



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗ

от 24.02.2012 № 71

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского от 20.03.2012 № 83, от 26.03.2013 № 66, от 19.07.2013 № 166, от 05.04.2016 № 110)

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки,

(в ред. приказов начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66, от 05.04.2016 № 110)

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить срок предоставления документов на предоставление преимущественного права устройства детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; ВИЧ-инфицированных детей; детей работников муниципальных образовательных учреждений, при предварительном комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012 - 2013 учебный года, - до 25.03.2012.

3. Признать утратившими силу:

Приказ начальника Управления образования от 25.03.2010 № 64 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции»;

пункт 1, подпункты 1.1 - 1.24 Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 28.02.2011 № 36 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Приказом начальника Управления образования от 25.03.2010 № 64»;

Приказ начальника Управления образования от 23.03.2011 № 68 «О внесении изменений в некоторые Приказы начальника Управления образования»;

Приказ начальника Управления образования от 20.10.2011 № 309 «О внесении изменений в некоторые Приказы начальника Управления образования».

4. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

Утверждено
Приказом начальника
органа местного самоуправления
«Управление образования
города Каменска-Уральского»
от 24 февраля 2012 г. № 71

Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(в ред. приказов начальника Управления образования от 20.03.2012 № 83, от 26.03.2013 № 66, от 19.07.2013 № 166, от 05.04.2016 № 110, от 14.09.2016 № 215)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
(в ред. приказов начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66, от 05.04.2016 № 110)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ) и входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведение такого учета, выдача путевок и зачисление детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, начальником Управления образования издаются соответствующие правовые акты.

1.5. Настоящее Положение размещается для ознакомления в фойе и на официальном сайте Управления образования (<http://www.mouo.kamenskotel.ru>) и в МОУ на информационном стенде.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, на совершение определенных

доверенностью действий.

Учебный год - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

Электронный учет детей - упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Портал), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

МФЦ – филиал (ы) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории города Каменска-Уральского.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ (далее – учет) – это муниципальная услуга регистрации на Портале детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МОУ и (или) иных формах.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на Портале родителями (законными представителями) либо специалистами МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей).

Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

Под порядком комплектования МОУ понимается последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников МОУ, осуществляемых в том числе через Портал. При установлении порядка комплектования МОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МОУ.

(абз. пять-двенадцать доп. приказом начальника Управления образования 05.04.2016 № 110)

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В МОУ

2.1. Прием заявителей, постановка на электронный учет детей, его ведение и выдача путевок в МОУ производится специалистами Управления образования, назначенными для выполнения данной работы начальником Управления образования, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Предварительная регистрация постановки на учет детей на Портале производится заявителем самостоятельно (самостоятельная регистрация) либо путем обращения заявителя в МФЦ.

При постановке на электронный учет родители (законные представители) могут выбрать не более пяти МОУ: первое из выбранных МОУ является приоритетным, другие - дополнительными.

При постановке ребенка на электронный учет через МФЦ заявители предоставляют в МФЦ документы, перечень которых определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 111 (далее – Административный регламент).

При самостоятельной регистрации на Портале либо через МФЦ указанные в Административном регламенте документы предоставляются в течение 10 календарных дней специалисту Управления образования для подтверждения регистрации.

В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в Управление образования в течение 10 календарных дней после самостоятельной регистрации на Портале ребенок на электронный учет не ставится в соответствии с Административным регламентом. При этом внесенные при предварительной регистрации данные о ребенке уничтожаются.».

(п 2.2. в ред приказа начальника Управления образования 05.04.2016 № 110)

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в группы компенсирующей или комбинированной направленности с согласия заявителей и при наличии заключения областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.4. На детей, нуждающихся в зачислении в группы оздоровительной направленности, заявители предоставляют медицинскую справку из учреждения здравоохранения, указывающую на то, что ребенок нуждается в группе данной направленности.

2.5. При постановке на электронный учет ребенка через Управление образования или МОУ заявителям выдается талон, в котором указываются: регистрационный номер и дата подачи заявления, регистрационный номер, присвоенный при постановке на электронный учет ребенка, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное или преимущественное устройство в МОУ, период и порядок ознакомления с итогами комплектования МОУ на будущий учебный год, место и время приема граждан специалистом и контактный телефон. Форма талона определена Приложением № 8 к Административному регламенту.

2.6. Перевод детей из одного МОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета права на льготное или преимущественное устройство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Допускаются следующие формы перевода детей между МОУ:

- по желанию заявителей - в порядке, определенном настоящим Положением для постановки детей на электронный учет;

- обмен - перевод осуществляется двух и более детей, посещающих разные МОУ, по взаимному согласию заявителей. Обмен допускается детьми, посещающими одну возрастную группу и поставленными на электронный учет;

- по ходатайству МОУ при завершении компенсации недостатков ребенка в физическом, речевом и психическом развитии, следствием чего является его отчисление из МОУ компенсирующего вида либо необходимость перевода в группы общеразвивающей направленности из групп компенсирующей и оздоровительной направленности, ребенок ставится на электронный учет. В этом случае перевод детей осуществляется, как правило, по окончании учебного года и при наличии свободных мест в МОУ. Перевод детей из МОУ компенсирующего вида производится по месту жительства ребенка в МОУ, имеющие группы общеразвивающей направленности. По просьбе заявителей и при наличии мест возможен перевод в иные МОУ.

Предоставляется преимущество при переводе детей из одного МОУ в другое при разуконкомплектации групп по решению учредителя; детей одного МОУ из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности и

наоборот, при наличии заключения ПМПК; в случае установленного нарушения МОУ прав ребенка.

МОУ не вправе в течение учебного года переводить детей в другие возрастные группы.

2.7. Возраст приема детей в МОУ и перевода их в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем на основании выданной МОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании МОУ на будущий учебный год Управлением образования может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.

2.8. Распределение мест в МОУ осуществляется в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в МОУ, направленности имеющихся групп в МОУ, даты постановки на учет ребенка, права на льготное предоставление места в МОУ, возраста ребенка, а также исходя из указанных заявителем МОУ.

Комплектование осуществляется внутри каждой категории (дети с правом льготного устройства в МОУ и без права на льготное устройство; возрастной группе (от 1 года (1,5 лет) до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет), указанной в заявлении, направленности групп МОУ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)) по очереди, сформированной путем выстраивания заявлений в порядке их подачи по дате и времени, за исключением случая определенного следующим абзацем.

При итоговом и текущем комплектовании групп для детей в возрасте от 2 до 3 лет заявления выстраиваются в первую очередь по дате рождения ребенка (от ранней к поздней), а затем в порядке их подачи по дате и времени, при наличии детей с одной датой рождения.

(абз. третий в ред. приказа начальника Управления образования от 19.09.2016 № 215)

При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МОУ района (районов) города Каменска-Уральского, в котором (которых) располагаются указанные родителями в заявлении МОУ.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОУ дата поступления переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

По завершении итогового комплектования и при отсутствии вакантных мест для детей, стоящих на учете в Управлении образования, в соответствующих возрастных группах МОУ Управление образования в порядке, установленном настоящим Положением, предлагает родителям (законным представителям) места в частных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – ЧОО), в соответствии с их заявками, и заключивших договор, содержащий условие о предоставлении детям мест в ЧОО с оплатой стоимости присмотра и ухода за детьми в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский. При зачислении детей в ЧОО на указанных условиях они с учета Управлением образования не снимаются. Последующее комплектование МОУ осуществляется с учетом данных детей в соответствии с настоящим Положением и Административным регламентом.

(п. 2.8. в ред. приказов начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166, от 05.04.2016 № 110)

2.9. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для которых Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ

«О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» установлена данная льгота;

- дети судей;

- абзац исключен приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.10. В МОУ в установленные законодательством РФ сроки должны быть устроены:

- дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - не позднее месячного срока с момента обращения по месту жительства их семей. Уволенными с военной службы являются граждане, не вставшие на воинский учет в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет, после увольнения с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, но не более 2 недель со дня исключения из списков личного состава воинской части;

- абзац исключен приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110

2.11. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники учреждений и органов);

- дети сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанные во втором - шестом абзацах настоящего пункта;

- дети военнослужащих;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- ВИЧ-инфицированные дети;

- дети из многодетных семей.

Детям, указанным во втором–восьмом абзацах настоящего пункта право на льготное

устройство предоставляется по месту жительства.

(п. 2.11. в ред. приказов начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110)

2.12. Управление образования оказывает содействие лицам, признанным в установленном порядке беженцами и вынужденными переселенцами, в устройстве их детей в МОУ.

2.13. Право преимущественного устройства в МОУ устанавливается для детей следующих категорий граждан:

2.13.1. Ветеранов боевых действий.

2.13.2. Следующих категорий работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя:

- воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей, поваров МДОУ;
- учителей начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

Реализация права, установленного настоящим подпунктом, осуществляется при условии, если работники отработали на указанных должностях и в учреждениях по основному месту работы не менее трех месяцев к моменту комплектования МДОУ (в указанный период не включаются отпуска без сохранения заработной платы и отпуска по уходу за ребенком).

2.13.3. Следующих категорий работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Каменска-Уральского, работающих в них по основному месту работы:

- врачей;
- фельдшеров на должности участкового врача;
- медицинских сестер-анестезистов;
- операционных медицинских сестер;
- рентгенлаборантов.

2.13.4. Дети работников организаций, обеспечивающих на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного с уполномоченным органом местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», строительство и (или) реконструкцию либо финансирование строительства и (или) реконструкции зданий детских садов, являющихся объектами муниципальной собственности (подлежащих передаче в муниципальную собственность).

Места в МДОУ предоставляются детям работников, для которых данная организация является основным местом работы.

(п. 2.13.4. в ред. приказов начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166, от 05.04.2016 № 110, от 14.09.2016 № 215)

Места в МДОУ предоставляются детям работников, для которых данная организация является основным местом работы.

2.13.5. Следующих категорий родителей (законных представителей), среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области:

- женщин, родивших и воспитывающих ребенка (детей) вне брака, если отцовство ребенка не установлено в соответствии с законодательством;
- женщин, родивших ребенка в браке или в течение 300 дней после расторжения брака, если отцом ребенка записан супруг (бывший супруг) и есть вступившее в законную силу решение суда о том, что супруг (бывший супруг) не является отцом ребенка;
- лиц, не состоящих в браке, усыновивших (удочеривших) ребенка;
- родителей, супруги которых умерли, признаны судом безвестно отсутствующими или объявлены умершими, лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), признаны судом недееспособными (ограниченно дееспособными), при условии, что такие родители не вступили в повторный брак;
- опекунов, попечителей, приемных родителей, не состоящих в браке.

2.13.6. Под преимущественным устройством в МОУ в настоящем Положении понимается предоставление места в МОУ после устройства в них детей граждан, обладающих в соответствии с законодательством правом на внеочередное или первоочередное предоставление для их детей места в МОУ.

(п. 2.13 в ред. приказа начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66)

2.14. Восстановление ребенка на учете производится под прежним регистрационным номером по заявлению его родителей (законных представителей) с предоставлением документов, определенных подпунктом 2.6.3. пункта 2.6. Административного регламента и при отсутствии оснований для отказа в восстановлении, определенных подпунктом 2.7.3. пункта 2.7. Административного регламента. Восстановление ребенка на учете оформляется приказом начальника Управления образования.

(п. 2.14 в ред. приказов начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66, от 05.04.2016 № 110)

2.14.1. Исключен. - приказ начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66.

2.15. Предварительное комплектование, доукомплектование, итоговое комплектование на будущий учебный год и текущее комплектование осуществляются на основании представляемых заявителями документов до начала соответствующего периода комплектования, определенного п. 3.2 настоящего Положения.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166)

Если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, ранее представленные в Управление образования для обработки, в том числе которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ или устройство в группы компенсирующей или оздоровительной направленности, а заявитель не сообщил об этом до начала периода соответствующего комплектования, то комплектование осуществляется на основании имеющихся данных в Управлении образования. В данном случае заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых Управлением образования произведено комплектование МОУ.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166)

Абзац утратил силу. - приказ начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166.

Управление образования направляет в организации и государственные органы запросы в целях проверки сведений, представленных заявителями, имеющими право на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ. Если по результатам запроса выясняется, что право на льготное или преимущественное предоставление ребенку места в МОУ отсутствует, то при распределении мест оно не учитывается. В случае выявления в действиях заявителя признаков преступления Управление образования сообщает о них в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях.

(в ред. приказ начальника Управления образования от 19.07.2013 № 166)

2.16. Родители (законные представители) имеют право до начала каждого этапа комплектования, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет (перечень сведений, подлежащих изменению, не является исчерпывающим):

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;

изменить ранее выбранные МОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить ранее выбранную направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная);

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) вносят изменения в заявление при личном обращении в Управление образования, которые за подписью родителей (законных представителей) фиксируются специалистом Управления образования в Журнале учета детей и на Портале.

(п.2.16. доп приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110)

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МОУ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

3.1. Процедура комплектования МОУ осуществляется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» на Портале.

3.2. Сроки комплектования:

с даты первого заседания Комиссии, определенной пунктом 3.3. настоящего Положения, но не позднее 10 апреля каждого года, по 15 мая текущего учебного года – предварительное комплектование на будущий учебный год;

(абз. в ред. приказа начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110)

с 05.06 - 30.06 текущего учебного года - доукомплектование на будущий учебный год;

с 10.08 - 30.08 текущего учебного года - итоговое комплектование на будущий учебный год;

ежемесячно с 5 по 25 число в течение учебного года - текущее комплектование на текущий учебный год.

3.3. Результат предварительного комплектования контролируется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования.

Порядок работы комиссии, ее полномочия определяются соответствующим приказом начальника Управления образования.

3.4. Комплектование МОУ детьми осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, на основании информации от руководителей МОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, предоставляемой в Управление образования в срок до 1 марта по установленной форме (Приложение № 1).

По итогам комплектования в МОУ передаются списки детей, которым предоставляются вакантные места в МОУ, специалистом Управления образования за подписью начальника Управления образования:

при предварительном комплектовании - до 20 апреля текущего учебного года;

при доукомплектовании - до 15.06 текущего учебного года;

при итоговом комплектовании - до 15.08 текущего учебного года;

при текущем комплектовании - до 10 числа каждого месяца.

3.5. Руководителями МОУ проверяются полученные списки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: количество, возрастные характеристики детей, вид группы. При наличии неточных сведений в списках руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Управления образования.

Руководители МОУ на основании полученных списков сообщают заявителям по указанному при регистрации данным (домашний адрес, телефон) о предоставлении места их ребенку в следующие сроки:

при предварительном комплектовании - до 15 мая текущего учебного года;

при доукомплектовании - до 20.06 текущего учебного года;

при итоговом комплектовании - до 20.08 текущего учебного года;

при текущем комплектовании - до 15 числа каждого месяца.

3.6. Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МОУ в следующие сроки:

при предварительном комплектовании - до 25 мая текущего учебного года;

при доукомплектовании - до 20.06 текущего учебного года;

при итоговом комплектовании - до 25.08 текущего учебного года;

при текущем комплектовании - до 20 числа каждого месяца.

В случае отказа заявителей от посещения ребенком МОУ в текущем или будущем учебном году данные о ребенке сохраняются и учитываются при доукомплектовании, итоговом, текущем комплектовании МОУ, а также комплектовании на следующие учебные годы в порядке, определенном настоящим Положением. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования либо в МОУ, в которое был распределен его ребенок. Руководитель МОУ после получения отказа заявителя не позднее, чем на следующий рабочий день, обязан передать его специалисту Управления образования.

В случае, если заявитель не сообщил в установленные настоящим пунктом сроки о своем решении, если заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам, данные, содержащиеся на Портале об его ребенке блокируются и в дальнейшем, до разблокирования, не учитываются при доукомплектовании, итоговом и текущем комплектовании МОУ. Разблокирование данных осуществляется на основании письменного обращения заявителя.

3.7. 25.05, 20.06, 25.08, 20 числа каждого месяца либо на следующий за указанными днями рабочий день руководители обязаны предоставить специалисту Управления образования информацию о решении заявителей либо о невозможности извещения заявителей с указанием причин в письменном виде.

3.8. После получения подтверждения посещения детьми МОУ специалист Управления образования выдает путевки на указанных детей на основании приказа начальника Управления образования в следующие сроки:

при предварительном комплектовании - до 31 мая текущего учебного года;

при доукомплектовании - до 25.06 текущего учебного года;

при итоговом комплектовании - до 30.08 текущего учебного года;

при текущем комплектовании - до 25 числа каждого месяца.

Форма путевки установлена Приложениями № 9 и 10 Административного регламента.

3.9. После предварительного комплектования МОУ распределение мест в МОУ осуществляется в течение учебного года при условии наличия вакантных мест в МОУ.

Комплектование производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.10. Сроки поступления ребенка в МОУ при предварительном комплектовании, доукомплектовании и итоговом комплектовании определяются руководителем МОУ по согласованию с заявителями, но не позднее 1 сентября будущего учебного года.

Сроки поступления ребенка в МОУ при текущем комплектовании не должны превышать 15 календарных дней с момента получения МОУ путевки на ребенка.

Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании документов, определенных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (далее – Порядок), и оформляется приказом руководителя, издаваемым до поступления ребенка в МОУ. Отношения между заявителями и МОУ регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

(абз. в ред. приказа начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110)

3.11. Данные о детях, на которых выданы путевки в МОУ, удаляются из автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» и восстановлению не подлежат, за исключением случаев, определенных пунктом 2.14 настоящего Положения.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 26.03.2013 № 66)

3.12. Заявители могут ознакомиться с результатами предварительного и доукомплектования МОУ детьми с 20 апреля по 15 мая и с 15.06 до 30.06 текущего учебного года в фойе и на сайте Управления образования.

Информация о предоставлении (непредоставлении) места ребенку доступна заявителям в «Личном кабинете» на Портале.

3.13. Путевки, выданные по итогам текущего комплектования, действительны 15 календарных дней; путевки, выданные по итогам предварительного комплектования, доукомплектования и итогового комплектования МОУ действительны до 01 сентября текущего года.

Если заявитель независимо от причин не обратился в МОУ с заявлением о зачислении ребенка в указанные сроки с момента направления путевки в МОУ, либо не предоставил указанные в Порядке и в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента документы в установленный срок, либо отказался от посещения МОУ ребенком после выдачи путевки до зачисления данного ребенка в МОУ, путевка аннулируется, а место передается следующему по очереди ребенку.

(абз. в ред. приказа начальника Управления образования от 05.04.2016 № 110)

3.14. Невостребованные путевки, выданные в МОУ в процессе комплектования, сдаются руководителями МОУ в Управление образования до 1 числа следующего месяца. При возврате путевок руководители обязаны указать причины возврата в письменном виде.

В случае отчисления ребенка из МОУ путевка в Управление образования не возвращается и хранится в МОУ 3 года.

При аннулировании путевки производится соответствующая запись в Журнале регистрации путевок.

3.15. При итоговом комплектовании МОУ детьми руководителями МОУ в Управление образования представляется информация о комплектовании МОУ детьми на будущий учебный год (Приложение № 2) в соответствии с Графиком проведения комплектования, утвержденным начальником Управления образования. Вместе с информацией предоставляются списки детей МОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

При предоставлении информации об укомплектованности МОУ процент загрузки должен составлять не менее 100% в соответствии с планом. Комплектование МОУ на учебный год утверждается начальником Управления образования.

3.16. Ежемесячно на 1-е число каждого месяца руководители МОУ подают по установленной форме сведения в Управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (Приложение № 3), о количестве вакантных мест (Приложение № 4).

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Регистрация письменных обращений заявителей по постановке на электронный учет детей для поступления в МОУ производится специалистом Управления образования или ответственным лицом МОУ в Книге регистрации заявлений, форма которой определена Приложением № 7 к Административному регламенту. Срок хранения - 5 лет.

Книги регистрации заявлений заводятся на каждый календарный год. Регистрация заявлений производится с первого порядкового номера.

Сведения о поставленных на электронный учет детей содержатся в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащейся в автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование» осуществляются в соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель в письменном виде дает свое согласие на обработку своих персональных данных и ребенка при постановке последнего на электронный учет.

Распространение персональных данных детей осуществляется путем передачи списков детей, которым выделены путевки, руководителям МОУ; размещения списков детей, которым выделены и не выделены путевки в МОУ, на сайте и в фойе Управления образования в период предварительного комплектования, доукомплектования, а также по запросам правоохранительных и судебных органов и непосредственно обращений заявителей в отношении своих детей, государственных и муниципальных органов, должностных лиц, к которым заявители обратились в целях защиты законных прав и интересов своего ребенка, а также в случаях, определенных действующим законодательством.

Списки детей, которым предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: номер МОУ, который будет посещать ребенок, его фамилия, имя и дата рождения.

Списки детей, которым не предоставлено место в МОУ по итогам предварительного

комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: фамилия, имя, дата рождения ребенка.

Информация, содержащая сведения о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит, за исключением случаев, определенных настоящим Положением.

Ограниченный доступ (без права работы с базой данных) к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют начальник Управления образования, специалисты Управления образования, чей функционал связан с комплектованием МОУ и подготовкой сведений для статистической отчетности по МОУ, а также комиссия по комплектованию МОУ.

Приказом начальника Управления образования назначается лицо, имеющее полный доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей), которое непосредственно занимается обработкой персональных данных. В период его отсутствия, лицу, его замещающему, предоставляется ограниченный доступ к персональным данным в соответствии с приказом начальника Управления образования.

Заявители имеют доступ к своим персональным данным и своего ребенка через «Личный кабинет» автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» Портала.

Ответственные лица МОУ имеют доступ к персональным данным только при регистрации заявления с приложениями и предварительной постановки на электронный учет. После регистрации заявление с приложениями передается специалисту Управления образования. При этом копирование передаваемых документов в Управление образование либо перенесение информации из них в другом виде запрещается.

Срок, в течение которого осуществляется обработка персональных данных ребенка и его заявителей, исчисляется с момента постановки ребенка на электронный учет до выделения путевки в МОУ. После этого все данные о ребенке и его заявителях исключаются из автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» Портала.

4.2. Путевки Управлением образования выдаются в соответствии с настоящим Положением и регистрируются в соответствующем Журнале регистрации путевок, форма которого определена Приложением № 11 к Административному регламенту.

4.3. Аннулированные путевки хранятся в Управлении образования 3 года.

4.4. Управление образования ежегодно представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области статистический отчет по форме 78-рик «Сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения».

4.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, списки детей, которым предоставлены и не предоставлены места в МОУ на будущий учебный год при предварительном комплектовании и доукомплектовании размещаются в фойе Управления образования в общедоступном для заявителей месте, на сайте Управления образования и в МОУ.

Приложение № 2
к Положению
о порядке комплектования детьми
образовательных учреждений,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ
О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДООУ № ____
ДЕТЬМИ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ ДООУ	Общее количество групп	Ранний возраст			Дошкольный возраст				Количество групп с кругло- суточным пребыва- нием	Количество детей в группах с кругло- суточным пребыва- нием	Общее количество детей в ДООУ		Приме- чание
		коли- чество групп	количество детей		количество групп		количество детей				план	списочный состав на 01.09.20__	
			план	списочный состав на 01.09.20__	обще- разви- вающих	компенси- рующих	план	списочный состав на 01.09.20__					

К таблице прилагаются: информация о количестве детей в каждой возрастной группе, списки детей по возрастным группам в алфавитном порядке.

Приложение № 3
к Положению
о порядке комплектования детьми
образовательных учреждений,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ОТЧЕТ
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА
ПО _____
(наименование учреждения)
ЗА _____ 20__ ГОДА
(отчетный месяц)

Сведения о детях, зачисленных в учреждение					Сведения о выбывших детях				
№ п/п	регистрационный № путевки	фамилия, имя ребенка	дата рождения ребенка	дата зачисления ребенка в учреждение, № приказа о зачислении	№ п/п	фамилия, имя ребенка	дата рождения ребенка	дата отчисления ребенка из учреждения, № приказа	куда выбыл

