



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 12.03.2009 № 31

***Об утверждении Правил приёма детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения***

С целью упорядочения процедуры комплектования обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений и на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (прилагаются).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. При зачислении детей в учреждение руководствоваться Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Правилами, утвержденными настоящим приказом.

2.3. Представлять информацию в Управление образования для предварительного и итогового комплектования 1 и 10 классов муниципальных общеобразовательных учреждений:

- 1-х классов - до 20 апреля и 25 августа соответственно (Приложение № 1);

- 10-х классов - до 01 июня и 25 августа соответственно (Приложение № 2).

3. Разместить Правила, утверждённые пунктом 1 настоящего приказа, на сайте Управления образования.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Постникова И.Н.

Начальник
Управления образования

В.И. Армянинов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника
Управления образования
от 12.03.2009 № 31

П Р А В И Л А

приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок комплектования детьми муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский (далее - МОУ), кроме муниципального учреждения общеобразовательной школы-интерната «Общеобразовательная школа-интернат № 27 основного общего образования» и муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» и за исключением специальных (коррекционных) классов.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях удовлетворения права граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, на образование.

1.4. Общие требования к приёму детей:

1.4.1. Приём заявлений о зачислении детей в МОУ и документов от родителей (законных представителей) производится директором МОУ или лицом, назначенным для данной работы директором МОУ.

1.4.2. Форма заявления от родителей (законных представителей) о зачислении детей в МОУ разрабатывается МОУ самостоятельно.

1.4.3. Зачисление в МОУ оформляется приказом директора МОУ.

1.4.4. Основаниями для отказа в зачислении в МОУ являются:

- отсутствие свободных мест в классе;
- невыполнение условий, установленных настоящими Правилами для приёма в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов.

В случае незачисления ребёнка МОУ даёт письменный мотивированный ответ, который родители (законные представители) могут обжаловать в Управлении образования.

1.4.5. Наполняемость одного класса в МОУ (за исключением специальных (коррекционных) классов) составляет 25 человек.

1.4.6. При приеме ребёнка в МОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим МОУ, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Перевод обучающихся в другие классы и другие МОУ осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями).

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, начальником Управления образования могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. Условия и порядок приёма детей в первые классы.

2.1. Обучение детей в МОУ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в МОУ для обучения в более раннем возрасте.

2.2. В первый класс МОУ в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за МОУ соответствующим постановлением главы города Каменска-Уральского.

2.3. Не проживающие на территории микрорайона дети могут быть приняты в МОУ при наличии свободных мест.

2.4. Количество первых классов в МОУ определяет Управление образования не позднее апреля учебного года, предшествующего началу обучения детей в первом классе. При определении количества первых классов в МОУ Управление образования учитывает:

- количество детей соответствующего возраста, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за МОУ,

- количество поданных в МОУ заявлений о приёме ребёнка в первый класс;
- наличие учителей, работающих в начальных классах, и их квалификацию;
- материально-технические условия ведения образовательного процесса в первых классах;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в первых классах;
- требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- контрольные нормативы, указанные в лицензии МОУ.

2.5. Порядок приема детей в первый класс:

2.5.1. Приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс на будущий учебный год производится в МОУ директором или лицом, назначенным для данной работы директором МОУ, в сроки с 10 января по 31 августа текущего календарного года.

2.5.2. Родители (законные представители) при приёме ребёнка в первый класс предоставляют свидетельство о рождении ребёнка, справку о месте проживания ребёнка, документы, удостоверяющие личность родителей, иные документы, определённые настоящими Правилами, и указывают (по желанию) образовательную программу и (или) Ф.И.О. учителя. МОУ имеет право зачислить ребёнка в другой класс в случае отсутствия мест в классе, заявленном родителями (законными представителями).

2.5.3. Приём осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.6. МОУ ведёт журнал учёта заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс по установленной форме (Приложение № 1). Учёт заявлений производится в течение календарного года с первого порядкового номера. После регистрации заявления в журнале заявителю выдаётся справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в первый класс МОУ;

- перечень предоставленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении (незачислении) в первый класс;

- контактные телефоны МОУ для получения информации, а также телефон Управления образования. Справка заверяется подписью директора или лица, ответственного за приём документов, и печатью МОУ.

2.7. По итогам комплектования первых классов МОУ уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс. В случае незачисления ребёнка в первый класс МОУ даёт письменный мотивированный ответ.

3. Условия и порядок приёма детей во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы.

3.1. Во 2-9 классы МОУ в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за МОУ соответствующим постановлением Администрации города Каменска-Уральского.

3.2. Не проживающие на территории микрорайона дети могут быть приняты во 2-9 классы МОУ при наличии свободных мест.

3.3. Порядок приёма детей во 2-9 классы:

3.3.1. Родители (законные представители) ребенка для приёма во 2-9 классы должны предоставить:

- заявление;
- справку с места учёбы, табель текущей успеваемости;
- справку о месте проживания,
- иные документы, определённые настоящими Правилами.

Зачисление детей во 2-9 классы производится после предоставления их родителями (законными представителями) дополнительно в течение 3-х дней в МОУ следующих документов:

- личного дела обучающегося;
- медицинской карты.

3.3.2. В классы с углублённым изучением предметов зачисляются дети, успешно обучающиеся по предметам углублённого изучения, с учётом их успеваемости по другим предметам или в соответствии с Уставом МОУ. Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления о приеме в класс углубленного изучения предметов дополнительно могут предоставить:

- справку с места учебы с указанием учебных предметов, изучаемых обучающимся углублённо, и элективных учебных предметов;
- портфолио обучающегося.

3.3.3. Открытие классов с углублённым изучением предметов осуществляется при условии подачи не менее 25 заявлений о зачислении на основании настоящих Правил, соответствующих локальных нормативных актов МОУ и в соответствии с выданными МОУ лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3.4. Зачисление в классы с углублённым изучением предметов осуществляется приказом директора МОУ на основании решения Комиссии по зачислению в классы с углублённым изучением предметов МОУ, состав и порядок работы которой определяется МОУ самостоятельно.

3.3.5. Списки сформированных классов с углублённым изучением предметов и информация о приёме обучающихся доводятся до сведения заявителей до 20 августа текущего года.

4. Условия и порядок приёма детей в 10, 11 классы.

4.1. В 10, 11 классы МОУ принимаются дети, имеющие основное общее образование. В первоочередном порядке принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за МОУ соответствующим постановлением главы города Каменска-Уральского.

4.2. Не проживающие на территории микрорайона дети могут быть приняты в 10, 11 классы МОУ при наличии свободных мест.

4.3. Количество 10 классов в МОУ определяет Управление образования не позднее июня.

4.4. Выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до 30 апреля текущего учебного года.

4.5. Порядок приёма в 10 класс:

4.5.1. Прием обучающихся в 10 классы МОУ начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МОУ самостоятельно.

4.5.2. Прием в 10 классы осуществляется директором МОУ или назначенным им лицом. Информация о приеме обучающихся в классы, не имеющие статус профильного или с углублённым изучением предметов (далее - непрофильные классы), доводится до сведения заявителей до 15 августа текущего года.

4.5.3. Открытие 10 профильного класса и (или) класса с углубленным изучением предметов осуществляется при условии подачи не менее 25 заявлений о зачислении на основании настоящих Правил, соответствующих локальных нормативных актов МОУ и в соответствии с выданными МОУ лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

4.5.4. Зачисление в 10 профильные классы и классы с углубленным изучением предметов осуществляется приказом директора МОУ на основании решения Комиссии по зачислению в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов МОУ (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой определяется МОУ самостоятельно.

4.5.5. Списки сформированных 10 профильных классов и классов с углубленным изучением предметов и информация о приеме обучающихся доводятся до сведения заявителей до 20 августа текущего года.

4.5.6. В случае недоукомплектованности профильных классов и классов с углубленным изучением предметов в них осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 25 августа, на основании соответствующего локального нормативного акта МОУ.

4.5.7. После окончания комплектования зачисление в 10 классы оформляется приказом директора МОУ и доводится до сведения заявителей и Управления образования не позднее 30 августа текущего года.

4.6. Документы, предъявляемые для зачисления в 10, 11 классы:

4.6.1. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) обучающихся представляют в МОУ:

- заявления о приеме на имя директора МОУ от выпускника и одного из его родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- справку о месте проживания;
- портфолио обучающегося (по желанию обучающегося);
- иные документы, определённые настоящими Правилами.

4.6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале учёта заявлений от обучающихся и их родителей о зачислении в 10 класс. Учёт заявлений производится в течение календарного года с первого порядкового номера (Приложение № 2). После регистрации заявления заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны МОУ для получения дополнительной информации, а также телефон Управления образования.

Справка заверяется подписью директора или лица, ответственного за приём документов, и печатью МОУ.

4.6.3. Для решения вопроса о зачислении в 10, 11 непрофильный класс в течение учебного года при переходе из другого МОУ родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МОУ:

- заявления о приеме на имя директора МОУ от обучающегося и одного из его родителей (законных представителей);
- справку с места учёбы, таблицу текущей успеваемости;
- копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- справку о месте проживания.

4.6.4. Для решения вопроса о зачислении в 10, 11 профильный класс, класс углубленного изучения предметов в течение учебного года при переходе из другого МОУ родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МОУ:

- заявления о приеме на имя директора МОУ от обучающегося и одного из его родителей (законных представителей);
- справку с места учёбы с указанием профиля класса, учебных предметов, изучаемых обучающимися углубленно, на профильном уровне и элективных учебных предметов;
- копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- справку о месте проживания;
- портфолио обучающегося (по желанию обучающегося);
- образовательный рейтинг выпускника (по желанию обучающегося).

В профильные классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов зачисляются дети, успешно обучающиеся по профильным предметам или предметам углублённого

изучения, с учётом их успеваемости по другим предметам.

4.6.5. Для решения вопроса о зачислении в 10, 11 классы, в том числе профильные и с углублённым изучением отдельных предметов, в течение учебного года при переходе из образовательного учреждения профессионального образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МОУ:

- заявление о приеме на имя директора МОУ от обучающегося и одного из его родителей (законных представителей);
- справку об образовании, информацию о промежуточной и текущей аттестации и причинах отчисления;
- копию учебного плана учреждения профессионального образования по изучаемой специальности;
- копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- справку о месте проживания.

Зачисление учащихся в 10, 11 класс производится после предоставления обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) дополнительно в течение 3-х дней в МОУ следующих документов:

- личного дела обучающегося;
- медицинской карты.
- аттестата об основном общем образовании.

5. Иные положения

5.1. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в том же порядке, что и граждан Российской Федерации на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, при предоставлении документов, определённых настоящими Правилами.

5.2. Во внеочередном или первоочередном порядке в МОУ принимаются следующие категории граждан, установленные действующим законодательством:

5.2.1. Дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей при предоставлении справки с места работы (службы).

5.2.2. Дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, при предоставлении военного билета.

5.2.3. Дети военнослужащих при предоставлении справки с места работы (службы).

5.3. За обучающимися профильных классов и классов с углублённым изучением предметов сохраняется право перевода в другие классы МОУ и другие МОУ в течение учебного года:

- в классы другого профиля и классы с углублённым изучением предметов при условии наличия свободных мест, отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, освоения программ профильных учебных предметов или предметов, изучаемых углублённо, в необходимом объёме и дополнительного прохождения элективных курсов этого профиля или самостоятельной подготовки по профильным учебным предметам или предметам, изучаемым углублённо;

- в непрофильные классы.

5.4. За обучающимися непрофильных классов сохраняется право перевода в другие классы МОУ и другие МОУ:

- в непрофильные классы,
- в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов, не позднее октября при обучении в 10 классе, при условии наличия мест, предъявления образовательного рейтинга обучающегося, отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения,

освоения программ профильных учебных предметов или предметов, изучаемых углублённо, в необходимом объёме и дополнительного прохождения элективных курсов профиля или самостоятельной подготовки по профильным учебным предметам или предметам, изучаемым углублённо.

5.5. Перевод в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов осуществляется приказом директора МОУ на основании решения Комиссии.

5.6. Обучающиеся профильных классов, классов с углубленным изучением предметов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам и (или) предметам углубленного изучения, могут быть переведены в непрофильный класс по решению педагогического совета образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Приложение № 1
к приказу начальника
Управления образования
от №

ИНФОРМАЦИЯ

МОУ _____

для предварительного (итогового) комплектования первых классов (а)

№№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства

Приложение № 2
к приказу начальника
Управления образования
от №

ИНФОРМАЦИЯ

МОУ _____

для предварительного (итогового) комплектования десятых классов (а)

№№ п.п.	Ф.И.О.	Место жительства	ОУ, в котором получил основное общее образование	Примечание