

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20»

30 марта 2018 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2017-2018 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2017 года, 30 марта 2018 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (далее – «Зачисление в МОУ») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Средняя школа № 20).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ):

1.1. по предоставлению услуги «Электронный дневник» (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»):

1) приказ директора Средней школы № 20 от 06.09.2012 № 146 - д «О внедрении в управление деятельностью общеобразовательного учреждения электронного журнала и электронного дневника»;

2) приказ директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д «О переходе на безбумажный вариант классных журналов, внедрение в управление деятельностью общеобразовательного учреждения электронного журнала с использованием информационной образовательной среды «Дневник.ру»;

3) приказ директора Средней школы № 20 от 02.10.2017 № 305-од «О назначении ответственного за реализацию услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

4) Положение об электронном журнале и электронном дневнике обучающихся Средней школы № 20, утверждённое приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д;

5) План работы по внедрению в деятельность муниципального общеобразовательного учреждения электронного журнала успеваемости, утверждённый приказом директора Средней школы № 20 от 06.09.2012 № 146-д;

6) Регламент ведения электронного журнала успеваемости Средней школы № 20 в информационно-образовательной среде «Дневник.ру», утверждённый приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д;

7) Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся в виде электронного дневника» в Средней школе № 20, утверждённый приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д.

1.2. по предоставлению услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», утвержденный приказом начальника Управления образования от 29.06.2016 № 174;

2) Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», утверждённое приказом директора Средней школы № 20 от 31.03.2016 № 100-д (с изменениями, утверждёнными приказом от 18.07.2017 № 207-д);

3) приказ директора Средней школы № 20 от 30.12.2014 № 267-д «О назначении ответственных за предоставление услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского»;

4) приказ директора Средней школы № 20 от 12.01.2015 № 4/1-д «О назначении ответственного лица за организацию приёма документов на обучение в первых классах в 2015-2016 учебном году»;

5) приказ директора Средней школы № 20 от 12.01.2016 № 11-д «О назначении ответственного лица за организацию приёма документов на обучение в первых классах в 2016-2017 учебном году»;

6) приказ директора Средней школы № 20 от 09.01.2018 № 7-д «О назначении ответственного лица за организацию приёма документов на обучение в первых классах в 2018-2019 учебном году»;

7) приказ директора Средней школы № 20 от 09.01.2018 № 3-д «О предварительном комплектовании классов на 2018-2019 учебный год»;

8) приказы директора Средней школы № 20 о зачислении детей в контингент обучающихся на 2018-2019 учебный год;

- от 01.02.2018 № 5-у,
- от 02.02.2018 № 6-у,
- от 07.02.2018 № 7-у,
- от 12.02.2018 № 8-у,
- от 15.02.2018 № 9-у,
- от 22.02.2018 № 10-у,
- от 27.02.2018 № 11-у,
- от 06.03.2018 № 12-у,
- от 15.03.2018 № 13-у,
- от 19.03.2018 № 14-у,
- от 23.03.2018 № 15-у;

9) приказы директора Средней школы № 20 о зачислении в контингент обучающихся, об отчислении из числа контингента обучающихся, о переводе учащихся, об отчислении обучающихся девярых классов в связи с получением основного общего образования, о наполняемости учащихся в классах, о зачислении в контингент обучающихся на время прохождения государственной итоговой аттестации;

10) Личные дела обучающихся Средней школы № 20.

2. Перечень документов по делопроизводству:

2.1. при оказании услуги «Электронный дневник»:

1) Журнал регистрации обращений граждан (начат 09.01.2017г., форма не утверждена);

2) Журнал регистрации выдачи персонального кода доступа к цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» (начат 01.10.2017г. форма не утверждена);

3) Запрос о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника;

4) Согласие на обработку персональных данных (смешанное);

5) Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 20» от 16.04.2013 № 1/66-358.

6) Информация об оказываемой услуге:

6.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 22 не размещена информация:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

об образовательном учреждении:

- телефон работника МОУ, ответственного за предоставление услуги; адрес официального Интернет-сайта МОУ; адрес электронной почты МОУ; телефоны МОУ.

- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги;

6.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, график работы, телефон;

- ФИО специалиста Управления образования, ответственного за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО работника МОУ, ответственного за предоставление услуги «Электронный дневник», телефон, график приёма;

- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

2.2. при оказании услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Журнал приёма заявлений о зачислении детей (начат 01.01.2017);

2) Журнал учёта первоклассников (начат 01.02.2018);

3) Журнал регистрации обращений граждан (начат 09.01.2017);

4) Книга приказов по учащимся 2017 г. (начато 16.01.2017, окончено 29.12.2017),

5) Книга приказом о учащимся 2018 г. (начато 10.01.2018);

6) Бланк заявления о зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

7) Бланк уведомления об отказе в зачислении ребёнка в Среднюю школу № 20;

8) Бланк уведомления о зачислении обучающихся в Среднюю школу № 20;

9) Согласие на обработку персональных данных;

10) Бланк расписки в получении документов, для поступления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

11) Информация об оказываемой услуге:

11.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 20 размещена информация:

11.1.1) *об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):*

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приема, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: кабинет, график приема, телефон;

11.1.2) *об образовательном учреждении (п. 1.4.1.Регламента):*

- ФИО руководителя и работника, ответственного за предоставление услуги, график приема, телефон, адрес электронной почты и адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 20;

11.1.3) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги;

11.1.4) выписки из приказов директора Средней школы № 20 о зачислении в первый класс 2018-2019 учебного года:

- от 01.02.2018 № 5-у,
- от 02.02.2018 № 6-у,
- от 07.02.2018 № 7-у,
- от 12.02.2018 № 8-у,
- от 15.02.2018 № 9-у,
- от 22.02.2018 № 10-у,
- от 27.02.2018 № 11-у,
- от 06.03.2018 № 12-у,
- от 15.03.2018 № 13-у,
- от 19.03.2018 № 14-у,
- от 23.03.2018 № 15-у;

11.2) в электронном виде на официальном сайте Средней школы № 20 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация:

11.2.1) в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

- полное наименование Управления образования;
- адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя;
- адрес МОУ, адрес электронной почты, телефоны МОУ;

11.2.2) в разделе «Прием в 1 класс»:

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: кабинет, график приема, телефон;

- информация о начале приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс;
- график и место приёма документов;
- ФИО лица, ответственного за приём документов;
- перечень документов, необходимых для записи ребёнка в школу;
- образец заявления на приём в первый класс;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 «Об утверждении Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248);
- приказ начальника Управления образования от 31.01.2018 № 25 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский» (с изменениями от 27.03.2018 № 65);
- информация о наличии свободных мест.

В ходе проверки установлено:

1. В Средней школе № 20 имеется необходимая нормативная правовая база по ведению в образовательном учреждении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).

Приказом директора Средней школы № 20 от 02.10.2017 № 305-д назначено ответственное лицо за реализацию услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» - Покинтелицу Татьяна Александровна – заместитель директора по комплексной безопасности.

Приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д назначены:

- администратор Электронного журнала – Климова Марина Анатольевна, психолог;
- ответственные лица за информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных документов, утверждённых приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д, Гашева Людмила Леонидовна – заместитель директора по УВР, Федосеева Ольга Михайловна – заместитель директора по УВР.

В должностные инструкции «Учитель», «Классный руководитель» включены пункты, вменяющие должностным лицам в обязанности ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся.

В Средней школе № 20 для сотрудников оборудовано 36 автоматизированных рабочих мест, позволяющих работать в информационной системе «Дневник.ру».

В МОУ имеется смешанное Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка.

В МОУ в соответствии с нормативными документами определены правила и выстроен порядок работы с электронным журналом:

1) ответственное лицо за техническое обеспечение работы электронного журнала обеспечивают надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды, необходимой для работы электронного журнала;

2) учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа в электронный журнал у администратора электронного журнала.

Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа в электронный дневник у классного руководителя.

Учителя вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях, заполняют электронный журнал.

Фактическая проверка работы электронного журнала показала, что:

1) полностью заполнены электронные журналы (из проверенных выборочно):
1а - математика, 1б – русский язык, 1и – чтение, 2а – ИЗО, 2б – литературное чтение, 2в – математика, окружающий мир, 3б – математика, 4а – русский язык, 5а – биология, математика, 6а – обществознание, литература, 6б – физическая культура, 7а – физика, информатика, 7б – музыка, русский язык, 7в – обществознание, физика, 7в – литература, 7и – математика, 8а – химия, 8б – русский язык, физика, 9а – русский язык, геометрия, 9б – литература, биология, 9в – химия, география, 10 класс – экономика, алгебра и начала анализа, 11 класс – русский язык, алгебра и начала анализа;

2) не все учителя своевременно заполняют электронный журнал (отсутствуют записи домашнего задания/поурочного планирования: 2и – математика, 3а – русский язык, математика, литературное чтение, 4в – математика, литературное чтение 7в - история, 8в – немецкий язык, история; в 6б по предмету «технология» у девочек по 8 урокам из 19 уроков, у мальчиков по 6 урокам из 20 уроков в 3 четверти запись «не задано».

В Положении об электронном журнале Средней школы № 20, утверждённом приказом директора Средней школы № 20 30.08.2018, определены отчётные периоды по работе с электронным журналом:

- Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создаётся один раз в месяц администратором электронного журнала;

- Отчёт о заполнении электронного журнала и накопляемости отметок создаётся один раз в четверть администратором электронного журнала;

- Отчёт по успеваемости и посещаемости создаётся в конце учебного периода и учебного года заместителем директора по УВР.

Аналитические справки по результатам проверки заполнения электронных дневников и электронных журналов в Средней школе № 20 на момент проверки отсутствовали.

Определён порядок предоставления для хранения твёрдых копий электронных журналов и изъятых из электронных журналов успеваемости

обучающихся сводных ведомостей успеваемости: один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Сводные ведомости успеваемости (изъятые из журналов) на бумажных и электронных носителях хранятся 25 лет. Журналы успеваемости хранятся в электронном и бумажном виде 5 лет.

Фактическая проверка показала наличие в Средней школе № 20 твёрдых копий электронных журналов на бумажном носителе, распечатанных по окончании учебного года (в наличии все журналы за 2016-2017 уч. год – 25 журналов). Журналы прошиты, скреплены подписью руководителя и печатью учреждения. Электронные версии журналов хранятся на электронном носителе в сейфе директора школы.

2.В Средней школе № 20 имеется необходимая нормативная правовая база по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского». Приказом директора Средней школы № 20 от 31.03.2016 № 100-д утверждены Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20», в которые приказом от 18.07.2017 № 207-д внесены изменения.

Приказом директора Средней школы № 20 от 09.01.2018 № 7-д назначены:

- ответственный за организацию кампании по записи обучающихся в первые классы для обучения в 2018-2019 учебном году – Федосеева Ольга Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- ответственный за приём заявлений на обучение в первом классе в 2018 – 2019 учебном году, ведение АИС «Е-услуги. Образование» – Тишкина Надежда Анатольевна, секретарь образовательного учреждения,
- ответственный за размещение актуальной информации на сайте школы в разделе «Приём в 1 класс» - Крайняк Оксана Сергеевна, администратор школьного сайта.

Этим же приказом утверждён график приёма документов.

В Средней школе № 20 для регистрации заявлений родителей (законных представителей) ведутся:

- Журнал приёма заявлений о зачислении детей;
- Журнал учёта первоклассников 2018-2019 учебного года.

В учреждении имеется Журнал регистрации обращений граждан. Жалоб на оказание образовательным учреждением услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» за период с 09.01.2017 по 30.03.2018 не было.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении услуги, издание приказов о зачислении детей в Среднюю школу № 20 ведётся в соответствии с пунктом 3 Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-

Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248).

При отказе в зачислении ребёнка в школу родителю (законному представителю) выдаётся Уведомление об отказе в зачислении ребёнка в Среднюю школу № 20. В ходе мониторинга руководителю образовательного учреждения Щегольковой А.В. было рекомендовано использовать в работе Журнал учёта уведомлений об отказе в зачислении ребёнка в Среднюю школу № 20 и рассмотреть целесообразность использования в работе Бланка уведомления о зачислении обучающихся в Среднюю школу № 20.

Так же в ходе мониторинга директору Средней школы № 20 Щегольковой А.В. было рекомендовано разработать и утвердить локальным актом Положение о ведении Личных дел учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20».

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приёме в первый класс 2018-2019 учебного года, формируются во временную отдельную папку.

При проведении мониторинга были проверены папки с Личными делами 1 «б», 4 «а», 8 «б», 10 «а» классов. Было отмечено:

- во всех папках с Личными делами обучающихся в списках классов нет подписей классных руководителей, не указан учебный год;
- Личные дела в папках расположены не в алфавитном порядке;
- копии документов, хранящихся в Личных делах, не заверены печатью и подписью ответственного лица;
- в папке с Личными делами 1 «б» класса в списке указано 30 человек, а Личных дел в наличии – 29;
- в Личных делах учащихся 10 «а» класса отсутствует согласие родителей (законных представителей) о размещении персональных данных.

На официальном сайте Средней школы № 20 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется раздел «Приём в 1 класс». В данном разделе размещены необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие приём обучающихся в образовательное учреждение, изложены условия и порядок приема детей в первые классы Средней школы № 20, дана информация о наличии свободных мест в первых классах на 2018-2019 учебный год, размещен образец заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в первый класс Средней школы № 20, а также другая информация, полезная для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Заключение:

1. При проверке делопроизводства услуги «Электронный дневник» выявлено:
 - регистрация запроса и факт выдачи кода доступа к системе «Дневник.ру» осуществляется только для получателей услуги, обратившихся повторно (в случае потери кода доступа),

- формы журнала регистрации обращений граждан и журнала регистрации выдачи персонального кода доступа к цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» не утверждены.

2. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.

2. Делопроизводство при предоставлении услуги «Зачисление в МОУ» ведётся не в полном объёме:

- в ряде Личных дел обучающихся отсутствует согласие родителей (законных представителей) о размещении персональных данных,

- копии документов, хранящихся в Личных делах, не заверены печатью и подписью ответственного лица.

Рекомендации:

1. Утвердить формы журнала регистрации обращений граждан и журнала регистрации выдачи персонального кода доступа к цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» и использовать их в работе в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся в виде электронного дневника» в Средней школе № 20, утверждённым приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д.

2. Привести в соответствие сроки выставления оценок в электронный журнал, определённые локальными актами Средней школы № 20: Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Средней школы № 20 (утверждено приказом директора Средней школы № 20 от 16.03.2016 № 89-д) и Положением об электронном журнале и электронном дневнике обучающихся Средней школы № 20 (утверждено приказом директора Средней школы № 20 от 30.08.2016 № 234/1-д).

3. Ответственным лицам усилить контроль за работой учителей, классных руководителей в электронном журнале с целью обеспечения прав, обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского».

4. Разработать и утвердить локальным актом Положение о ведении Личных дел учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20».

5. Проверить Личные дела обучающихся: заверить имеющиеся копии документов и дополнить Личные дела недостающими документами.

Руководителю Средней школы № 20 Щегольковой А.В. предоставить отчёт по устранению выявленных замечаний в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист
Управления образования

О.П. Гашева

Ведущий специалист
Управления образования

Е.В. Лесунова

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 20, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 11 листах вручён «___» _____ 2018 г.

Директор Средней школы № 20

А.В. Щеголькова