



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 28.06.2013 № 157

**Об утверждении Регламента предоставления услуги
«Об утверждении Регламента предоставления услуги «Предоставление
информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных
учебных графиках муниципальных образовательных учреждений города
Каменска-Уральского»**

(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Каменск-Уральский, в которых размещается муниципальное задание, и предоставляемых в электронной форме, утвержденным Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 19.09.2012 № 572, постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010 № 1018 «О реализации некоторых положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Администрации города Каменска-Уральского от 20.01.2011 № 21, от 21.07.2011 № 838, от 15.09.2011 № 1092),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений города Каменска-Уральского» (прилагается). *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250).*

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.В. Малашенко

Утвержден
приказом начальника
Управления образования
от 28.06.2013 г. № 157

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений города
Каменска-Уральского»
(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент по предоставлению услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений города Каменска-Уральского» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные учреждения), и доступности услуги, создания благоприятных условий для получателей услуги, определяет сроки и последовательность действий (процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках (далее – услуга). *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250).*

1.2. Предоставление услуги регулируют следующие нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

- распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52 (ч. 2), ст. 6626; 2010, № 37, ст. 4777; 2012, № 2, ст. 375);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067) (Российская газета, 2013, № 232);

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» («Областная газета», 2013, № 334-337);

- Решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 19.09.2012 № 572 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Каменск-Уральский, в которых размещается муниципальное задание, и предоставляемых в электронной форме» («Каменский рабочий», 2012, № 74). *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

1.3. Заявителями услуги являются граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели, организации (юридические лица) либо их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управления образования) и образовательных учреждений:

- юридический/почтовый адрес - 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 15а;

- график работы Управления образования:

с 1 сентября по 31 мая каждого года: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 17.00;

с 1 июня по 31 августа каждого года: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00.

1.4.2. Справочный номер телефона (факса) Управления образования 8 (3439) 32-21-92;

1.4.3. Адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адреса электронной почты:

Интернет-сайт: <http://www.obr-ku.ru>;

e-mail: mouo@kamensktel.ru.

1.4.4. Юридические (почтовые) адреса, данные о руководителях, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.4.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги:

- в случае обращения с запросом заявитель сообщает следующее:

фамилию, имя и отчество гражданина, домашний адрес (физически лица); наименование организации, индивидуального предпринимателя, юридический адрес;

содержание запрашиваемой информации;

номер телефона.

Информирование граждан проводится устно или письменно;

- индивидуальное устное информирование заявителя по телефону по вопросам предоставления услуги осуществляется руководителем образовательного учреждения либо ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения для предоставления услуги (далее – ответственное лицо);

- ответственное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование по телефону, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании образовательного учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно

превышать 10 минут. При невозможности лица, осуществляющего предоставление услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

- в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться в письменном виде;

- для получения информации об услуге заявителю необходимо направить в образовательное учреждение запрос (далее - запрос) о предоставлении такой информации в устной или письменной форме, или посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее-ПГМСО) *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), индивидуального предпринимателя, запрашивающих информацию об услуге. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается наименование образовательного учреждения, в которое направляется запрос, фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица, к которому адресован запрос и пишется слово «Запрос». В случае получения информации об услуге посредством использования ЕПГУ или ПГМСО в запросе указываются сведения в соответствии с требованиями ЕПГУ или ПГМСО. *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

В обращении заявителя может содержаться просьба о выдаче информации лично заявителю или его уполномоченному представителю при их обращении или направлении ее по почте (в том числе электронной). При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

Ответ на обращение заявителя предоставляется с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. В случае получения информации об услуге посредством использования ЕПГУ или ПГМСО ответ направляется в соответствии с требованиями к ответу ЕПГУ или ПГМСО. *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

1.4.6. Информация, указанная в пунктах 1.4.1.-1.4.4. настоящего Регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле здания образовательного учреждения;

2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

1.5. Жалоба (заявление на решения и (или) действия (бездействие) исполнителей, должностных лиц образовательного учреждения) может быть подана гражданином в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, в суд общей юрисдикции по месту его жительства или в суд по месту нахождения образовательного учреждения по адресу: ул. Тевосяна, 1, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, 623400 (Синарский районный суд) и ул. Алюминиевая, 18а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, 623408 (Красногорский районный суд).

В случае, если действия (бездействие), принятое решение в ходе рассмотрения запроса, затрагивает права и законные интересы гражданина в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, жалоба (заявление) направляется в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в Арбитражный суд

Свердловской области по адресу: ул. Шарташская, 4, г. Екатеринбург, 620075.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений города Каменска-Уральского.» *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

2.2. Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, непосредственно либо через ЕПГУ или ПГМСО. *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

2.3. Результат предоставления услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках по запросу или мотивированный отказ в ее предоставлении. *(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)*

Информация о предоставлении услуги – это информация (в том числе документированная), созданная образовательным учреждением в пределах своих полномочий, либо поступившая в образовательное учреждение.

Предоставление услуги завершается путем получения заявителем:

- ответа в соответствии с запросом;
- ответа об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги:

- по устному запросу - не более 30 минут;
- по письменному запросу - не более 30 календарных дней.

В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в запросе, истребования дополнительных материалов из органов и организаций, принятия других мер, срок рассмотрения запроса может быть продлен руководителем образовательного учреждения не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением об этом заявителя и обоснованием необходимости продления сроков.

2.5. Правовым основанием для предоставления услуги является письменный или устный запрос граждан (физических лиц), индивидуальных предпринимателей или организаций (юридических лиц).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми предоставлением услуги:

2.6.1. При устном обращении заявитель, представитель заявителя предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;

доверенность на представление интересов заявителя, оформленную в соответствии с гражданским законодательством.

2.6.2. При письменном обращении заявитель оформляет письменный запрос в произвольной форме при условии соблюдения требований к его оформлению, определенных статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и пунктом 1.4.4. настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- при устном запросе заявитель (его представитель) не предоставил документы, указанные в

пункте 2.6.1. настоящего Регламента;

- запрашиваемая информация относится к деятельности других образовательных учреждений;

- в письменном запросе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего запрос, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (такой запрос остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст обращения не поддается прочтению;

- в письменном запросе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в запросе не указывается новая запрашиваемая информация;

- в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении запроса, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов;

- заявитель при устном обращении находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.

2.9. Услуга заявителям предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче устного запроса составляет не более 60 минут, при подаче письменного запроса - не более 5 минут; при получении результата предоставления услуги - не более 5 минут.

2.11. Время, затрачиваемое на регистрацию запроса заявителя о предоставлении услуги, должно составлять не более 5 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

2.12.1. Требования к размещению и оформлению помещения.

Выбор помещения, в котором планируется предоставление услуги, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Требования к оборудованию мест ожидания:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

- присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 10.06.2003 № 4673);

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями (банкетками).

2.12.3. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к месторасположению помещения, в котором предоставляется услуга, могут быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию;

а) наименование;

б) адрес;

в) режим работы.

2.12.5. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и

заполнения необходимых документов:

- места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
- места для возможности оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.6. Требования к местам для приема заявителей:

- прием документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется ответственным лицом;
- кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - а) номера кабинета;
 - б) фамилии, имени, отчества и должности лица, предоставляющего услугу;
 - в) режима работы;
- каждое рабочее место лица, осуществляющего предоставление услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. При организации рабочих мест для данных лиц должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

2.13.1. Показатели доступности услуги:

- информированность заявителя о получении услуги: содержание, порядок и условия ее получения;
- комфортность ожидания услуги: оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление;
- комфортность получения услуги: техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения услуги;
- территориальная доступность: транспортная и пешеходная;
- физическая доступность: режим работы лиц, уполномоченных оказывать услугу;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показатели качества услуги:

- оперативность оказания услуги: соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание услуги, непосредственное получение услуги;
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность лиц, уполномоченных оказывать услугу: профессиональная грамотность;
- количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур:

- при письменном обращении (Приложение № 2) – прием, проверка документов и регистрация запроса; при устном обращении - проверка документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, регистрация заявителя должностным лицом, осуществляющим прием граждан, в Журнале учета устного приема граждан, при этом содержание запроса заносится в карточку личного приема гражданина (Формы Журнала учета устного приема граждан и карточки личного приема гражданина утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения);
- представление устного ответа, если изложенные в устном обращении факты и

обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- направление письменного запроса на рассмотрение руководителю образовательного учреждения для резолюции (определения исполнителя);

- направление руководителем образовательного учреждения письменного запроса работнику, в должностные обязанности которого входит выполнение соответствующей функции, для подготовки ответа, уведомления об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 3);

- рассмотрение запроса работником, подготовка запроса на предоставление требуемой заявителю информации (при необходимости) и подготовка письменного ответа, уведомления об отказе в предоставлении услуги;

- передача ответа, уведомления об отказе в предоставлении услуги на запрос руководителю образовательного учреждения на подпись;

- регистрация и отправка ответа на запрос, уведомления об отказе в предоставлении услуги заявителю работником, ответственным за делопроизводство в образовательном учреждении.

3.2. Прием устных запросов осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителем. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на запрос с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, установленном пунктами 3.6.-3.10. настоящего Регламента.

3.3. Прием письменных запросов осуществляется работником, ответственным за делопроизводство в образовательном учреждении, в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

3.4. Работник, ответственный за делопроизводство в образовательном учреждении, регистрирует письменные запросы в журнале входящей корреспонденции и ставит их на контроль.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в образовательное учреждение.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления должностным лицом, осуществляющим прием граждан, в Журнале учета устного приема граждан.

3.5. Работник, ответственный за делопроизводство в образовательном учреждении, в течение 1 рабочего дня после регистрации письменного запроса направляет его на рассмотрение руководителю образовательного учреждения для резолюции (определения исполнителя).

3.6. Работник, ответственный за делопроизводство в образовательном учреждении, в течение 1 рабочего дня после поступления письменного запроса с резолюцией руководителя образовательного учреждения направляет данный запрос работнику, в должностные обязанности которого входит выполнение соответствующей функции, для подготовки ответа (далее - ответственное лицо).

3.7. Ответственное лицо рассматривает письменный запрос в срок, установленный руководителем образовательного учреждения, готовит ответ на него в письменной форме, и передает руководителю образовательного учреждения на подпись. В ответе должна содержаться или прикладываться к нему запрашиваемая информация либо содержаться мотивированный отказ в предоставлении услуги по основаниям, определенным пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Требования к ответу на письменный запрос:

3.7.1. В ответе на запрос указываются: наименование, почтовый адрес образовательного учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.7.2. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная

информация является общедоступной, образовательное учреждение обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.7.3. При запросе информации о предоставлении услуги, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос образовательное учреждение может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.7.4. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в течение 30 дней с момента регистрации запроса, то ответственное лицо готовит в адрес заявителя письмо за подписью руководителя образовательного учреждения о продлении сроков рассмотрения обращения на срок, не более 30 календарных дней.

3.7.5. Ответ, содержащий отказ в предоставлении услуги, должен содержать причины отказа и способы их устранения. Ответ об отказе в предоставлении услуги в течение 7 календарных дней с момента регистрации запроса направляется заявителю по почте, в том числе по электронной, если заявитель направил запрос по электронной почте.

3.8. Ответ на запрос в течение 1 рабочего дня после его подписания регистрируется работником, ответственным за делопроизводство в образовательном учреждении, в журнале исходящей корреспонденции и снимается с контроля.

3.9. Работник, ответственный за делопроизводство в образовательном учреждении, в течение 2 рабочих дней после совершения действий, предусмотренных в пункте 3.7. настоящего Регламента, направляет заявителю ответ на запрос по почте по адресу, указанному в запросе, либо выдает его лично заявителю или его уполномоченному представителю.

3.10. Все запрашиваемые сведения предоставляются заявителю в текстовой форме.

3.11. По просьбе заявителя отправка ответа может быть продублирована с использованием средств факсимильной связи, электронной почты.

3.12. В случае, если в запросе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на запрос не дается.

Если текст запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля за соблюдением исполнения процедуры являются:

- проводимые уполномоченными начальником Управления образования (внешний контроль) либо руководителем образовательного учреждения (внутренний контроль) лицами проверки ведения делопроизводства;

- проведение плановых и внеплановых контрольных проверок за полнотой и качеством предоставления услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля за исполнением руководителями ответственными лицами образовательного учреждения положений Регламента.

4.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом-графиком работы Управления образования или образовательного учреждения, утверждаемыми распоряжением начальника Управления образования либо приказом руководителя образовательного учреждения соответственно на каждый учебный год.

4.3.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год и включают в себя выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, выполнения процедур.

4.3.3. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных лиц образовательного учреждения.

Внеплановые проверки проводятся комиссией, формируемой на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги по рассмотрению обращений граждан (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.4. В рамках контроля за соблюдением порядка предоставления услуги проводится не только мониторинг соблюдения сроков на всех этапах рассмотрения запроса, но и анализ содержания поступающих запросов, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

5.1. Если заявитель считает, что решение образовательного учреждения и (или) действия (бездействие) ответственных лиц и (или) руководителя образовательного учреждения нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать.

- 1) наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу, ответственного лица образовательного учреждения, предоставляющего услугу, либо руководителя образовательного учреждения, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего услугу, ответственного лица образовательного учреждения, предоставляющего услугу, либо руководителя образовательного учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего услугу, либо руководителя образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде на имя должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, заявителем либо его уполномоченным представителем. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта образовательного учреждения или Управления образования, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательного учреждения или Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах четыре-шесть настоящего пункта, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Время приема жалоб в месте предоставления услуги должно совпадать со временем предоставления услуги.

5.5. Жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных лиц, участвующих в предоставлении услуги, направляются (представляются) в образовательное учреждение, и рассматриваются его руководителем в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Жалобы на решения, принятые образовательным учреждением, либо его руководителем, направляются в Управление образования и рассматриваются начальником Управления образования в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7. Должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, являются:

- в случаях досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений, действий (бездействия) ответственных лиц, участвующих в предоставлении услуги, - руководитель образовательного учреждения;

- в случаях досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений, принятых руководителем образовательного учреждения, - начальник Управления образования.

5.8. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в образовательное учреждение или Управление образования, в компетенцию которых не входит рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации образовательное учреждение или Управление образования направляют жалобу должностному лицу, наделенному полномочиями по ее рассмотрению, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (за исключением случаев, указанных в пункте 5.13, подпункте 2 пункта 5.14 настоящего Регламента).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в образовательном учреждении или органе местного самоуправления, в компетенцию руководителя которого входит рассмотрение жалобы.

5.13. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. При удовлетворении жалобы образовательное учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер (при наличии), дата, место принятия (совершения) обжалуемого решения (действия, бездействия), включая сведения об ответственном, должностном лице, принявшем (совершившем) обжалуемое решение (действие, бездействие);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) обоснование принятого по жалобе решения;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба удовлетворена, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи результата услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, рассмотревшего жалобу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуги
«Предоставление информации
об образовательных программах
и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках
муниципальных образовательных
учреждений»
*(в ред. приказа начальника
Управления образования
от 18.12.2014 №250)*

ИНФОРМАЦИЯ
о муниципальных образовательных учреждениях

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»	623418 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 79	Гуркина Надежда Вячеславовна	34-31-66	sch-one@yandex.ru	http://www.school1ku.narod.ru
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 24	Селукова Людмила Васильевна	34-99-33	452102@mail.ru	http://www.school2ku.edusite.ru
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева»	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. К. Маркса, 64	Соловая Елена Анатольевна	32-74-37	453102@mail.ru	http://www.kuschool3.ucoz.ru/
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 101	Плотникова Тамара Андреевна	38-59-01	453103@mail.ru	http://www.school4.k-ur.ru
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Исетская, 12	Грачёва Наталья Сергеевна	34-92-86	453125@mail.ru	http://www.mdou5.edusite.ru/
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Школьная, 10	Кашубский Евгений Вадимович	39-54-14	chkola-7@mail.ru	http://www.7chkola.1class.ru/
7.	муниципальное автономное	623408,	Громова	31-15-54	mou.licey9@yandex.	http://www.ku-

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
	общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Гоголя, 15	Елена Владимировна		ru	licey9.ucoz.ru/
8.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 2	Якутина Мария Адольфовна	32-51-26	ou10@mail.ru	http://www.l10ku.ru
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	623402, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кузнецова, 15	Ложкина Ольга Сергеевна	36-31-31	school11_ku@mail.ru	http://www.11.school-k-ur.ru
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14»	623415, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 2-я Рабочая, 53	Губанова Галина Дмитриевна	37-84-50	school14_ku@mail.ru	http://www.sites.google.com/site/school14ku/
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, 10	Измоденова Татьяна Михайловна	34-04-50	school15_ku@mail.ru	http://www.n15.school-ku.ru
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Дзержинского, 89а	Кокшарова Любовь Александровна	31-15-74	school16_kamensk@mail.ru	http://www.ku-school16.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
	<i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>					
13.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углублённым изучением отдельных предметов»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, 19	Гареева Людмила Григорьевна	30-01-96	45_3203of@mail.ru	http://www.school17.edusite.ru/
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 9	Рязанцева Светлана Александровна	31-65-83	school19kamensk@mail.ru	http://www.mou19.ru
15.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Исетская, 20	Щеголькова Анна Владимировна	34-82-44	k- u.mousoth20@rambler.ru	http://www.school20ku.ucoz.ru/
16.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 185	Иванова Оксана Владимировна	38-63-77	453112@mail.ru	http://www.school21.k-ur.ru
17.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углублённым изучением отдельных предметов»	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 7	Самарцева Марина Владимировна	32-54-39	453204@mail.ru	http://www.school22.k-ur.ru/
18.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углублённым изучением отдельных предметов»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, 94а	Черноскутова Лариса Михайловна	35-90-80	school2566@list.ru	http://www.school2566.narod.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
19.	муниципальное бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат № 27 основного общего образования»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Калинина, 67	Ченцов Евгений Николаевич	30-70-07	school_int27@mail.ru	http://www.school-int27.ucoz.com
20.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. О. Кошевого, 11	Пугина Елена Петровна	32-72-24	school30_ku@mail.ru	http://www.kum-sch30.edusite.ru/
21.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 58	Вереина Татьяна Анатольевна	31-78-55	453116@mail.ru	http://www.kam-school31.ru
22.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	623409, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 208	Спиридонова Надежда Георгиевна	37-71-02	1school32@rambler.ru	http://www.32-school.ucoz.ru/
23.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, б. Комсомольский, 46	Говорухина Наталья Ивановна	30-19-57	school34-ku@rambler.ru	http://www.school34.k-ur.ru/
24.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Железнодорожная, 22	Ангульева Ирина Геннадьевна	34-53-12	453119@mail.ru	http://www.school-35.edusite.ru
25.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Западная, 12	Ивраева Наталья Владимировна <i>(в ред. приказа начальника Управления)</i>	39-51-86	school453206@mail.ru	http://www.school37.edusite.ru/

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
			<i>образования от 18.12.2014 №250)</i>			
26.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Прокопьева, 25	Миколенко Светлана Владимировна	36-40-56	kadet-38@yandex.ru	http://www.mbou38.edusite.ru/
27.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 39»	623424, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, д. Монастырка, ул. Комиссаров, 29	Осколкова Татьяна Владиславовна	31-13-31	school39_ku@mail.ru	http://www.school39-ku.edusite.ru
28.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, 29	Постникова Лариса Викторовна	31-10-34	kuschool40@mail.ru	http://www.40shkola.ru/
29.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 35	Кашкина Ирина Владимировна	36-65-32	45.3121@mail.ru	http://www.school51.edusite.ru/
30.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, 61	Лосева Елена Анатольевна	36-66-67	66453124@mail.ru	http://www.bestschool60.3dn.ru/
31.	муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»	623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Железнодорожная, 10	Овсянникова Валентина Викторовна	35-60-49	kamenskvsokh@mail.ru	http://www.schoolvsokh1.ucoz.ru
32.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский	623430, Свердловская область,	Батраченко Ирина	35-82-00	dou_1_ku@mail.ru	http://www.dou1.caduk.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
	сад № 1»	г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, 36а	Николаевна			
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 17а	Михайлова Инна Владимировна	37-88-50	detskiycad2@mail.ru	http://www.detskiycad2-komb.ru/
34.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, 30а	Наумова Надежда Юрьевна	30-90-56	Nadezdayur@mail.ru	http://www.dou3.caduk.ru
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623409, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Красных Орлов, 60	Быкова Оксана Владимировна	32-46-28	dou_4_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27898
36.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 77	Тебенева Татьяна Николаевна	32-72-82	detsad5.k-ur@yandex.ru	http://www.детсад5.городку.рф
37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 85	Чулкова Лилия Александровна	34-35-01	dou6-ku@mail.ru	http://www.эктоша.рф

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
38.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 95	Емелина Марина Геннадьевна	38-59-29	detsad-8@bk.ru	http://www.detssad8.ucoz.ru/
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Бажова, 18	Парамонова Наталья Михайловна	32-75-63	detskiisad9.mdou@yandex.ru	http://www.detskiisad9-mdou.narod.ru/
40.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Прокопьева, 11	Хорькова Наталья Владимировна	36-45-46	oks-detskiysad@yandex.ru	http://www.ds10.myl.ru
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	623402, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Озерная, 9	Афонасьева Вера Николаевна,	36-33-66	dou_11_ku@mail.ru	http://www.детсад11.городку.рф
42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида»	623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лесная, 10	Парфенова Татьяна Владимировна,	32-77-35	dou_12_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27911
43.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 59	Якушенко Елена Анатольевна,	31-87-42	dsadv13@mail.ru	http://www.dou13k-u.caduk.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
44.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 комбинированного вида» <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 115	Стаценко Лида Юрьевна,	38-57-94	mbdou15sun@mail.ru	http://www.dou15sun.ucoz.ru/
45.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, 63а	Селиванова Ольга Викторовна,	30-71-00	detskii_sad16@mail.ru	http://www.детсад16.городку.рф
46.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 27	Быкова Оксана Владимировна	34-61-65, 39-47-91	osincevanadegda@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27915
47.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Шестакова, 44	Сахарова Светлана Васильевна	30-02-15	detsad22-net@mail.ru	http://www.detsad22-net.ucoz.ru/
48.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 комбинированного вида»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 13	Ловцова Надежда Александровна	31-87-36	det.sad.25@mail.ru	http://www.detsadku25.ru
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 компенсирующего вида»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 18а	Новожилова Людмила Степановна	31-68-58	dou_27_ku@mail.ru	http://www.mbdou27.caduk.ru
50.	муниципальное бюджетное дошкольное	623400,	Давыдова	31-71-14	angel.bryuxova@ya	

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
	образовательное учреждение «Детский сад № 28 компенсирующего вида»	Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Титова, 12	Вера Геннадьевна		ndex.ru	http://www.mbdou28.caduk.ru
51.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 комбинированного вида»	623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 69	Бельтюкова Людмила Вениаминовна	31-34-06	dou_33_ku64@mail.ru	http://www.детсад33.городку.рф/
52.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 3	Багреева Ирина Петровна	34-93-45	detcad34@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27921
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Стахановская, 11	Заварухина Нина Геннадьевна	34-72-61	detskiisad38.raduga@yandex.ru	http://www.detsad38.info/
54.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 комбинированного вида»	623404, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 18а	Дубровина Наталья Владимировна	36-25-47	solnzai-ku@yandex.ru	http://www.solnzai-ku.narod.ru
55.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Калинина, 48а	Мальцева Татьяна Владимировна	30-73-60	dou_42_ku@mail.ru	http://www.detsad42ku.jimdo.com
56.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, 3а	Наговицына Ангелина Петровна	34-00-11	detskiy-cad46@mail.ru	http://www.detskiy-sad46.narod.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
57.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 компенсирующего вида» <i>(Исключен. В ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Титова, 14	Файзулина Анжелика Шафиковна	31-74-62	dou_50_ku@mail.ru	http://www.dou50.caduk.ru/
58.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пер. Магнитогорский, 5	Башарина Елена Валерьевна	36-75-04	dou_52_ku@mail.ru	http://www.dou-52.narod.ru
59.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53»	623404, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 20а	Лихачева Тамара Геннадьевна	36-67-16	dou_53_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/38937
60.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лечебная, 3	Власова Наталья Сергеевна <i>(в ред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	34-81-89	phedotova69@gmail.com	http://www.detskiy-sadnomer56.narod.ru
61.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский,	Гоглачева Наталья Вячеславовна	30-73-03	dou_57_ku@mail.ru	http://www.ds57-ku.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
		ул. Калинина, 58а				
62.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 4-й Проезд, 17	Горина Наталья Ивановна	39-30-92	dou_58_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27935
63.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, 86 а	Мухетдинова Рита Барыевна	30-77-48	dou_59_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27958
64.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Калинина, 12	Першина Надежда Ивановна	30-67-91	naivpe@mail.ru	http://www.mbdou62.caduk.ru/
65.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 2-я Рабочая, 103	Никифорова Ирина Александровна	39-42-63	dou_65_ku@mail.ru	http://www.detskiy-sad65ku.narod2.ru
66.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Слесарей, 22	Болотова Наталья Николаевна		dou_68_ku@mail.ru	http://www.dou68ku.narod2.ru/
67.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Чайковского, 21	Вершинина Лариса Ивановна	31-68-86	dou_70_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27967
68.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский	623414, Свердловская область,	Петренко Ольга	38-61-81	dou_72_ku@mail.ru	http://www.dou72ku.narod2.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
	сад № 72 комбинированного вида»	г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 155	Александровна			
69.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 комбинированного вида»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 43а	Вазенмиллер Татьяна Сергеевна	30-58-75	vazenmiller.dou.73@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27968
70.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Исетская, 38	Овсянникова Любовь Александровна	34-72-86	dou_74_ku@mail.ru	http://www.ds74.myl.ru
71.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78»	623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, 54	Слободчикова Марина Анатольевна	34-50-23	elenka-76@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27971
72.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»	623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, 56	Хвостикова Ольга Витальевна	34-57-14	mbdou79k-ur@mail.ru	http://www.dou79.caduk.ru/
73.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 комбинированного вида»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 5а	Мусихина Людмила Ивановна	32-46-88	mbdou_ds82@mail.ru	http://www.mbdou82.caduk.ru/
74.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Чайковского, 24	Мутина Ирина Александровна	31-60-35	dou_83_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27974

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
75.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 1	Корелина Надежда Ивановна	32-56-69	miss.alenka84@yandex.ru	http://www.miss-alenka84.narod.ru
76.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 комбинированного вида»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, 26	Баженова Людмила Викторовна	32-37-09	dou_85_ku@mail.ru	http://www.dou85-detsad.narod.ru/
77.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 комбинированного вида»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, 46	Фраш Эльвира Вальтеровна	30-81-96	dou_86_ku@mail.ru	http://www.dou86.caduk.ru
78.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87 комбинированного вида»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Репина, 10	Маевская Татьяна Петровна	31-44-10	detsad87_k-ur@kamensktel.ru	http://www.uraledu.ru/node/27978
79.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 комбинированного вида»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Дзержинского, 35	Нерода Майя Викторовна	30-10-70	Detckii.sad88.mdou@yandex.ru	http://www.detckii-cad88.narod.ru/
80.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 комбинированного вида»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Центральная, 16	Хужина Галина Васильевна	39-35-42	dou89_ku66@mail.ru	http://www.dou89zolotayaribka.narod2.ru
81.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 комбинированного вида»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский,	Антипова Елена Юрьевна	30-47-12	kumbdou90@mail.ru	http://www.nsportal.ru/site/detskiy-sad-90-goroda-

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
		ул. 4-й Пятилетки, 36				kamenska-uralskogo
82.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623414, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 159	Стукалова Наталья Витальевна	38-61-98	dou_91_ku@mail.ru	http://www.detsad91k-ur.ucoz.ru
83.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, 8	Суворкова Надежда Ивановна	30-47-11	dou_93_ku@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/28029
84.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 30	Грудцева Ирина Витальевна	31-43-76	dou_94_ku@mail.ru	http://www.kuds94.narod.ru/
85.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Шестакова, 17	Шахмаева Надежда Витальевна	35-52-97	dc95-zav@yandex.ru	http://www.mbdou95.caduk.ru/
86.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 комбинированного вида»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Привокзальная, 18	Мещерякова Вера Николаевна	36-65-40	dou_96_ku@mail.ru	http://www.dou96.ucoz.ru
87.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 комбинированного вида»	623405, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Западная, 12а	Медведевских Ольга Николаевна	39-32-17	dou_97_ku@mail.ru	http://www.dou97ku.ucoz.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
88.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98 комбинированного вида»	623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 4-й Пятилетки, 23	Терентьева Елена Николаевна	35-45-52	mbdou.98@yandex.ru	http://www.detsad98.k-ur.ru
89.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 комбинированного вида»	623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Пролетарская, 15а	Кордюкова Ольга Вячеславовна	30-98-70	dc100-zav@rambler.ru	http://www.detsad100-k-ur.ru
90.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Репина, 23	Башарина Алена Юрьевна	31-42-34	dou_101_ku@mail.ru	http://www.detsad101.gorodku.ru/
91.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, 14	Зиновьева Елена Федоровна	30-00-61	zef64@mail.ru	http://www.uraledu.ru/node/27882
92.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103»	623430, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кутузова, 33	Федотова Татьяна Викторовна <i>(вред. приказа начальника Управления образования от 18.12.2014 №250)</i>	35-73-13	dou103.kamensk@yandex.ru	http://www.dou103.caduk.ru

№№ п.п.	Наименование образовательного учреждения	Юридический и почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального интернет-сайта
93.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104»	623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Гвардейская, 21	Яковлева Татьяна Васильевна	35-68-16	dou_104_ku@mail.ru	http://www.dou104ku.ucoz.ru
94.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 комбинированного вида»	623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Прокопьева, 17	Антропова Светлана Игоревна	36-41-40	s.antropova@list.ru	http://www.detskiysad106.uCoz.ru
95.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	623406, Свердловская область, Каменск-Уральский, ул. Уральская, 43	Григорьева Надежда Михайловна	34-70-37	zpmss.k-ur@yandex.ru	http://www.cpmss.info/
96.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей «Городской компьютерный центр»	623408, Свердловская область, Каменск-Уральский, ул.Алюминиевая, 71	Войтюшенко Галина Федоровна	30-40-54	gkcku@mail.ru	http://www.gkc-ku.ru
97.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»	623406, Свердловская область, Каменск-Уральский, ул.Октябрьская, 50	Кузьмич Александр Александрович	64-68-03	ku-cvr@yandex.ru	http://www.kucvr.ru

Примечание:

Лица, ответственные за информирование о предоставлении услуги, за предоставление услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуги
«Предоставление информации
об образовательных программах
и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках
муниципальных образовательных
учреждений»
*(в ред. приказа начальника
Управления образования
от 18.12.2014 №250)*

**Форма запроса о предоставлении информации
об образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках**

Руководителю _____

наименование образовательного учреждения

ФИО руководителя образовательного учреждения

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о (об) _____

(нужное указать: образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Дата подачи запроса: « ____ » _____ 20 ____ г.

Результат рассмотрения предоставления услуги прошу направить _____
(указать форму предоставления ответа)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуги
«Предоставление информации
об образовательных программах
и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках
муниципальных образовательных
учреждений»
*(в ред. приказа начальника
Управления образования
от 18.12.2014 №250)*

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги**

Настоящим уведомляем Вас, что Вам отказано в предоставлении услуги по предоставлению информации, запрошенной Вами «___» _____ 20__ г., о/(об) _____

(нужно указать: образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках)

Причиной отказа в предоставлении услуги явилось:

(указать причину в соответствии с пунктом 2.8.Регламента)

Руководитель _____
ФИО руководителя

подпись

расшифровка подписи

МП