		3.4.6. Наличие в учреждении ресурса для организации дистанционного обучения (сайт, страница сайта) с наполненными дидактическими материалами: имеется в наличии по всем предметам (программам), имеется по отдельным предметам (программам)	2 1	2 1	2 1
3.5.	Обеспечение доступности образования	3.5.1. Отсутствие или снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ТКДН и ЗП	2	2	2
		3.5.2. Отсутствие обучающихся, вновь поставленных на учет в ТКДН и ЗП (для Школы-интерната № 27, ВСОШ № 1)	2	2	2
		3.5.3. Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися, или снижение их количества	2	2	2
		3.5.4. Сохранность контингента обучающихся ВСОШ № 1 составляет не менее 50%	2		
3.6.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	3.6.1. Выполнение предписаний государственных и муниципальных контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	10	10	10
		3.6.2. Готовность учреждения к новому учебному году в день приёма	10		
		3.6.3. Состояние территории учреждения в соответствии с установленными нормами	2	2	2

1	2	3	4	5	6
3.7.	Сохранение здоровья обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении	3.7.1. Отсутствие случаев травматизма обучающихся и работников	2		
		3.7.2. Охват горячим питанием обучающихся: 95% - 96% 97% - 98 % 99% - 100 %	2 3 4		
		3.7.3. Отсутствие нарушений при организации питания обучающихся	3		
		3.7.4. Результативность участия учреждения в городской комплексной спартакиаде школьников: 1 место 2 место 3 место	4 3 2		
		3.7.5. Доля призовых мест в спортивных соревнованиях, не входящих в городскую комплексную спартакиаду школьников, от общего количества соревнований составляет: от 50% до 80%, не менее 80%	1 2		
		3.7.6. Доля обучающихся, выполнивших нормы физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», составляет не менее 25%.	1		
3.8.	Эффективность управленческой деятельности	3.8.1. Средняя наполняемость классов в учреждении (без учёта классов, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ), превышающая общегородской показатель (кроме Школы-интерната № 27, ВСОШ № 1, малокомплектных школ)	3		

1	2	3	4	5	6
		3.8.2. Количество обучающихся в УДО, приходящихся на 1 педагога, не менее показателей установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в муниципальной системе образования, направленные на повышение эффективности образования» в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2014–2018 годы		3	
		3.8.3. Доля привлеченных внебюджетных средств (гранты, спонсорские средства, пожертвования, средства от благотворительности), т суммы средств, выделенных на выполнение муниципального задания, составляет не менее 1%	3	3	3
		3.8.4. Доля привлеченных внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, от суммы средств, выделенных на выполнение муниципального задания, составляет не менее 1%	3	3	3
		3.8.5. Уровень исполнительской дисциплины составляет 100%	5	5	5
		3.8.6. Деятельность руководителя образовательного учреждения в области социального партнёрства: взаимодействие с профсоюзной организацией образовательного учреждения	2	2	2
		3.8.7. Учреждение имеет тип «автономное»	10	10	10
		3.8.8. Организация работы по проведению конкурсов и аукционов по закупкам товаров	5	5	5



1	2	3	4	5	6
		3.8.9. Своевременность и полнота обновления сайта учреждения	2	2	2
		3.8.10. Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг составляет не менее 95%	2	2	5
		3.8.11. Личное участие руководителя учреждения в подготовке и проведении педагогических чтений, семинаров, конференций, конкурсов, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня	1 за каждое мероприятие		
3.9.	Особенности организации образовательного процесса в отдельных учреждениях	3.9.1. Отсутствие или сокращение обучающихся, не посещающих учреждение без уважительной причины (для Школы-интерната № 27, ВСОШ № 1)	5		
		3.9.2. Организация обучение в классах, занимающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья	1 за каждый класс		
		3.9.3. Организация и проведение городских социально-педагогических проектов, фестивалей, конференций, олимпиад, интеллектуально-творческих игр и т.п. для обучающихся образовательных учреждений города	2 за каждое мероприятие		
		3.9.3. Организация работы ППЭ ЕГЭ	10		
		3.9.4. Организация работы ППЭ ОГЭ	3		

1	2	3	4	5	6
		3.9.5. Превышение показателей, характеризующих объём муниципальных услуг, предоставляемых ЦПМСС			3

### ***3. Условия и порядок установления стимулирующих выплат***

3.1. Премирование руководителя учреждения производится из средств фонда оплаты труда учреждения, направленных на стимулирование работников учреждения.

3.2. Размер ежемесячной премии руководителям учреждений определяется на один учебный год (с 01 сентября по 31 августа) комиссией по премированию, создаваемой распоряжением начальника Управления образования. Численность комиссии составляет 7 человек из числа работников аппарата Управления образования, МКУ «ЦБЭО». В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель Каменск-Уральской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. В состав комиссии могут привлекаться представители общественности без права голоса.

3.3. Руководители учреждений, работники аппарата Управления образования, МКУ «ЦБЭО», представляют заместителю председателя комиссии данные о результатах деятельности в соответствии с установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения показателями до 10 сентября каждого года. Отчётным периодом при определении размеров премии считается предыдущий учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

3.4. На каждого руководителя комиссией ведётся Лист оценки деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения, включающий целевые показатели и основания (критерии) назначения стимулирующих выплат, указанные в разделе 2, 3 настоящего положения, в зависимости от типа учреждения (форма листа оценки прилагается).

3.5. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

3.6. Комиссия принимает решение о премировании и установлении размера премии до 25 сентября каждого года, открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии начальник Управления образования издает распоряжение о премировании.

3.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Управлении образования 15 лет.

3.8. Ежемесячная премия руководителю учреждения выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.9. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Уважительными причинами увольнения являются основания, не связанные с прекращением трудового договора по пунктам 5, 6, 9, 10 части первой статьи 81; пунктам 4, 8, 11 части первой статьи 83; пункту 2 части первой статьи 278 (при наличии виновных действий руководителя) Трудового кодекса Российской Федерации.

При увольнении по причинам, указанным в предыдущем абзаце настоящего Положения, премия не выплачивается.

#### ***4. Порядок оказания материальной помощи руководителям учреждений***

4.1. Материальная помощь руководителям оказывается в виде денежных выплат при уходе в отпуск в размере, не более одного должностного оклада в календарный год.

Руководителям, увольняющимся с работы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанным руководителем материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

Руководителям, принятым в течение календарного года в учреждение, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

При повышении должностных окладов размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи принимает начальник Управления образования.

Материальная помощь не оказывается руководителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

4.2. За счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения руководителю выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих особых случаях::

- рождение у него ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;
- свадьба руководителя – на основании копии свидетельства о заключении брака;
- похороны близких родственников руководителя (родителей, супруга, детей) – на основании копии свидетельства о смерти;
- проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера руководителю учреждения либо его близким родственникам (родителям, супругу, детям) стоимостью, превышающей 50% средней заработной платы руководителя учреждения – на основании выписки из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства;

- приобретение для руководителя учреждения либо его близких родственников (родителей, супруга, детей) в течение одного месяца дорогостоящих медикаментов на сумму, превышающую 50% средней заработной платы работника Управления образования – на основании копии назначения врача и товарных чеков, подтверждающих приобретение медикаментов;

- чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу руководителя учреждения в результате пожара, кражи) – на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре;

- прекращение трудового договора в связи с признанием руководителя учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением

Заявление об оказании материальной помощи руководителем учреждения должно быть представлено в течение трех месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью.

4.3. Отказ в оказании материальной помощи руководителю учреждения допускается при отсутствии финансовых средств, направленного на выплаты стимулирующего характера учреждения.

## ***5. Заключительные положения***

5.1. В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между руководителем и начальником Управления образования.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и начальником Управления образования, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

